ՀՖԿՍՊԻ

ՈՐԱԿԻ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ԲԱԺԻՆ

✆374 10 553310/116 ☎+37493464789 gagik.ktryan@sportedu.am www.sportedu.am Հայաստանի Հանրապետություն, Երևան, 0070, Ա. Մանուկյան 11

«Հայաստանի ֆիզիկական կուլտուրայի և սպորտի պետական ինստիտուտ» հիմնադրամի հավատարմագրման փորձագիտական զեկույցում նշված թերությունների վերացման ծրագրի

ՄԻՋՆԱԺԱՄԿԵՏ ԿԱՏԱՐՈՂԱԿԱՆԻ ԳՆԱՀԱՏՈՒՄ

2022 – 2024 թթ.

Որակի ապահովման բաժնի ղեկավար՝ [signature] **Գ. ՔԹՐՅԱՆ**

30.01.2025թ.

1. ԱՌԱՔԵԼՈՒԹՅՈՒՆԸ ԵՎ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ

1.	**Փորձագիտական խմբի խորհրդատվությունը / վերհանված խոշոր խնդիր(ները)** 1. Մշակել ՀՖԿՍՊԻ–ի ՌԾ-ն առաջիկա ռազմավարական ժամանակահատվածի համար ու սահմանել ռազմավարական ուղղություններ և գերակայություններ՝ ներդնելով ՄՈւՀ-ի տարբեր գործընթացների երկարաժամկետ, միջնաժամկետ և կարճաժամկետ պլանավորման համակարգեր, ինչպես նաև միմյանց կապակցելով ռազմավարական նպատակները, խնդիրները ու գործողությունները և դրանց իրականացման, մշտադիտարկման և գնահատման մեխանիզմները: 2. Հստակեցնել ՀՖԿՍՊԻ-ի առաքելությունը՝ բխեցնելով ՄՈւՀ-ի գերակայություններից և գործունեության առանձնահատկություններից, մրցակցային առավելությունից և պետական առաջնահերթությունների հետազոտումից ու թիրախային ընկալումից՝ գլխավորապես շեշտադրելով բուհի կարևոր դերը սպորտային կրթության և հետազոտության ոլորտներում, ինչպես նաև առկա և պլանավորման ռեսուրսները: 3. Մեծացնել հետազոտահենք ՄՈւՀ դառնալու նպատակների կշիռը ՌԾ-ում՝ նախանշելով ՄՈւՀ–ի հետազոտական գերակայություններն ու սահմանելով համապատասխան չափելի գործողություններ և գնահատման ցուցիչներ: 4. Ստեղծել ՄՈւՀ-ի ՌԾ-ի հարցերով զբաղվող մշտական հանձնաժողով՝ ՌԾ-ի իրականացումը մշտադիտարկելու և գնահատելու, ռիսկերի ու խոչընդոտների մասին տեղեկացնելու, դրանց հաղթահարման ուղիները բացահայտելու, խնդիրների վերանայման առաջարկություններ կատարելու համար: 5. Բարելավել ռազմավարական նպատակների իրականացման և ՄՈւՀ-ի կատարողականի վերաբերյալ հաշվետվողականության մեխանիզմները և գործունեության արդյունավետության ցուցանիշները: 6. (Վերա)մշակել ՀՖԿՍՊԻ–ի ներքին քաղաքականությունները՝ դրանք համապատասխանեցնելով ՄՈւՀ-ի ռազմավարական ծրագրին և փոխկապակցելով անհրաժեշտ ռեսուրսների իրաչափ բաշխման գործընթացներին: 7. (Վերա)մշակել ռեկտորի տարեկան հաշվետվությունների կազմման մեթոդաբանությունն ու ընթացակարգերը՝ հստակ սահմանելով ՌԾ-ի նպատակների ու խնդիրների իրականացման արդյունավետության ցուցանիշները:

	Ակնկալվող արդյունքը	Նախատեսվող միջանկյալ արդյունքները (քանակական և/կամ որակական)		Տրամադրվող բյուջեն	Միջանկյալ արդյունքների գնահատման/ստուգման ժամկետները	Գնահատման պատասխանատու ստորաբաժանումը	Գնահատման հաշվետվության ձևը	Որտեղ հասանելի կլինի գնահատման վերաբերյալ տեղեկատվությունը / URL կամ ստորաբաժանումը/
1	2	3		4	5	6	7	8
1.1	ՀՖԿՍՊԻ–ի զարգացման ռազմավարական նոր ծրագրի 2022-2026 թ.թ.) գործարկում՝ ՁՌԾ–ի մշտադիտարկման և գնահատման համակարգի բարելավմամբ	1.1.1	Ռազմավարական նպատակների իրականացման չափելի վերջնարդյունքներ[1]	-	2023-2024	Ռեկտոր Պրոռեկտորներ ՌԾ նպատակների իրականացման համար պատասխանատու ստորաբաժանումներ	ՌԾ նպատակներին/վերջնարդյունքներին համապատասխան գործողությունների կատարողականի տարեկան զեկույց	https://sportedu.am/
			2022 թ-ի հունվար - փետրվար ամիսներին հաստատվել է նոր ՌԾ-ն, իր պլան-ժամանակացույցով, որտեղ ռազմավարական նպատակների իրականացման վերջնարդյունքերը ձևակերպվել են ավելի չափելի դարձնելու տրամաբանությամբ:					
		1.1.2	Ռազմավարական ուղղություններին և գերակայություններին համահունչ երկարաժամկետ, միջնաժամկետ և կարճաժամկետ պլանավորման գործուն համակարգ	-	2023-2024	Ռեկտոր Պրոռեկտորներ Կառուցվածքային ստորաբաժանումներ	Տարեկան և միջանկյալ հաշվետվություններ՝ ըստ ՌԾ նպատակների ու խնդիրների իրականացման արդյունավետության ցուցանիշների	Կառուցվածքային հիմնական ստորաբաժանումներ
			Երկարաժամկետ պլանավորման հիմք է ընդունվել նոր ՌԾ պլան-ժամանակացույցը, որից բխեցվել են միջնաժամկետ և կարճաժամկետ պլանները: Տարեկան աշխատանքային պլանների հիմքում դրվում են պլան-ժամանակացույցի կետերը և ակնկալվող արդյունքները՝ որպես արդյունավետության ցուցանիշներ:					
		1.1.3	ՌԾ գործողությունների մշտադիտարկման և	Դրամաշնորհային	2023-2024	Ռեկտոր Պրոռեկտորներ	ՀՖԿՍՊԻ գործունեության առանցքային	https://sportedu.am/

[1] Դեղին գույնով նշված են հաշվետու ժամանակահատվածում՝ մինչև 2023-2024 ուստարի, ծրագրով նախատեսված միջանկյալ արդյունքները, իսկ դրանց տակ ավելացված տողում կանաչ գույնով նկարագրված են այդ միջանկյալ արդյունքներին ուղղված քայլերն ու դրանց արդյունքները, որոնք իրականացվել են: Կան արձանագրված նաև այնպիսի քայլեր և արդյունքներ, որոնք նախատեսված են եղել 2024-2025 ուստարվա համար, սակայն իրականացվել են ավելի վաղ՝ ընդգրկվելով հաշվետու ժամանակահատվածում:

			գնահատման համար հստակ քանակական և որակական ցուցիչների լրակազմ	ծրագիր		Կառուցվածքային հիմնական ստորաբաժանումներ	ոլորտների գնահատ-ման առանցքային ցուցանիշներ լրա-կազմի հաստատում (Գիտական խորհրդի արձանագրություն)	
			ՌԾ գործողությունների մշտադիտարկման և գնահատման համար որպես մեխանիզմ դիտարկվում են հաշվետվությունները, որտեղ քանակական և որակական ցուցիչների անդրադարձ է կատարվում ՌԾ-ին համապատասխան, սակայն ՀՖԿՍՊԻ գործունեության առանցքային ոլորտների ոլորտների գնահատման առանցքային ցուցանիշներ լրակազմը դեռ չի հաստատվել:					
		1.1.4	Ռազմավարական ծրագրի գործողություն-ների պլան-ժամանակա-ցույց՝ իրականացման համար անհրաժեշտ ռեսուրսներով, պատաս-խանատուներով և կատարողականի ցուցիչներով	-	2022-2023	Ռեկտոր Պրոռեկտորներ Կառուցվածքային առանցքային ստորաբաժանումներ	ՌԾ գործողությունների վերաբերյալ տարեկան զեկույց (ԳԱՑ-երով)	https://sportedu.am/
			Ռազմավարական ծրագրի գործողությունների պլան-ժամանակացույցը մշակվել է 2022 թ-ին՝ իրականացման համար անհրաժեշտ ռեսուրսներով, պատասխանատուներով և արդյունքային ցուցիչներ: ՌԾ գործողությունների վերաբերյալ տարեկան զեկույց (ԳԱՑ-երով) դեռ չի մշակվել:					
2.1	ՀՖԿՍՊԻ-ի նոր առաքելության ձևակերպում՝ ներքին և արտաքին շահակիցների ներգրավմամբ	2.1.1	ՄՈՒՀ-ի առաքելության իրականացման արդյունքների գնահատմանն և բարելավմանն ուղղված մեխանիզմների և ընթացակարգերի առկայություն	-	2024-2025	Ռեկտոր Պրոռեկտորներ Կառուցվածքային առանցքային ստորաբաժանումներ ՌԾ-ի մշտադիտարկ-ման, գնահատման հանձնաժողով/աշխա-տախումբ	Բուհի առաքելության և ռազմավարական նպատակների համահունչեցման գնահատում (կատարողական զեկույց)	ՌԾ-ի մշտադիտարկման, գնահատման հանձնաժողով/ աշխատախմբի ղեկավար

		2.1.2	Առաքելության մշակման, իրականացման և գնահատման գործըն-թացներում ներքին և արտաքին շահակիցների ընդլայնված մասնակցություն	-	2022-2023	ՌԾ-ի մշտադիտարկման, գնահատման հանձնաժողով/աշխատախումբ	Հանձնաժողովի միջանկյալ և տարեկան հաշվետվություններ	Հանձնաժողովի/ աշխատախմբի ղեկավար
			ՌԾ մշակման խմբում ընդգրկված են եղել հոգաբարձուների խորհրդի անդամներ (լիազոր մարմնի և կառավարության կողմից ներկայացված), բուհի ղեկավար կազմը /ռեկտոր, պրոռեկտորներ/, դեկանները, ստորաբաժանումների ղեկավարները, ՊԴ կազմի, ուս. խորհրդի ներկայացուցիչներ՝ համաձայն ռեկտորի հրամանի:					
3	ՀՖԿՍՊԻ-ի ՌԾ-ում հետազոտահեն նպատակների կշիռի ավելացում	3.1.1	Հետազոտական թիրախավորված և մրցակցային գերակայություններ՝ իրագործելի գործողություններով և գնահատման ցուցիչներով	-	2023-2024	Ռեկտոր Պրոռեկտորներ ՌԾ-ի մշտադիտարկման, գնահատման մշտական հանձնաժողով	ՌԾ գործողությունների իրականացման գնահատում՝ ըստ ԳԱՑ-երի	https://sportedu.am/
			ՌԾ Նպատակ 2-ում «ԳՀ գործունեության արդիականացում և զարգացում» գերակայությունն իրենից բխող 6 խնդիրներով:					
		3.1.2	Բուհի հետազոտահեն ռազմավարության հիման վրա ներդրված կարճաժամկետ և միջնաժամկետ հետազոտական ծրագրեր	-	2024-2025	Ուսումնագիտական գծով պրոռեկտոր Գիտահամակարգող բաժին ՌԾ-ի մշտադիտարկման, գնահատման մշտական հանձնաժողով	Կարճաժամկետ և միջնաժամկետ հե-տազոտական ծրագ-րերի արդյունքների հաշվետվություն (հետազոտական գործունեության արդ-յունավետության գնահատում՝ ըստ ԳԱՑ-երի)	Ուսումնագիտական գծով պրոռեկտոր https://sportedu.am/

			Հայաստանի ֆիզիկական կուլտուրայի և սպորտի պետական ինստիտուտի 13 ամբիոններում պլանավորված գիտահետազոտական կարճաժամկետ՝ 3 (Ֆիզիկական վերականգնման՝ 2 թեմա (2021-2022, 2022-2023), Սպորտի մանկավարժության և հոգեբանության, Սպորտային տուրիզմի և փրկարարական գործ (2022-2025) և միջնաժամկետ՝ 10–ը (Ըմբշամարտի և արևելյան մարզաձևերի, Ծանրամարտի, բռնցքամարտի, սուսերամարտի, Բժշկակենսաբանական գիտությունների, Ֆուտբոլի, Մարզախաղերի, Հասարակական և հումանիտար գիտությունների, ՖԴՏ, Մ և ԱՖԿ, Ցիկլիկ մարզաձևերի, Մարմնամարզության, սպորտային պարերի, գեղասահքի և շախմատի, Մարզական լրագրության և սպորտի կառավարման (2021-2026)) թեմաների աշխատանքներն ընթացքի մեջ են: Հարկ է նշել, որ 136 դասախոսներ ընդգրկված են գիտահետազոտական աշխատանքներում, որը կազմում է 64,5 %: Բուհի 13 ամբիոններում իրականացվում են գիտահետազոտական 16 համաամբիոնային և 20 անհատական թեմաներ: Ընդ որում՝ համաամբիոնային 1–ական ԳՀ թեմա ունեն 11 ամբիոն՝ 2–ական ԳՀ թեմա՝ 1 ամբիոն, 3–ական ԳՀ թեմա՝ 1 ամբիոն: Անհատական ԳՀ թեմաներ ունեն հետևյալ ամբիոնները՝ ՖԴՏ, Մ և ԱՖԿ ամբիոն՝ 13 անհատական թեմա, Մարզախաղեր՝ 3, Ծանրամարտի, բռնցքամարտի, սուսերամարտի ամբիոն՝ 3, Մարմնամարզության, սպորտային պարերի, գեղասահքի և շախմատի ամբիոն՝ 1:					
		3.1.3	Բուհի հետազոտական գործունեության արդյունավետության գնահատման վերանայված/բարելավված գործիքակազմ	-	2025-2026	ՌԾ–ի մշտադիտարկման, գնահատման մշտական հանձնաժողով	ՀՖԿՍՊԻ–ի 2022-2026 ՌԾ գործողությունների իրականացման ամբողջական զեկույց	https://sportedu.am/
4.1	ՀՖԿՍՊԻ–ի ՌԾ–ի մշտադիտարկման, գնահատման մշտական հանձնաժողովի ստեղծում	4.1.1	Ռազմավարական պլանի մշտադիտարկման, գնահատման հստակ մեխանիզմներ և չափանիշներ	-	2023-2024	ՌԾ–ի մշտադիտարկման, գնահատման մշտական հանձնաժողով	Հանձնաժողովի միջանկյալ և տարեկան հաշվետվություններ	https://sportedu.am/ ՌԾ–ի մշտադիտարկման, գնահատման մշտական հանձնաժողով
			Ռեկտորի հրամանով ստեղծվել է ՌԾ–ի մշտադիտարկման, գնահատման մշտական հանձնաժողովը, որի աշխատանքները օբյեկտիվ պատճառներով ընդմիջվել են, և նախատեսվում է հաշվետվությունը ներկայացնել 2024-2025 ուստարում:					
		4.1.2	Ռազմավարական ծրագրի մշակման,	-	2024-2025	Որակի ապահովման բաժին	ՀՖԿՍՊԻ–ի ներքին և արտաքին	Որակի ապահովման բաժին

			իրականացման և գնահատման գործընթացներում արտաքին շահակիցների (գործատուներ և շրջանավարտներ) ընդլայնված և բազմազանեցված ընդգրկվածություն				կարիքների վերհանում, գնահատում	
		4.1.3	ՌԾ-ի նպատակների և խնդիրների իրականացման պարբերական և համակարգված գնահատման համակարգ՝ ըստ ԳԱՑ–երի	-	2023-2024 ՌԾ տարեկան կատարողականի զեկույց 2022-2026 ՌԾ արդյունավետու-թյան ամբողջա-կան գնահատում	ՌԾ–ի մշտադիտարկման, գնահատման մշտական հանձնաժողով	ԳԱՑ լրակազմի հիման վրա ՀՖԿՍՊԻ–ի գործունեության արդյունավետության ինքնագնահատում՝ ըստ չափանիշների (տարեկան և հնգամյա)	https://sportedu.am/
			Տես՝ 4.1.1 կետում:					
		4.1.4	ՌԾ գործողությունների իրագործման խոչընդոտների, շեղումների, հավանական ռիսկերի գնահատման հստակ մեխանիզմներ, գործուն քաղաքականություն	-	2024-2025	ՌԾ–ի մշտադիտարկման, գնահատման մշտական հանձնաժողով	ՌԾ իրականացման ռիսկերի մշտա-դիտարկում (զեկույց, առկա խնդիրների վերհանում, բարելավ-ման առաջարկու-թյունների ներկայա-ցում)	ՌԾ–ի մշտադիտարկման, գնահատման մշտական հանձնաժողովի ղեկավար

5.1	ՀՖԿՍՊԻ–ի ներքին քաղաքականություն/ ընթացակարգերի և բուհի ռազմավարական նպատակների փոխկապակցված համակարգ	5.1.1	ՌԾ մարդկային ռեսուրսների պլանավորման նպատակներին համահունչ մարդկային ռեսուրսների կառավարման վերանայված, գործող քաղաքականության	-	2024-2025	Ռեկտոր Պրոռեկտորներ Դեկաններ Մարդկային ռեսուրսների կառավարման և ընդհանուր բաժին Որակի ապահովման բաժին	Մարդկային ռեսուրս-ների ռազմավարա-կան կառավարման և գործառնական գործ-ընթացների արդյունք-ների վերլուծություն (ընթացիկ և տարե-կան հաշվետվություն-ներ)	ՄՌԿ և ընդհանուր բաժին
			Մարդկային ռեսուրսների կառավարման և ընդհանուր բաժնում (այսուհետ՝ Բաժին) արձանագրված խնդիրների վերհանման և դրանց վերացման միջոցառումների ծրագրում Բաժնի կողմից մշակվել է ՄՌԿԸ քաղաքականությունը, որը հաստատվել է 2023թ. Գիտական խորհրդի նիստում, ՄՌԿ Քաղաքականություն:					
		5.1.2	Ֆինանսական արդյունավետ կառավարման վերանայված, գործուն քաղաքականություն/ ընթացակարգեր	-	2024-2025	Ֆինանսավարչական գծով պրոռեկտոր	Երկարաժամկետ ֆի-նանսական պլանա-վորման, ծախսերի արդյունավետության գնահատում	Ֆինանսավարչակա ն գծով պրոռեկտոր Հաշվապահական հաշվառման բաժին
		5.1.3	Որակի ապահովման, շարունակական զարգացման ՌԾ տեսլականին համահունչ որակի ապահովման վերանայված քաղաքականություն/ ձեռնարկ	-	2024–2025	Որակի ապահովման բաժին	Որակի ապահովման համակարգի ներքին աուդիտի արդյունքների վերլուծություն (զեկույց)	Որակի ապահովման բաժին
		5.1.4	Հաստատված քաղաքականությունների /ընթացակարգերի արդյունավետության գնահատման հստակ մեխանիզմներ (ցուցիչներ յուրաքանչյուր	-	2023-2024	Ռեկտոր Պրոռեկտորներ Որակի ապահովման բաժին Կառուցվածքային այլ ստորաբաժանումներ	Ներքին հաշվետվո-ղականության համա-կարգի և ռազմավա-րական ծրագրի համապատասխանեց ման գնահատում	https://sportedu.am/

			քաղաքականության և ընթացակարգի գնահատման համար)					
			Տես՝ 1.1.3 կետում:					
6.1	Ներքին հաշվետվողականության համակարգի համապատասխանեցում ՌԾ կատարողականի գնահատման ցուցիչներին	6.1.1	Ռեկտորի տարեկան հաշվետվության վերանայված և բարե-լավված մեթոդաբանու-թյուն/ ընթացակարգեր	-	2022-2023	Ռեկտոր Պրոռեկտորներ Կառուցվածքային հիմնական ստորաբաժանումներ	Բուհի գործունեության տարեկան հաշվետվության ներկայացում՝ ըստ ՌԾ նպատակների և գործողությունների	https://sportedu.am/
			2022 թ-ին Գիտական խորհրդում հաստատվել է «ՀՖԿՍՊԻ հիմնադրամի կառուցվածքային ստորաբաժանումների և վարչական աշխատակիցների տարեկան աշխատանքների պլանավորման և կառուցվածքային ստորաբաժանումների և վարչական աշխատակիցների աշխատանքային գործունեության տարեկան արդյունքների ամփոփման և գնահատման ընթացակարգ», որին համապատասխան իրականացվում է ստորաբաժանումների հաշվետվությունները: Վերջիններիս հիման վրա նույն մեթոդաբանությամբ կազմվում է ռեկտորի տարեկան հաշվետվությունը:					
		6.1.2	Հաշվետվությունների արդյունավետության գնահատման մշակված և հաստատված ընթացակարգ/մեխանիզմները	-	2023-2024	Ռեկտոր Պրոռեկտորներ Կառուցվածքային հիմնական ստորաբաժանումներ	Ներքին հաշվետվողականության գործող մեխանիզմների արդյունավետության գնահատում:	Որակի ապահովման բաժին
			Հաշվետվությունների արդյունավետությունը գնահատվում է ոլորտը համակարգող պրոռեկտորների կողմից:					

2. ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄՆ ՈՒ ՎԱՐՉԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆԸ

1.	**Փորձագիտական խմբի խորհրդատվությունը / վերհանված խոշոր խնդիր(ներ)ը** 1. ՀՖԿՍՊԻ–ի գործունեության և դրա կառավարման արդյունավետության բարձրացման ռուցվածքը նպատակով վերանայել կառավարման գործող համակարգը՝ վերանայելով ՄՈւՀ-ի կազմակերպական և գործառութային շրջանակը, ապահովելով ռազմավարական նպատակների ու կառավարման համակարգի արդյունավետությունն ու համահունչությունը, հստակեցնելով բոլոր ստորաբաժանումների գործառույթների փոխկապակցվածությունը և գործառնական փոխհարաբերությունները: 2. Մշակել բոլոր ստորաբաժանումների աշխատակիցների պարտականությունները և գործառույթները, պաշտոնների անձնագրերը՝ բացառելով դրանց գործառութային կրկնությունները: 3. Բարեփոխել ՀՖԿՍՊԻ-ի տվյալների հավաքագրման համակարգը, վերանայել և վերահաստատել որոշումների կայացման գործընթացի թափանցիկությունն ու արդյունավետությունը երաշխավորող մեխանիզմները՝ հիմնվելով կառավարման արդյունավետությունը որակական և քանակական տվյալների վրա: 4. Ստեղծել ու գործառել ռիսկերի կառավարման համակարգ՝ բարելավելով արտաքին գործոնների ազդեցության, ՌԾ-ի մշտադիտարկման, գնահատման ու վերանայման մեխանիզմները՝ իրականցնելով ՄՈւՀ-ի գործունեության վրա ազդող գործոնների ու ռիսկերի պարբերաբար ուսումնասիրության: 5. Վերանայել ՀՖԿՍՊԻ–ի էթիկայի նորմերն ու կանոնակարգը, համապատասխան ընթացակարգերը, ինչպես նաև վերանայել էթիկայի հանձնաժողովի գործառույթները՝ ուշադրություն դարձնելով որոշումների կայացման էթիկական սկզբունքներին և ՄՈւՀ–ի գործունեության առանձնահատկություններին: 6. Մշակել և ներդնել մարդկային ռեսուրսների կառավարման հստակ քաղաքականություն և մրցունակ գործընթացներ՝ նպատակաուղղված աշխատակազմի արժանիքների հիման վրա համալրմանը, երիտասարդացմանը, երիտասարդ կադրերի հոսունության կանխմանը, ինչպես նաև մասնագիտական և սոցիալական կարիքների բավարարմանը: 7. Ներդնել վարչական կառույցների և դրանց գործունեության արդյունավետության գնահատման, ինչպես նաև ամբիոնային և ֆակուլտետային աշխատանքների լավագույն փորձի բացահայտման ու տարածման մեխանիզմներ: 8. Կազմակերպել վարչական աշխատակիցների համար վերապատրաստումներ՝ ուղղված այնպիսի հմտությունների զարգացմանը, որոնք կնպաստեն ինչպես արդյունավետ կառավարման համար անհրաժեշտ քաղաքականությունների ու ընթացակարգերի մշակմանը, այնպես էլ դրանց կիրառմանն ու շարունակական բարելավմանը: 9. Վերանայել ՄԿԾ-ների կառավարման բոլոր մակարդակներում և վարչարարության ոլորտներում ՄՈւՀ-ի քաղաքականությունների ու ընթացակարգերի վարչարարությունը՝ ներդնելով որակի կառավարման ՊԻԳԲ շրջափուլի սկզբունքով գործող մեխանիզմներ և ընթացակարգեր: 10. Հստակեցնել ու ուժեղացնել Հոգաբարձուների խորհրդի գործառույթները ՀՖԿՍՊԻ-ի զարգացման ուղղությունները և

	գերակայությունները սահմանելու և դրանց կատարումը վերահսկելու ու արդյունավետ գնահատելու հարցում:

	Ակնկալվող արդյունքը	Նախատեսվող միջանկյալ արդյունքները (քանակական և/կամ որակական)		Տրամադրվող բյուջեն	Միջանկյալ արդյունքների գնահատման/ ստուգման ժամկետները	Գնահատման պատասխանատու ստորաբաժանումը	Գնահատման հաշվետվության ձևը	Որտեղ հասանելի կլինի գնահատման վերաբերյալ տեղեկատվությունը / URL կամ ստորաբաժանումը/
1	2	3		4	5	6	7	8
1.1	Բուհի ռազմավարական նպատակների ու կառավարման համակարգի փոխկապակցվածության ապահովում	1.1.1	ՀՖԿՍՊԻ–ի ռազմավարությունը արտացոլող կազմակերպական կառուցվածք	-	2023-2024	Ռեկտոր Պրոռեկտորներ Որակի ապահովման բաժին	ՀՖԿՍՊԻ–ի կազմակերպական կառուցվածքի և գործառութային բաշխվածության արդյունավետության գնահատում	Որակի ապահովման բաժին
			Ինստիտուտի կազմակերպական կառուցվածքը վերանայվել էր 2019 թվականին, սակայն այդ թվին ավարտվել էր ՌԾ-ի ժամկետը: 2021 թվականին ՌԾ մշակելիս համապատասխանեցվել է վերանայված կազմակերպական կառուցվածքին:					
		1.1.2	Ռազմավարական պլանավորմանը համապատասխանեցված կարճաժամկետ և միջնաժամկետ պլաններ	-	2024-2025	Ռեկտոր Պրոռեկտորներ Կառուցվածքային հիմնական ստորաբաժանումներ	Տարաժամկետ պլաններում սահմանված նպատակների/խնդիրների և գործողու-թյունների իրակա-նացման ինքնավեր-լուծություն (հաշվետվություն)	https://sportedu.am/
		1.1.3	Գնահատման առանց-քային ցուցիչների (KPI) հիման վրա ՄՌԻՀ–ի կատարողականի և հաշ-վետվողականության գնահատման	Դրամաշն որհային ծրագիր	2024-2025	Ռեկտոր Պրոռեկտորներ Որակի ապահովման բաժին Կառուցվածքային այլ ստորաբաժանումներ	ՀՖԿՍՊԻ–ի գործունեության արդյունավետության գնահատում՝ ըստ ԳԱՑ–երի	https://sportedu.am/

			համակարգ					
2.1	Կառուցվածքային բոլոր ստորաբաժանումների գործառույթների հստակեցում և տարանջատում՝ ուժեղացնելով գործառնական փոխհարաբերություննե րն ու հորիզոնական կապերը	2.1.1	ՄՈՒՀ–ի գործունեությունը կանանոկարգող փաստաթղթերի ամբողջական բազա	-	2024-2025	Իրավական ապահովման բաժին	Կանոնակարգային հենքի պարբերական մշտադիտարկում	Իրավական ապահովման բաժին
		2.2.2	Բոլոր ստորաբաժանումների աշխատակիցների պաշտոնի անձնագրերի ամբողջական բազա	-	2024-2025	ՄՌԿ և ընդհանուր բաժին	Ստորաբաժանումներ ի գործառութային փոխկապակցվածությ ան և հորիզոնական կապերի արդյունավետության մոնիթորինգ	ՄՌԿ և ընդհանուր բաժին
			Մշակվել են պաշտոնի անձնագրերը: Ռեկտորի 2022 թվականի օգոստոսի 31-ի N 340-Լ հրամանի՝ հաստատվել է «Ամբիոնի վարիչ»-ի,«Պրոֆեսոր»-ի, «Դոցենտ»-ի, «Դասախոս»-ի և «Ասիստենտ»-ի պաշտոնի նկարագրերը (հրամանը ուղարկվել է էլ. փոստով): Նախագծային փուլում են նաև վարչական անձնակազմի պաշտոնի անձնագրերի նկարագրերը, որոնք ևս նախատեսվում է հաստատել 2024-2025 ուսումնական տարում (նախագծային տարբերակները ուղարկվել է էլ. փոստով):					
3.1	ՀՖԿՍՊԻ–ի տվյալների հավաքագրման համակարգի բարելավում	3.1.1	Տեղեկության և տվյալ-ների հավաքագրման կանոնակարգված գործընթաց, տվյալների վերլուծության հստակեց-ված չափանիշներ/ մեխանիզմներ	-	2023-2024	Կրթության էլեկտրոնային կառավարման և վիճակագրության բաժին Կառուցվածքային համապատասխան ստորաբաժանումներ	Տեղեկատվության և տվյալների հավաստիության և օգտակարության վերլուծություն	Կառուցվածքային համապատասխան այլ ստորաբաժա-նումներ
			Դեռ մշակված չէ:					

		3.1.2	Կրթական ծրագրերի և որակավորումների որակի մասին օբյեկտիվ քանակական և որակա-կան տեղեկությունների ամբողջական, պարբե-րաբար թարմացվող բազա	-	2023-2024	Կառուցվածքային համապատասխան ստորաբաժանումներ	Վիճակագրական ցուցանիշների համեմատական վերլուծություն	Կրթության էլեկտրոնային կառավարման և վիճակագրության բաժին https://sportedu.am/
			Նախատեսվում է ՄԿԾ աուդիտի շրջանակներում					
		3.1.3	Շրջանավարտների զբաղվածության վերաբերյալ տվյալների բարելավված ցուցանիշներ	-	2023-2024	Կարիերայի բաժին	Շրջանավարտների զբաղվածության պարբերական վերլու-ծություն (նախորդող 3 տարիների ցուցանիշ-ների համեմատական վերլուծություն)	Կարիերայի բաժին https://sportedu.am/
			Շրջանավարտների վերաբերյալ զբաղվածության ցուցանիշները հավաքագրվում են, ստեղծվել է բազա, շարունակաբար ընդլայնվում է, սակայն բարելավված ցուցանիշները դեռևս առկա չեն:					
		3.1.4	Որոշումների կայացման գործընթացում թափանցիկության և հրապարակայնության ապահովման հստակ և գործուն մեխանիզմներ	-	2023-2024	Ռեկտոր Պրոռեկտորներ Որակի ապահովման բաժին	Որոշումների կայաց-ման համակարգում կարիքների վերհան-ման և շահակիցների ներգրավվածության մեխանիզմի արդյու-նավետության գնահատում	Որակի ապահովման բաժին
			2023թ–ին «Ռազմավարական կառավարում» ոլորտի համար իրականացվել է որակի ներքին աուդիտ					
4.1	Ռիսկերի կառավարման համակարգի գործարկում	4.1.1	Ռազմավարական կառավարման ներքին և արտաքին գործոնների պարբերական մշտադիտարկման արդյունավետ	-	2023-2024	ՌԾ–ի մշտադիտարկման, գնահատման մշտական հանձնաժողով Կառուցվածքային	ԳԱՑ լրակազմի հիման վրա ՀՖԿՍՊԻ–ի գործունեության արդյունավետության միջնաժամկետ	ՌԾ–ի մշտադիտարկման, գնահատման մշտական հանձնաժողով

			համակարգ			համապատասխան ստորաբաժանումներ	գնահատում	
			Ռեկտորի հրամանով ձևավորվել է ՌԾ–ի մշտադիտարկման, գնահատման հանձնաժողով, սակայն գործընթացը դեռ չի սկսվել:					
		4.1.2	Ռազմավարական ծրագրի արդյունքների և աշխատաշուկայի կարիքների փոխկապակցման մեխանիզմներ	-	2024–2025	ՌԾ–ի մշտադիտարկման, գնահատման մշտական հանձնաժողով Կարիերայի բաժին	Աշխատաշուկայի կարիքների գնահատում	Կարիերայի բաժին
5.1	ՀՖԿՍՊԻ–ի էթիկայի նորմերի և կանոնակարգի վերանայում	5.1.1	Էթիկայի հանձնաժողովի նոր կազմ, վերանայված գործառույթներ	-	2023-2024	Էթիկայի հանձնաժողով	Էթիկայի հանձնաժո-ղովի գործունեության արդյունավետության գնահատում	Որակի ապահովման բաժին
			ՄՌԿԸ բաժնի և էթիկայի հանձնաժողովի նախագահի հետ տեխնիկական խմբագրման է ենթարկվել էթիկայի կանոնագիրքը՝ Էթիկայի կանոնագիրք:					
		5.1.2	Էթիկական սկզբունքներ և ակադեմիական բարեվարքություն երաշխավորող որոշումների կայացման համակարգ	-	2024-2025	Ռեկտոր Էթիկայի հանձնաժողով	Ակադեմիական ազնվության և բարեվարքության պահպանման մեխանիզմների քանակական և որակական տվյալների վերլուծություն	Էթիկայի հանձնաժողով Իրավական ապահովման բաժին
6.1	Մարդկային ռեսուրսների կառավարման քաղաքականության վերանայում	6.1.1	Մարդկային ռեսուրսների արդյունավետ պլանա-վորման և կայունության ապահովման հստակ մեխանիզմներ/ընթացակարգեր	-	2024-2025	ՄՌԿ և ընդհանուր բաժին Կառուցվածքային այլ համապատասխան ստորաբաժանումներ	Մարդկային ռեսուրս-ների կառավարման քաղաքականության արդյունավետության մշտադիտարկում	ՄՌԿ և ընդհանուր բաժին
		6.1.2	Սեփական կադրային	-	2025-2026	ՄՌԿ և ընդհանուր	Կադրային ներքին	ՄՌԿ և ընդհանուր

			դպրոցի միջոցով մրցունակ կադրային համալրման գործող համակարգ			բաժին Կառուցվածքային այլ համապատասխան ստորաբաժանումներ	վերարտադրողականության ցուցանիշների համեմատական վերլուծություն	բաժին
			Բաժնի կողմից կատարված վերլուծությունների և համեմատությունների արդյունքում ներկա պահին ԲՈՒՀԻ ՊԴԱ կազմը 57%-ով համալրված է ՀՖԿՍՊԻ –ի շրջանավարտներով: Տոկոսային այս հաշվարկը վերաբերում է 2023-2024 ուսումնական տարվան: Անդրադառնալով նախորդ տարիներին, պարզ է դասնում, որ 2022-2023 ուսումնական տարում ԲՈՒՀԻ ՊԴԱ կազմը համալրված է եղել 54%-ով, իսկ 2021-2022 ուսումնական տարում՝ 52,5%-ով: Միայն 2021-2022 ուսումնական տարում, ԲՈՒՀԻ ՊԴԱ կազմը համալրվել է ԲՈՒՀԻ շրջանավարտ հանդիսացող 6 անձով, իսկ 2022-2023 ուսումնական տարում համեմատ նախորդ ուսումնական տարվա, աճել է 2-ով: Եթե համեմատելու լինենք ԲՈՒՀ-ի ՊԴԱ կազմի ընդհանուր թիվը, ապա ԲՈՒՀ-ի շրջանավարտներով համալրումը տոկոսային առումով աճում է: Վարչական անձնակազմը 2021-2022 ուսումնական տարում ԲՈՒՀ-ը ավարտած շրջանավարտներով համալրվել է 3-ով, 2022-2023 ուսումնական տարում 2-ով, 2023-2024 ուսումնական տարում՝ 3-ով:					
		6.1.3	Մասնագիտական և մանկավարժական փորձի փոխանցման վերանայված կառուցակարգեր, մենթորության ներդրված համակարգ	-	2024-2025	Նախապատրաստական լրացուցիչ և շարունակական կրթության բաժին Իրավական ապահովման բաժին ՄՌԿ և ընդհանուր բաժին	Մենթորական աշխատանքների արդյունքների վերլուծություն (հաշվետվություն)	ՄՌԿ և ընդհանուր բաժին Նախապատրաստական լրացուցիչ և շարունակական կրթության բաժին
			Բաժնի կողմից անցկացվել է սեմինար-վերապատրաստում «Գործավարության տեխնիկա» թեմայով, որի շահառուներ են հանդիսացել ՀՖԿՍՊԻ հիմնադրամի ղեկավարները, ամբիոնների վարիչները և գործավարները:					
		6.1.4	ՊԴ կազմի մասնագիտական և սոցիալական կարիքների վերհանման/գնահատման գործուն մեխանիզմներ	-	2024-2025	Որակի ապահովման բաժին	Գործող մեխանիզմներից շահակիցների գոհունակության գնահատում, առկա խնդիրների վերհանում	Որակի ապահովման բաժին
			Բաժնի կողմից անցկացվել է սեմինար-վերապատրաստում «Գործավարության տեխնիկա» թեմայով, որի շահառուներ են հանդիսացել ՀՖԿՍՊԻ հիմնադրամի ղեկավարները, ամբիոնների վարիչները և գործավարները: Սեմինար-վերապատրաստում է անցկացվել տարեկան աշխատանքային պլանների կազման, ներկայացման և հաշվետու					

			տարում ՊԴԱ կազմի վարկանիշավորման սանդղակի լրացման և ՊԴԱ կազմի աշխատակիցների գնահատման գործընթացի կազմակերպամն վերաբերյալ, որի շահառուներ են հանդիսացել պրոռեկտորները, դեկանները և ամբիոնների վարիչները: ՄՌԿԸ բաժինը իր մասնակցությունն է ունեցել նաև «Թեստաբանության հիմունքներ» թեմայով վերապատրաստմանը, որը անցկացվել է ԳԹԿ աշխատակիցների Միրցա Հալաջյանի և Ալեքսան Եսայանի կողմից (վերը նշված վերաբերյալ բոլոր նյութերը կցվում են):					
7.1	Վարչական, ուսումնական ստորաբաժանումների գործունեության գնահատման համակարգի ներդնում	7.1.1	Ստորաբաժանումների աշխատանքի արդյունավետության պարբերական գնահատման գործող մեխանիզմներ/ընթացակարգեր	-	2024-2025	ՄՌԿ և ընդհանուր բաժին Իրավական ապահովման բաժին Կառուցվածքային այլ համապատասխան ստորաբաժանումներ	Վարչական կառույցների գործունեության ներքին աուդիտի արդյունքների վերլուծություն	Որակի ապահովման բաժին
		7.1.2	Լավագույն փորձի բացահայտման և տարածման գործուն քաղաքականություն	-	2024-2025	Պրոռեկտորներ Դեկաններ Կառուցվածքային հիմնական ստորաբաժանումներ	Լավագույն փորձի տարածման ներդրված մեխանիզմների արդյունավետության գնահատում (հաշվետվություններ)	https://sportedu.am/
8.1	Վարչական համակազմի մասնագիտական կարողությունների շարունական զարգացում, թիրախային վերապատրաստումների համակարգի ներդնում	8.1.1	Համակարգված և պարբերական վերապատրաստումների ծրագիր–ժամանականակույց	-	2023-2024	Որակի ապահովման բաժին Նախապատրաստական լրացուցիչ և շարունակական կրթության բաժին	Վերապատրաստումների արդյունավետության գնահատում	Նախապատրաստական լրացուցիչ և շարունակական կրթության բաժին
			Տես՝ 6.1.3					
		8.1.2	Վարչական կազմից վերապատրաստված 100 աշխատակից	-	2023-2024	Որակի ապահովման բաժին	Մասնակիցների գոհունակության գնահատում	Որակի ապահովման բաժին

			Ինստիտուտի վարչական կազմի համար կազմակերպվել և իրականացվել է Mulberry 2.0 համակարգի վերապատրաստման դասընթաց, որին մասնակցել են մոտ 120 աշխատակից:					
		8.1.3	Թիրախային վերապատրաստման կարճաժամկետ և երկարաժամկետ ծրագրեր՝ իրականացման պատասխանատուներով, ռեսուրսներով և չափելի արդյունքներով	-	2024-2025	Նախապատրաստական լրացուցիչ և շարունակական կրթության բաժին ՄՌԿ և ընդհանուր բաժին Կառուցվածքային այլ համապատասխան ստորաբաժանումներ	Վերապատրաստման ծրագրերի արդյունքների վերլուծություն (ընթացիկ և ամփոփիչ հաշվետվություններ)	Նախապատրաստական լրացուցիչ և շարունակական կրթության բաժին
9.1	ՄՈԻՀ–ի կառավարման և վարչարարության բոլոր մակարդակներում ընթացակարգերի վերանայում՝ ներդնելով որակի կառավարման ՊԻԳԲ շրջափուլի գործող մեխանիզմներ	9.1.1	Կրթական ծրագրերի և այլ գործընթացների կառավարման և արդյունավետության գնահատման հավաստի և ամբողջական տվյալների բազա	-	2022-2023	Պրոռեկտորներ Դեկաններ Կրթության էլեկտրոնային կառավարման և վիճակագրության բաժին	Տվյալների համեմատական վերլուծություն՝ ըստ ԳԱՑ–երի	Կրթության էլեկտրոնային կառավարման և վիճակագրության բաժին
			Նախատեսվում է հավաքագրել տվյալներ 2024 թ–ին մեկնարկած ՄԿԾ առդիտի շրջանակներում:					
		9.1.2	Կառավարման որոշումների ՊԻԳԲ մոդելով գնահատման գործող մեխանիզմներ/և ընթացակարգեր	-	2023-2024	Որակի ապահովման բաժին	Կառավարչական որոշումների իրականացման արդյունավետության գնահատում	Որակի ապահովման բաժին
			Գտնվում է ներդրման փուլում:					
10.1	Որոշումների կայացման գործընթացում ներքին և արտաքին շահակիցների ներգրավվածության ընդլայնում	10.1.1	Շահակիցների տեղեկացվածության գնահատման վերանայված կառուցակարգեր/բարել ավված մեխանիզմներ	-	2023-2024	Ռեկտոր Պրոռեկտոներ Որակի ապահովման բաժին Կառուցվածքային այլ համապատասխան ստորաբաժանումներ	Տեղեկատվության ապահովման մեխանիզմների արդյունավետության գնահատում	Որակի ապահովման բաժին

			Բոլոր շահակիցներն ընդգրկված են որոշումների կայացման գործընթացում՝ կառավարման կոլեգիալ մարմիններում իրենց ներգրավվածությամբ:					
		10.1.2	Շահակիցների գնահատված կարիքների հիման վրա որոշումների կայացման գործող համակարգ	-	2023-2024	Որակի ապահովման բաժին Ռեկտոր Պրոռեկտորներ Որակի ապահովման բաժին Կառուցվածքային այլ համապատասխան ստորաբաժանումներ	Շահակիցների կարիքների վերհանման, գնահատման հարցումների արդյունքների վերլուծություն	Որակի ապահովման բաժին
			Տես՝ իրականացված հարցումների վերլուծություններ					
		10.1.3	Ռազմավարական ծրագրի մշտադիտարկման, գնահատման գործընթացներում Հոգաբարձուների խորհրդի ընդլայնված ներգրավվածություն	-	2023-2024	ՌԾ մշտադիտարկման, գնահատման հանձնաժողով	Շահակիցների հետ հետադարձ կապի ապահովման մեխանիզմների արդյունավետության գնահատում	Որակի ապահովման բաժին
			ՌԾ մշտադիտարկման, գնահատման հաշվետվությունները ներկայացվում են Հոգաբարձուների խորհրդի քննարկմանը և հաստատվում են վերջիններիս կողմից 2 տարին 1 անգամ՝ «ՌԾ մշտադիտարկման, գնահատման և վերանայման քաղաքականություն և ընթացակարգի»: Բացի այդ Հոգաբարձուների խորհուրդը կարող է պահանջել նաև ընթացիկ ՌԾ մշադիտարկման իրականացում:					

3.ՄԱՍՆԱԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ԿՐԹԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԵՐԸ

1.

Փորձագիտական խմբի խորհրդատվությունը / վերհանված խոշոր խնդիր(ներ)ը

1. Ընդլայնել ՀՖԿՍՊԻ շահակիցների ներգրավվածությունը և մասնակցությունը ՄԿԾ-ների պարբերաբար մշտադիտարկման, իրականացման, արդյունավետության գնահատման և բարելավման գործընթացներին՝ համապատասխանեցնելով աշխատաշուկայի պահանջների հետ:
2. Ներդնել ՄԿԾ-ի պատասխանատուների ինստիտուտը՝ ՄԿԾ-ներում բովանդակային և մեթոդական զարգացումներն ավելի թիրախային դարձնելու ու որակի ապահովման մեխանիզմները թիրախային կիրառելու նպատակով:
3. ՀՀ ՈԱՇ-ի համապատասխան մակարդակի նկարագրիչներին համահունչ հստակ ձևակերպել ՀՖԿՍՊԻ ՄԿԾ-ների ուսումնառության վերջնարդյունքները՝ ապահովելով դրանց քարտեզագրումը, չափելիությունը և դրանց հիման վրա ընտրել գնահատման մեթոդները՝ ՀՀ ՈԱՇ-ին համապատասխանեցնելով մասնագիտական հմտությունները:
4. Ինստիտուցիոնալ մակարդակում մշակել և կիրառել բենչմարքինգի հստակ մեթոդաբանություն, ընթացակարգեր ու գործընթացներ ՀՖԿՍՊԻ–ի բոլոր ՄԿԾ-ները բովանդակային առումով նմանատիպ այլ կրթական ծրագրերի հետ համահունչ դարձնելու նպատակով (հիմնավորելով համեմատված ՄՈւՀ-երի ընտրությունը, անդրադառնալով ուսումնառության վերջնարդյունքներին, առարկաների բովանդակային համեմատության, դասավանդման և ուսումնառության մեթոդներին):
5. Հստակեցնել կրեդիտների հաշվարկման, բաշխման ու կուտակման քաղաքականությունը, ընթացակարգերը և մեթոդաբանությունը՝ փոխկապակցելով ուսումնառության արդյունքների ու ուսանողների բեռնվածության հետ, վերանայել մագիստրատուրայի և հեռակա բաժնի ուսանողների բեռնվածությունը:
6. Բարելավել ՄԿԾ-ների վերջնարդյունքներին համապատասխան դասավանդման, ուսումնառության ու գնահատման մեթոդների ընտրության քաղաքականությունը, վերանայել դասավանդման, ուսումնառության ու գնահատման մեթոդները և իրականացնել համապատասխանեցում ուսումնառության ակնկալվող արդյունքների հետ, կատարելագործել ուսանողակենտրոն մոտեցումները՝ ապահովելով ՄԿԾ-ի վերջնարդյունքների և այդ մեթոդների միջև կապը, խթանել ձևավորող գնահատումը՝ ներդնելով հետազոտական բաղադրիչը:
7. Հստակեցնել և (վերա)մշակել կուրսային, ինքնուրույն, ավարտական աշխատանքներին և մագիստրոսական թեզերին ներկայացվող պահանջները ու համապատասխան բաղադրիչների գնահատման հստակ չափանիշները՝ բարելավելով ակադեմիական ազնվության և արտաքին գրախոսման մեխանիզմները:
8. Բազմազանեցնել պրակտիկաների ձևերը և ընդլայնել գործնական պարապմունքների տևողությունը՝ մշակելով համապատասխան ընթացակարգեր, վերահսկման և գնահատման դրույթներ:

	9. Ներդնել դասալսումների միջոցով բովանդակային խնդիրների բացահայտման և քննարկման մեխանիզմներ՝ կիրառելով միջամբիոնային դասալսումների ու լավագույն փորձի քննարկման ընթացակարգերը:

	Ակնկալվող արդյունքը	Նախատեսվող միջանկյալ արդյունքները (քանակական և/կամ որակական)		Տրամա-դրվող բյուջեն	Միջանկյալ արդյունքների գնահատման/ ստուգման ժամկետները	Գնահատման պատասխանատու ստորաբաժանումը	Գնահատման հաշվետվության ձևը	Որտեղ հասանելի կլինի գնահատման վերաբերյալ տեղեկատվությունը / URL կամ ստորաբաժանումը/
1.1	ՀՖԿՍՊԻ–ի կրթական ծրագրերի պարբերական մշտադիտարկման, արդյունավետության գնահատման և բարելավման գործընթացներին ՀՖԿՍՊԻ–ի շահակիցների ներգրավվածության ընդլայնում	1.1.1	ՀՖԿՍՊԻ–ի կրթական ծրագրերի ընթացիկ մշտադիտարկման և գնահատման վերանայ-ված ընթացակարգ (բակալավրի և մագիստ-րոսի առնվազն 2 վերա-նայված ՄԿԾ–ներ)	-	2023-2024 (մագիստրոսի ՄԿԾ) 2024—2025 (բակալավրի ՄԿԾ)	Ուսումնագիտական գծով պրոռեկտոր Ֆակուլտետներ Ամբիոններ Որակի ապահովման բաժին ՄԿԾ պատասխանա-տուների աշխատա-խմբեր	2021-2022 ուսում վերանայված կրթա-կան ծրագրերի ընթացիկ մշտադի-տարկում	Ֆակուլտետներ Ամբիոններ
			2024 թ–ին ռեկտորի հրամանի հիման վրա ստեղծված աշխատանքային խումբն իրականացնում է կրթական ծրագրերի ընթացիկ մշտադիտարկում և վերանայում: Ընթացիկ փուլում է գտնվում նաև ընթացակարգի վերանայումը:					
		1.1.2	ՄԿԾ-ների բարելավում-ներ իրականացնելու ուղ-ղությամբ ՊԴ կազմի կարողությունների զար-գացման ներքին և ար-տաքին պարբերական վերապատրաստումներ	Բյուջեի մասհա-նում	2023-2024	Ուսումնագիտական գծով պրոռեկտոր Ֆակուլտետներ Ամբիոններ ՄԿԾ պատասխանա-տուների աշխատա-խմբեր Որակի ապահովման բաժին	ՄԿԾ բարելավման գործընթացում շահակիցների շարունակական և թիրախային մասնակցության արդյունավետության գնահատում (հաշվետվություն)	Ֆակուլտետներ Ամբիոններ Որակի ապահով-ման բաժին

<table>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>«Նախապատրաստական, լրացուցիչ և շարունակական բաժնի» կողմից իրականացվել են հետևյալ աշխատանքները</td><td colspan="5">
<table>
<tr><th>N.</th><th>Գործողություն/ իրականացվելիք աշխատանքներ</th><th>Քանակ</th><th>Մասնակիցներ</th></tr>
<tr><td>1.</td><td>Կարճաժամկետ, միջնաժամկետ ծրագրերի մշակում և ներդրում: «Մանկական մերսում», «Մարզիչների վերապատրաստում 110 ժամ», «Մարզիչների վերապատրաստում 72 ժամ», «Դասախոսների վերապատրաստում</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>2.</td><td>Մարզիչների միջնաժամկետ վերապատրաստման ծրագիր</td><td>1 խումբ</td><td>26 մասնակից</td></tr>
<tr><td>3.</td><td>Կարճաժամկետ, միջնաժամկետ արդի ծրագրերի մշակում և ներդրում: «Կինեզիոթեյփավորում», «Սպորտային գործունեության հոգեբանական ապահովում», «Պիլատեսի մարզիչների և հրահանգիչների պատրաստման»</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>4.</td><td>Դասընթաց-սեմինար «Ապրելակերպի բժշկություն»</td><td>1 խումբ</td><td>31 բուհի աշխատակից</td></tr>
<tr><td>5.</td><td>Միջնաժամկետ(7օրյա) դասընթաց-սեմինար երիտասարդ դասախոսների համար «Ինչպես գրել գիտական աշխատանք»</td><td>1 խումբ</td><td>35-50 բուհի դասախոս</td></tr>
<tr><td>6.</td><td>Google classroom ՊԴ կազմի վերապատրաստում</td><td>1 խումբ</td><td>10 դասախոս</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>1.1.3</td><td>Աշխատաշուկայի պահանջների/կարիքների ուսումնասիրման կանոնակարգված, հստակեց-</td><td>-</td><td>2024-2025</td><td>Ուսումնագիտական գծով Ֆակուլտետներ ՄԿԾ պատասխանատուների աշխատա-</td><td>Աշխատաշուկայի կարիքներին համապատասխան ՄԿԾ–ների բարելավման,</td><td>Ֆակուլտետներ</td></tr>
</table>

			ված մեխանիզմներ (աշխատաշուկայից եկած տվյալների օգտագործումը կրթական ծրագրերի ներդրման և վերանայման գործընթացում)			խումբ Կարիերայի բաժին	նոր ԿԾ–ների ներդրման արդյունքների համապարփակ վերլուծություն	
		1.1.4	ՄԿԾ–ների արտաքին գնահատման արդյունքներին համապատասխան վերանայված ՄԿԾ–ներ	Բյուջեից մասհանում Դրամաշնորային ծրագիր	2023-2024	Ուսումնագիտական գծով Ֆակուլտետներ ՄԿԾ պատասխանատուների աշխատախումբ Որակի ապահովման բաժին	Արտաքին փորձաքննության հիման վրա իրականացված բարելավումների արդյունավետության գնահատում (Կրթական ծրագրերի որակի ապահովման ներքին աուդիտ)	Որակի ապահովման բաժին
			ՄԿԾ մշտադիտարկման խմբերում ընդգրկված են նաև արտաքին մասնագետներ կամ գործատու–դասախոսներ: Տես՝ աշխատանքային խմբերի կազմը:					
2.1	ՄԿԾ պատասխանատուների նստիտուտի /բարեփոխումների համակարգի զարգացում	2.1.1	ՀՖԿՍՊԻ ՄԿԾ իրականացման լավ փորձի օրինակներ (այլ կրթական ծրագրերում տեղայնացված արդյունքներ)	-	2025-2026	Ֆակուլտետներ ՄԿԾ աշխատախումբ	ՄԿԾ մշակման լավ փորձի արդյունքների քարտեզագրում	Ֆակուլտետներ
		2.2.2	ՊԻԳԲ շրջափուլի մոդելի հիման վրա ՄԿԾ-ների մշտադիտարկման գործող համակարգ	-	2025-2026	Ֆակուլտետներ ՄԿԾ աշխատախումբ Որակի ապահովման բաժին	ՄԿԾ մակարդակում «Ներդրում–իրականացում–բարելավում–գնահատում» մոդելի կիրառելիության արդյունքների գնահատում (Կրթական ծրագրերի որակի ապահովման ներքին աուդիտ)	Ֆակուլտետներ Որակի ապահովման բաժին

3.1	ՀՖԿՍՊԻ–ի ՄԿԾ–ների կրթական վերջնարդ-յունքների վերանայում՝ ՀՀ ՈԱՇ–ի համապա-տասխան մակարդակի նկարագրիչներին համապատասխան	3.1.1	Բակալավրի և մագիստ-րոսի բոլոր կրթական ծրագրերում վերջնարդ-յունքների և ՀՀ ՈԱՇ–ի բնութագրիչների համապատասխանեց-ման մատրիցա	-	2024-2025	Ֆակուլտետներ ՄԿԾ աշխատախումբ Որակի ապահովման բաժին	ՀՀ ՈԱՇ-ին ՄԿԾ վերջնարդյունքների համապատասխանեց ման մատրիցայի վերլուծություն (Կրթական ծրագրերի որակի ապահովման ներքին աուդիտ)	Որակի ապահովման բաժին
		3.1.3	ՄԿԾ–ների ուղղահայաց և հորիզոնական (alignment) համաձայնեցման բարելավված մեթոդաբանություն	-	2024-2025	Ֆակուլտետներ ՄԿԾ աշխատախումբ Որակի ապահովման բաժին	ՄԿԾ վերջնարդյունք-ների քարտեզագրում-ների համապատաս-խանության և չափե-լիության գնահատում (Կրթական ծրագրերի որակի ապահովման ներքին աուդիտ)	Որակի ապահովման բաժին
4.1	Կրթական ծրագրերի մակարդակում տեղական և միջազգային բենչմարքինգի գործիքակազմի բարելավում	4.1.1	Մասնագիտական կրթական ծրագրերի բենչմարքինգի վերանայված և բարելավված մեթոդաբանություն	-	2024-2025	Ֆակուլտետներ ՄԿԾ պատասխանա-տուների աշխատա-խումբ Որակի ապահովման բաժին Միջազգային համագործակցության և զարգացման ծրագրերի բաժին	Միջազգային համանուն կրթական ծրագրերի բենչմարքինգի արդյունքների տեղայնացման քարտեզագրում	Ֆակուլտետներ Մասնագիտական ամբիոններ
		4.1.2	Տեղական և միջազգային գործընկեր բուհերի հա-մանման կրթական ծրագրերին համահնչեց-ված ՄԿԾ–ներ	-	2025-2026	Ֆակուլտետներ ՄԿԾ պատասխանա-տուների աշխատա-խումբ Որակի ապահովման բաժին	Բենչմարքինգի գործիքակազմով իրականացված վերանայումների նպատակայնության և արդյունավետության	Որակի ապահովման բաժին

						Միջազգային համա-գործակցության և զարգացման ծրագ-րերի բաժին	գնահատում (Կրթական ծրագրերի որակի ապահովման ներքին աուդիտ)	
		4.1.3	Արտերկյա ՄՈՒՀ–երի համանուն ԿԾ–ների հետ կրեդիտարության, ուսումնառության վերջնարդյունքների, ԴՈՒԳ մեթոդների հետ բովանդակային համադրելիություն և համահնչություն	-	2025-2026	Ֆակուլտետներ ՄԿԾ պատասխանատուների աշխատախումբ	Համանուն կրթական ծրագրերի բենչմար-քինգի արդյունքների վերլուծություն (հաշվետվություն)	Ֆակուլտետներ
		4.1.4	Ակադեմիական և ուսա-նողական «շարժունու-թյան պատուհան» (ուսանողական առնվազն 3, դասախոսական առնվազն 3 շարժունության ծրագիր)	-	2024-2025	Պրոռեկտորներ Դեկաններ Միջազգային համա-գործակցության և զարգացման ծրագ-րերի բաժին	Շարժունության և մի-ջազգային փոխա-նակման ծրագրերի քանակական և որա-կական արդյունքների վերլուծություն (հաշվետվություն)	Միջազգային համա-գործակցության և զարգացման ծրագրերի բաժին
		4.1.5	ՄԿԾ բաղադրիչների բենչմարքինգի գնահատված արդյունքներ	-	2025-2026	Որակի ապահովման բաժին	Կրթական ծրագրերի որակի ապահովման ներքին աուդիտ	Կրթական ծրագրերի որակի ապահովման ներքին աուդիտ
5.1	Կրեդիտների հաշվարկման, բաշխման և կուտակման ինստիտուցիոնալ քաղաքականության/ մեխանիզմների վերանայում	5.1.1	Կրեդիտարության չափելիության վերանայված և բարելավված համակարգ	-	2024-2025	Ուսումնագիտական գծով պրոռեկտոր Դեկաններ ՄԿԾ պատասխանա-տուների աշխատա-խումբ Ուսումնական գործընթացի	Վերջնարդյունքներին համապատասխան կրեդիտների հաշ-վարկման մեթոդա-բանության գնահա-տում (Կրթական ծրագ-րերի որակի ապահով-ման ներքին աուդիտ)	Որակի ապահովման բաժին

						կառավարման բաժին Որակի ապահովման բաժին		
		5.1.2	Բոլոր կրթական աստի- ճանների ՄԿԾ–ների ուսանողների վերա- նայված բեռնվածություն	-	2024-2025	Ուսումնագիտական գծով պրոռեկտոր Դեկաններ Ամբիոններ ՄԿԾ պատասխանա- տուների աշխատա- խումբ Ուսումնական գործընթացի կառավարման բաժին Որակի ապահովման բաժին	Կրթական ծրագրերի որակի ապահովման ներքին աուդիտ	Որակի ապահովման բաժին
			2024 թվականի ապրիլ ամսին Ուսումնական գործընթացների կառավարման բաժնի կողմից իրականացվել է նախորդ տարիների գործող ուսումնական պլանների խորքային ուսումնասիրություն /մոտ 40 ուսումնական պլան/՝ պայմանավորված որոշ կրթական ծրագրերում ուսանողների շաբաթական լսարանային բեռնվածության՝ Կառավարության կողմից սահմանված շեմը /մինչև 36 ժամ/ գերազանցելու հետ: Գործող ուսումնական պլաններում անհրաժեշտ փոփոխությունները հնարավոր են դարձել ուռճացված լսարանային ժամերը ինքնուրույն ժամերի հաշվին նվազեցնելու միջոցով և 2024 թվականի հունիսին հաստատվել են Գիտխորհրդի կողմից՝ միաժամանակ բուհի համար ապահովելով մոտ 2 միլիոն դրամի տնտեսում:					
		5.1.3	Մասնագիտական/ մանկավարժական պրակտիկայի վերջ- նարդյունքներին համա- պատասխան կրեդիտարության վերանայված և բարելավված համակարգ	-	2024-2025	Ուսումնագիտական գծով պրոռեկտոր Դեկաններ Ամբիոններ Պրակտիկայի բաժին	Պրակտիկայի ելքային արդյունքներով պայ- մանավորված կրեդի- տարության համա- կարգի ներդրման արդյունքների վերլու- ծություն (հաշվետվու- թյուն)	Պրակտիկայի բաժին

		5.1.4	Կրեդիտային համակարգի վերանայման արդյունքում ուսանողական փոխանակման բարելավված ցուցանիշներ	-	2025-2026	Ուսումնագիտական գծով պրոռեկտոր Դեկաններ Միջազգային համագործակցության և զարգացման ծրագրերի բաժին	Փոխանակման ծրագրերի արդյունքների քանակական և որակական վերլուծություն (հաշվետվություն)	Միջազգային համագործակցության և զարգացման ծրագրերի բաժին
6.1	Վերջնարդյունքներին համապատասխան դասավանդման, ուսումնառության և գնահատման մեթոդների ընտրության քաղաքականության վերանայում և կատարելագործում	6.1.1	Վերջնարդյունքներին համապատասխան դասավանդման, ուսումնառության և գնահատման (ԴՈՒԳ) մեթոդների ընտրության ներդրված քաղաքականություն	-	2023-2024	Ուսումնագիտական գծով պրոռեկտոր Ֆակուլտետներ Ամբիոններ ՄԿԾ պատասխանատուներ ի աշխատախումբ Որակի ապահովման բաժին	ԴՈՒԳ մեթոդների և կրթական վերջնարդյունքների համապատասխանեցման գնահատում (Կրթական ծրագրերի որակի ապահովման ներքին աուդիտ)	Որակի ապահովման բաժին https://sportedu.am/
			Նախատեսվում է հստակեցնել 2024 թ–ից իրականացվող Կրթական ծրագրերի որակի ապահովման ներքին աուդիտի շրջանակներում:					
		6.1.2	ԴՈՒԳ մեթոդների արդյունավետ ընտրության և կիրառման ՊԴ կազմի կարողությունների շարունակական վերապատրաստում (առնվազն 1 վերապատրաստում յուրաքանչյուր ՄԿԾ–ի ՊԴ կազմի համար)	-	2023-2024	Ուսումնագիտական գծով պրոռեկտոր Ֆակուլտետներ Ամբիոններ Որակի ապահովման բաժին	Կրթական ծրագրերի որակի ապահովման ներքին աուդիտ	Որակի ապահովման բաժին https://sportedu.am/
			Նախատեսվում է իրականացնել հաջորդ ուսումնական տարում:					

		6.1.3	Դասընթացի արդյունա-հեն նկարագրի մշակման ներքուհական փորձի գնահատման արդյունք-ների հիման վերանայված ՄԿԾ–ներ	-	2024-2025	Ուսումնագիտական գծով պրոռեկտոր Դեկաններ Ամբիոններ ՄԿԾ պատասխանա-տուների աշխատա-խումբ Որակի ապահովման բաժին	Կրթական ծրագրերի որակի ապահովման ներքին աուդիտ (զեկույց–եզրակացու-թյուն)	Որակի ապահովման բաժին https://sportedu.am/
		6.1.5	Ռուբրիկահեն գնահատ-ման բարելավված հա-մակարգ, ձևավորող գնահատման գործուն մեթոդաբանություն	-	2023-2024	Ուսումնագիտական գծով պրոռեկտոր Դեկաններ Ուսումնական գործըն-թացի կառավարման բաժին Որակի ապահովման բաժին	Դասընթացի նկարա-գրերի մշտադիտարկ-ման, դասալսումների արդյունքների վերլուծություն	Ֆակուլտետներ Ուսումնական գործընթացի կառավարման բաժին
			Անցկացվել են առանձին հանդիպումներ ամբիոնների հետ ռուբրիկահեն գնահատման համակարգի բարելավման վերաբերյալ: Տես՝ արձանագրությունը ՈԱ բաժնում:					
		6.1.6	Բազմաբաղադրիչ գնա-հատման բարելավված համակարգ՝ պրակտիկ և հետազոտական հմտու-թյունների բաղադրիչի ներդրմամբ	-	2023-2024	Ուսումնագիտական գծով պրոռեկտոր Դեկաններ Ամբիոններ Գիտահամակարգող բաժին	Ուսանողների հետա-զոտական հմտու-թյունների զարգաց-ման գործող քաղա-քականության/մեխան իզմների գնահատում	Ֆակուլտետներ
			Տես՝ նախորդ կետում					
		6.1.7	Ծածկագրված գրավոր քննությունների կատա-րելագործված համա-կարգ	-	2023-2024	Ուսումնագիտական գծով պրոռեկտոր Դեկաններ Ամբիոններ Ուսումնական գործըն-թացի կառավարման բաժին	Անանուն գրավոր քննությունների հա-մակարգի արդյունք-ների քանակական և որակական վերլուծու-թյուն	Ուսումնական գործընթացի կառավարման բաժին

			2022 թվականին ՀՖԿՍՊԻ–ի Որակի ապահովման բաժնի կողմից թեստային հարցարանների մշակման ներքուհական փորձի մշտադիտարկման արդյունքների հիման վրա կազմվել է «Թեստը՝ որպես ուսուցման արդյունքների ստուգման և գնահատման մեթոդ» ուղեցույցը, որի նպատակը ուսումնառողների ձեռք բերված գիտելիքները, կարողությունները և հմտությունները ստուգող և գնահատող արդյունավետ թեստերի մշակման հարցում դասախոսներին աջակցելն էր: Միաժամանակ, նախաձեռնվել էր ամբիոնների ներկայացուցիչների հետ հանդիպումների շարք, որի ընթացքում քննարկվել էին մշտադիտարկման արդյունքում վեր հանված թերացումները և ուղեցույցի շրջանակներում խորհրդատվություն էր իրականացվել դրանք վերացնելու նպատակով :					
		6.1.8	Քննական թեստերի մշակման վերանայված մեթոդաբանություն, ՊԴ կազմի կարողությունների շարունակական զարգացում, թեստային բանկի բարելավված ծավալ և որակ	Բյուջեից մասհանումով	2023-2024	Ուսումնագիտական գծով պրոռեկտոր Դեկաններ Ուսումնական գործըն-թացի կառավարման բաժին Որակի ապահովման բաժին	Թեստային համա-կարգի արդյունավե-տության գնահատում	Ուսումնական գործ-ընթացի կառավար-ման բաժին Որակի ապահով-ման բաժին
			Տես նախորդ կետում:					
7.1	Ակադեմիական ազնվության, գրագողության դեմ պայքարի քաղաքակա-նության/ մեխանիզմնե-րի վերանայում և բա-րելավում	7.1.1	Գրագողության դեմ պայքարի, ակադեմիա-կան ազնվության գործող իրավակարգավորումների համալիր վերանայված համակարգ	-	2023-2024	Ուսումնագիտական գծով պրոռեկտոր Դեկաններ Իրավական ապահով-ման բաժին Գիտահամակարգող բաժին Էթիկայի հանձնաժողով	Ներդրված քաղաքա-կանության/ մեխա-նիզմների արդյունք-ների վերլուծություն (հաշվետվություն)	Ուսումնագիտական գծով պրոռեկտոր
			Անցկացվել են առանձին հանդիպումներ ամբիոնների հետ գրագողության դեմ պայքարի, ակադեմիական ազնվության պահպանման բարելավման վերաբերյալ: Տես՝ արձանագրությունը ՈԱ բաժնում:					
		7.1.2	Ուսանողներին տրվող ընթացիկ, առաջադրանքների, ինքնուրույն, ավարտա-կան աշխատանքների,	-	2023-2024	Ուսումնագիտական գծով պրոռեկտոր Դեկաններ Ամբիոններ Մագիստրատուրայի	Կրթական ծրագրերի որակի ապահովման ներքին աուդիտի արդյունքների վերլու-ծություն	Որակի ապահովման բաժին

			մագիստրոսական թեզերի գնահատման չափանիշահեն համակարգ			և ասպիրանտուրայի բաժին Որակի ապահովման բաժին		
			Տես՝ 7.1.4 կետում:					
		7.1.3	Ուսանողության շրջանում ակադեմիական ազնվության իրազեկման գործող մեխանիզմներ (կողմնորոշիչ դասընթացներ, ուղեցույցներ)	-	2023-2024	Ուսումնագիտական գծով պրոռեկտոր Դեկաններ Ամբիոններ ՈՒԳԸ ՈՒԽ	Ֆակուլտետների/ ամբիոնների տարեկան հաշվետվություններ	Ֆակուլտետներ Ամբիոններ
			Անցկացվել են հանդիպում–քննարկումներ ամբիոններում և ֆակուլտետներում: Տես՝ արձանագրությունները:					
		7.1.4	Ավարտական աշխատանքների, մագիստրոսական թեզերի ներքին և արտաքին գրախոսման կանոնակարգված պահանջներ, ակադեմիական ազնվության երաշխավորման հստակ մեխանիզմներ	-	2023-2024	Ուսումնագիտական գծով պրոռեկտոր Ֆակուլտետներ/Ամբիոններ Մագիստրատուրայի և ասպիրանտուրայի բաժին Իրավական ապահովման բաժին	Ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի հաշվետվություններ/ արձանագրություններ Ֆակուլտետների տարեկան հաշվետվություններ	Ֆակուլտետներ/ Ամբիոններ
			2023թ-ի ՀՖԿՍՊԻ Գիտական Խորհուրդը հաստատեց մագիստրոսական թեզի պատրաստման, գրախոսման, գնահատման և բողոքարկման կարգը: Կարգը սահմանում է Ինստիտուտում մագիստրանտների ամփոփիչ որակավորման գործընթացի կազմակերպումը, ամփոփիչ որակավորման հանձնաժողովների կազմավորման, որակավորման արդյունքների բողոքարկման հետ կապված հարաբերությունները: https://sportedu.am/wp-content/uploads/2023/11/%D5%84%D4%B3-%D5%A9%D5%A5%D5%A6-%D5%A3%D6%80%D5%A1%D5%AD%D5%B8%D5%BD%D5%B4%D5%A1%D5%B6-%D5%A2%D5%B8%D5%B2%D5%B8%D6%84%D5%A1%D6%80%D5%AF%D5%B4%D5%A1%D5%B6-%D5%AF%D5%A1%D6%80%D5%A3.pdf					

4. ՈՒՍԱՆՈՂՆԵՐԸ

1.	**Փորձագիտական խմբի խորհրդատվությունը / վերհանված խոշոր խնդիր(ներ)ը** 1. Վերանայել ուսանողի ուղեցույցը՝ այն համապատասխանեցնելով ՀՖԿՍՊԻ–ի կողմից կատարված բարեփոխումներին, հստակեցնել ուսանողների ընդունելության, շարժունության և կրթական գործընթացներից բխող պահանջները և մեխանիզմները: 2. Բարելավել ուսանողների և ՈւԳԸ-ի՝ հետազոտական աշխատանքներում ներգրավման գործընթացներն ու մեխանիզմները՝ նպաստելով նրանց մոտ վերլուծական և ստեղծագործ մտքի զարգացմանը և ներդնելով հետազոտական աշխատանքներին մասնակցությունը խրախուսող հստակ մեխանիզմներ: 3. Բարելավել ՈՒԽ աշխատանքները ուսանողների առավել լայն շրջանակ ներգրավելու և ուսանողների իրավունքների պաշտպանության ու ուսանողների կարիքների բացահայտման աշխատանքներ իրականացնելու տեսանկյունից: 4. Ակտիվացնել կարիերայի կենտրոնի աշխատանքները՝ մշակելով և ներդնելով ՀՖԿՍՊԻ ուսանողների կարիերային նպաստող ծառայությունների արդյունավետ մեխանիզմներ, ինչպես նաև ներգրավելով ավելի շատ ուսանողների և շրջանավարտների կենտրոնի կողմից կազմակերպվող միջոցառումներին ու դասընթացներին: 5. Մշակել վարչական անձնակազմին ուսանողների դիմելու կանոնակարգ ու ընթացակարգեր, որոնք կհստակեցնեն գործընթացի իրականացումը, կսահմանեն պատասխանատվությունները և դրանց հստակ ժամկետները: 6. (Վերա)մշակել և կատարելագործել ուսանողների կարիքների վերհանման ու գնահատման արդյունավետ ընթացակարգեր ու մեխանիզմներ՝ բարելավելով հարցումների իրականացման մեթոդաբանությունը ու հստակեցնելով պարբերականությունը:

	Ակնկալվող արդյունքը	Նախատեսվող միջանկյալ արդյունքները (քանակական և/կամ որակական)		Տրամադրվող բյուջեն	Միջանկյալ արդյունքների գնահատման/ստուգման ժամկետները	Գնահատման պատասխանատու ստորաբաժանումը	Գնահատման հաշվետվության ձևը	Որտեղ հասանելի կլինի գնահատման վերաբերյալ տեղեկատվությունը / URL կամ ստորաբաժանումը/
1.	**2.**	**3.**		**4.**	**5.**	**6.**	**7.**	**8.**
1.1	Ուսանողների ընդունելության, ուսումնառության և գնահատման, շարժունության ընթացակարգերի վերանայում և ներդնում	1.1.1	Ուսանողներին անհրաժեշտ տեղեկատվություն ներառող ուսանողի վերանայված ուղեցույց	-	2023-2024	Ուսանողի ուղեցույցի մշակման աշխատախումբ Որակի ապահովման բաժին	Ուղեցույցի կիրառելիությունից ուսանողների գոհունակության գնահատում (ուսանողական հարցում)	Որակի ապահովման բաժին
			Ուղեցույցի վերանայումը հետաձգվել է հաջորդ ուսումնական տարի:					
		1.1.2	Ուսանողների (ներառյալ օտարերկրյա ուսանողների) հավաքագրման և ընդունելության բարելավված ընթացակարգեր/մեխանիզմներ	-	2024-2025	Ուսումնագիտական գծով պրոռեկտոր Միջազգային համագործակցության և զարգացման ծրագրերի բաժին Իրավական ապահովման բաժին	Ուսանողների հավաքագրման և ընդունելության գործընթացների քանակական և որակական վերլուծություն	Ուսումնագիտական գծով պրոռեկտոր
		1.1.3	Մագիստրատուրայի ընդունելության վերանայված ընթացակարգ (մուտքային պահանջներում մասնագիտական գիտելիքների և կարողությունների առաջնայնության սահմանում)	-	2023-2024	Ուսումնագիտական գծով պրոռեկտոր Մագիստրատուրայի և ասպիրանտուրայի բաժին	Մագիստրատուրայի ընդունելության արդյունքների քանակական և որակական վերլուծություն (հաշվետվություն)	Մագիստրատուրայի և ասպիրանտուրայի բաժին
			Ընթացակարգի մշակում, տրամադրում համապատասխան ստորաբաժանմանը՝ իրավական ապահովման համար: Հաստատված իրավական փաստաթղթի առկայություն:					

2.1	Հետազոտական աշխատանքներում ուսանողների և Ուսանողական գիտական ընկերության (ՈՒԳԸ) ներգրավվածության մեխանիզմների բարելավում	2.1.1	Վերանայված ՈՒԳԸ կանոնակարգ, բուհի հետազոտական ոլորտում ՈՒԳԸ դերակատարության ընդլայնման գործուն մեխանիզմներ	-	2023-2024	Ուսումնագիտական գծով պրոռեկտոր ՈՒԳԸ ղեկավար	ՈւԳԸ գործունեության արդյունքների մշտադիտարկում	ՈՒԳԸ
			2022թ.-ին վերանայվել է ՈՒԳԸ կանոնակարգը, որի նպատակն է կազմակերպել և համակարգել ուսանողների կրթական, գիտական, հետազոտական գործունեությունը: ՈւԳԸ-ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳ-.pdf					
		2.1.2	Ուսանող–գործատու համատեղ իրականացվող հետազոտական ծրագրեր (առնվազն 2 ՄԿԾ)	-	2025-2026	Ուսումնագիտական գծով պրոռեկտոր Դեկաններ Ամբիոններ	Իրականացված ծրագրերի ներդրման արդյունքների վերլուծություն (հաշվետվություն)	Ուսումնագիտական գծով պրոռեկտոր
		2.1.3	Ուսանողական զեկուցումների/ հոդվածների գիտականության ապահովման հստակ չափանիշներ և մեխանիզմներ	-	2023-2024	Ուսումնագիտական գծով պրոռեկտոր Դեկաններ Գիտահամակարգող բաժին ՈՒԳԸ	Ուսանողական զեկուցումների գիտականության գնահատում	Գիտահամակարգող բաժին ՈՒԳԸ

Ուսանողների գիտական աշխատանքների գնահատման վերաբերյալ մշակվել է հատուկ սանդղակ և ներկայացվել ուսումնագիտական գծով պրոռեկտորին:

ՀՖԿՍՊԻ-Ի ԲԱԿԱԼԱՎՐԻ ԳԻՏԱԿԱՆ ԱԿՏԻՎՈՒԹՅԱՆ «ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՔԱՐՏ»՝
ըստ ուսուցման տարիների

Ուսանողի Ա.Ա.Հ. ____

Ֆակուլտետ ______Ամբիոն ____________Մասնագիտություն ______________

N	Գործունեության բովանդակություն	Միավորներ՝ ըստ կուրսերի				Ընդհանուր միավոր
		1	2	3	4	
1	2	3	4	5	6	7
1.	• Ամբիոնի ՈՒԳԽ անդամ (1 միավոր)*	1	1	1	1	4
	• Ամբիոնի ՈՒԳԽ նախագահի (2 միավոր)					

				• Բուհի ՈՒԳԸ անդամ (3 միավոր)						
				• Բուհի ՈՒԳԸ նախագահ (4 միավոր)						
				• Համագործակցում է այլ բուհերի ՈՒԳԸ հետ (5 միավոր)	5	5	5	5	20	
			2.	Անհատական գիտահետազոտական թեմայի կատարում (2 միավոր)	2	2	2	2	8	
			3.	Ավարտական աշխատանքի կատարում՝ • տեսական (3 միավոր)						
				• փորձարարական (5 միավոր)	5	5	5	5	20	
			4.	Ներգրավվածություն ամբիոնի գիտահե-տազոտական թեմայի մեջ (5 միավոր)	5	5	5	5	20	
			5.	Հոդվածների հրատարակում (յուրաքանչյուր հոդվածի համար). • ուսանողական տարեգրքում (1 միավոր)						
				• բուհի պարբերականում՝ գիտղեկավարի համահեղինակությամբ (2 միավոր)						
				• ինքնուրույն (3 միավոր)						
				• այլ բուհում՝ գիտղեկավարի համահեղինակությամբ (4 միավոր)						
				• այլ բուհում ինքնուրույն (5 միավոր)	5	5	5	5	20	
			6.	Մասնակցություն. «կլոր սեղաններին», գիտական բանավեճերին, վարպետաց դասերին(1 միավոր)	1	1	1	1	4	
			7.	Մասնակցություն գիտաժողովներին. • ուսանողական (1 միավոր)						
				• պրոֆեսորադասախոսական (3 միավոր)						
				• այլ բուհերում(5 միավոր)	5	5	5	5	20	
			8.	Ակտիվությունը գիտաժողովներին. (հարցեր, քննարկումներ, կարծիքի արտահայտում և այլն) (2 միավոր)	2	2	2	2	8	
			9.	Զեկուցումներ ուսանողական գիտաժողովին	3	3	3	3	12	

	• գերազանց (3 միավոր)					
	• լավ (2 միավոր)					
	• բավարար (1 միավոր)					
	• ստենդային (1 միավոր)					
	• գիտական թեմայով սահիկաշարի ներկայացում (1 միավոր)					
10.	Մասնակցություն այլ երկրների ուսանողական գիտաժողովներին հեռավար զեկուցմամբ(5 միավոր)	5	5	5	5	20
11.	Դիպլոմներ, պարգևավճարներ գիտական գործունեության համար՝ յուրաքանչյուրը (3 միավոր)	6	6	6	6	24
12.	Ուսանողական գիտաժողովների կազմկոմիտեի՝ • նախագահ (5 միավոր), • անդամ (3 միավոր)	5	5	5	5	20
13.	Բուհի գրադարանից և ընթերցասրահից օգտվելը (3 միավոր)	3	3	3	3	12
14.	……					
15.	Ընդհանուր միավոր	53	53	53	53	212

Ծանոթություն: * նշված միավորները պայմանական են:

ՀՖԿՍՊԻ-Ի ՄԱԳԻՍՏՐԱՆՏԻ ԳԻՏԱԿԱՆ ԱԿՏԻՎՈՒԹՅԱՆ «ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՔԱՐՏ»

N	Գործունեության բովանդակություն	Միավոր
1	2	3
1.	• Բուհի ՈՒԳԸ անդամ (3 միավոր) *	-
	• Բուհի ՈՒԳԸ նախագահ (4 միավոր)	-

	• Համագործակցում է այլ բուհերի ՈՒԳԸ–ի հետ (5 միավոր)	5
2.	Անհատական գիտահետազոտական թեմայի կատարում (2 միավոր)	2
3.	Մագիստրոսական աշխատանքի կատարում՝ • տեսական (3 միավոր)	3
	• փորձարարական (5 միավոր)	5
4.	Ներգրավվածություն ամբիոնի գիտահետազոտական աշխատանքներում (5 միավոր)	5
5.	Հոդվածների հրատարակում (յուրաքանչյուր հոդվածի համար). • ուսանողական տարեգրքում (1 միավոր)	-
	• բուհի պարբերականում՝ գիտղեկավարի համահեղինակությամբ (2 միավոր)	-
	• ինքնուրույն (3 միավոր)	-
	• այլ բուհում՝ գիտական ղեկավարի համահեղինակությամբ (4 միավոր)	-
	• այլ բուհում՝ ինքնուրույն (5 միավոր)	5

6.	Մասնակցություն. «կլոր սեղաններին», գիտական բանավեճերին, վարպետաց դասերին(1 միավոր)	1
7.	Մասնակցություն գիտաժողովներին. • ուսանողական (1 միավոր)	

	• պրոֆեսորադասախոսական (3 միավոր)	-
	• այլ բուհերում (5 միավոր)	5
8.	Ակտիվությունը գիտաժողովներին (հարցեր, քննարկումներ, կարծիքի արտահայտում և այլն, 2 միավոր)	2
9.	Զեկուցումներ՝ ուսանողական գիտաժողովին • գերազանց (3 միավոր)	3
	• լավ (2 միավոր)	-
	• բավարար (1 միավոր)	-
	• ստենդային (1 միավոր)	-
	• գիտական թեմայով սահիկաշարի ներկայացում (1 միավոր)	-
10.	Մասնակցություն՝ այլ երկրների ուսանողական գիտաժողովներին՝ հեռավար զեկուցմամբ (5 միավոր)	5
11.	Դիպլոմներ, պարգևավճարներ՝ գիտական գործունեության համար՝ յուրաքանչյուրը՝ 3 միավոր	6
12.	Ուսանողական գիտաժողովների կազմկոմիտեի՝ • նախագահ (5 միավոր)	5
	• անդամ (3 միավոր)	-
13.	Բուհի գրադարանից և ընթերցասրահից օգտվելը (3 միավոր)	3
14.	……….	
15.	Ընդհանուր միավոր	55

Ծանոթություն: * նշված միավորները պայմանական են:

Գիտական գործունեության հսկումը և գնահատումը իրականացվում է ՈՒԳԸ գիտական ղեկավարի, նախագահի, խորհրդի երկու անդամների, բուհի գիտական աշխատանքների գծով պատասխանատուի կողմից:

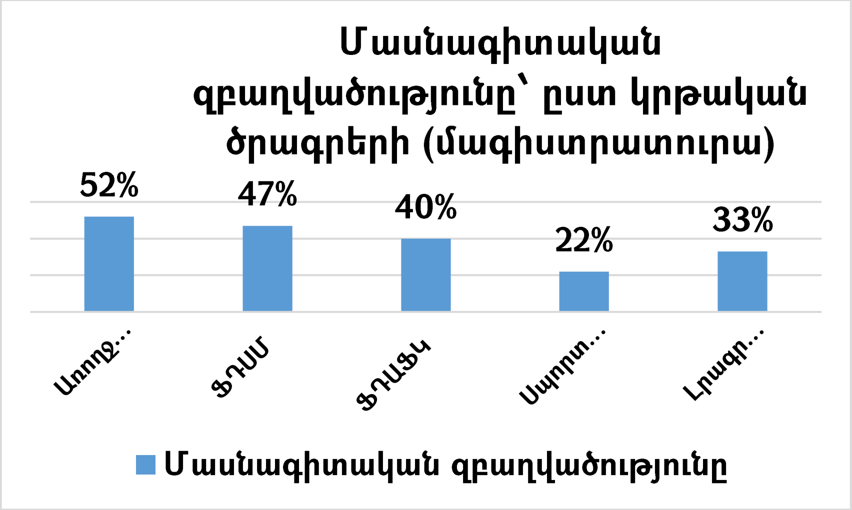
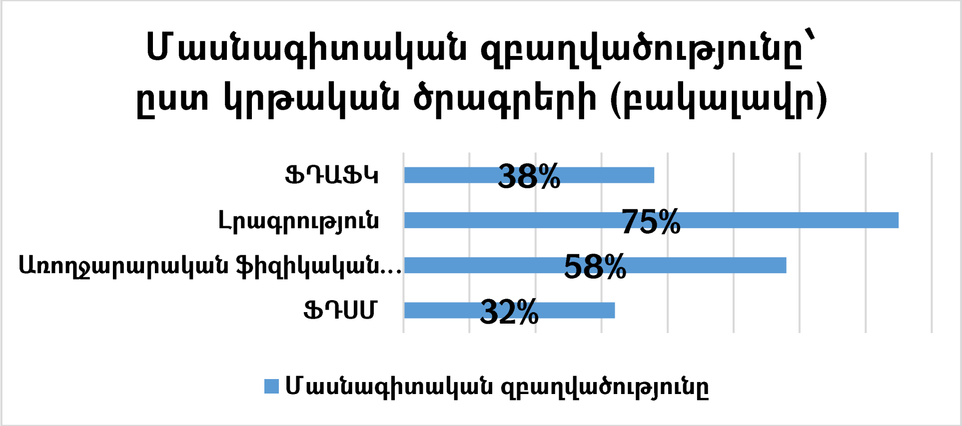
Գիտական ակտիվության «Գնահատման քարտ»-ի մեկ օրինակը մնում է ուսանողի պորտֆոլիոյի մեջ, իսկ մյուս օրինակը՝ գիտական աշխատանքների գծով պատասխանատուի:

			Յուրաքանչյուր տարի համացանցում տեղադրվում է ուսանողի հավաքած միավորների ընդհանուր գումարը: Գիտական ակտիվության վարկանիշը՝ բուհն ավարտելիս, նվազագույնը պետք է լինի բակալավրների համար, օրինակ՝ 198-212 միավոր, իսկ մագիստրանտների՝ 45-55 միավոր՝ արտոնություններ ստանալու նպատակով: Կամ էլ հաշվարկը կարելի է կատարել՝ ըստ տոկոսային հարաբերության առավելագույն միավորից, օրինակ՝ 90-100%՝ գերազանց գնահատական:					
		2.1.4	Հետազոտական ոլորտում ՈՒԳԸ և ամբիոններ կա-յուն և շարունակական հա-մագործակցության խրա-խուսման մեխանիզմներ	-	2023-2024	Ուսումնագիտական գծով պրոռեկտոր Դեկաններ Ամբիոններ ՈՒԳԸ	ՈՒԳԸ–ամբիոններ համատեղ հետազոտական աշխատանքների արդյունքների վերլուծություն	ՈՒԳԸ
			Առկա չէ					
		2.1.5	Ուսանողական հոդվածների և զեկուցումների բարելավված ցուցանիշներ	-	2024-2025	Ուսումնագիտական գծով պրոռեկտոր Դեկաններ Ամբիիոններ ՈՒԳԸ	ՈՒԳԸ–ամբիոններ հա-մատեղ հետազոտա-կան աշխատանքների արդյունքների վերլու-ծություն	ՈՒԳԸ
		2.1.6	ՈՒԳԸ միջբուհական համագործացության նոր ծրագրեր	-	2024-2025	Ուսումնագիտական գծով պրոռեկտոր Ֆակուլտետներ ՈՒԳԸ	Համագործակցային ծրագրերի արդյունք-ների վերլուծություն	ՈՒԳԸ
		2.1.7	Դրամաշնորհային հետա-զոտական նախագծերում ներգրավված ուսանողա-կան համակազմ, ուսանո-ղական թիմային հետազո-տական ծրագրեր (առնվազն 2 ծրագիր)	-	2024-2025	Ուսումնագիտական գծով պրոռեկտոր Ֆակուլտետներ Դրամաշնորհային ծրագրի ղեկավար	Դրամաշնորային նա-խագծերի արդյունք-ների հաշվետվություն	Դրամաշնորհային ծրագրի ղեկավար
3.1	Ուսանողների լայն հա-մակազմի ներգրավում ուսանողական խորհրդի (ՈՒԽ) աշխա-	3.1.1	Բուհի կառավարման գործընթացում ՈՒԽ–ի ընդլայնված ներգրավվա-ծություն	-	2023-2024	Ուսանողական խորհուրդ	ՈՒԽ գործունեության ընթացիկ և տարեկան հաշվետվություն	ՈՒսանողական խորհուրդ

	տանքներում		Գիտական Խորհուրդը կազմված է 33 անդամներից, որոնցից 8-ը՝ ուսանողներ են: ՀԽ-ն կազմված է 20 անդամներից, որոնցից 5-ը ուսանողներ են:					
		3.1.2	ՈՒԽ–ի կազմում տարբեր կրթական ծրագրերից ընդգրկված մագիստ-րանտներ (ՈՒԽ կազմի առնվազն 5%), ՈՒԽ–ուսանող ամրապնդված հաղորդակցություն	-	2023-2024	Ուսանողական խորհուրդ	ՈՒԽ գործունեության ընթացիկ և տարեկան մշտադիտարկում	ՈՒսանողական խորհուրդ
			Ուխ-ի կազմում մագիստրանտների ընդգրկվածությունը 6 % է կազմում:					
		3.1.3	Ուսանողական հարցում-ների արդյունքների, ՈՒԽ բարձրաձայնած խնդիրնե-րի հիման վրա իրակա-նացված բարելավումներ	-	2023-2024	Ուսանողական խորհուրդ Որակի ապահովման բաժին	ՈՒԽ տարեկան հաշվետվություն	ՈՒսանողական խորհուրդ
			13.10.2024 տեղի է ունեցել ՈՒԽ-ի հերթական նիստը, որի ընթացքում քննարկվել էր երկու հարց. ներբուհական քննությունների ձևաչափի փոփոխությունը և ներբուհական քննությունների գնահատման համակարգում փոփոխություններ կատարելու հարցը: Ձայների մեծամասնությամբ ուսանողների առաջադրված այդ հարցերը առաջարկվել է ներառել Գիտական խորհրդի առաջիկա նիստի օրակարգում:					
		3.1.5	Ուսանողների կողմից ՈՒԽ գործունեության վե-րահսկողական համա-կարգ, գործուն մեխանիզմ-ներ	-	2024-2025	Ուսանողական խորհուրդ Որակի ապահովման բաժին	ՈՒԽ տարեկան հաշվետվություն Ուսանողական հարցումներ	ՈՒսանողական խորհուրդ
		3.1.6	Համապարփակ տեղեկա-տվությամբ հասանելի ՈՒԽ վերագործարկված կայք, սոցիալական էջեր	-	2023-2024	Ուսանողական խորհուրդ Որակի ապահովման բաժին	ՈՒԽ տարեկան հաշվետվություն Ուսանողական հարցումներ	ՈՒսանողական խորհուրդ
			https://www.facebook.com/profile.php?id=61566502556732&mibextid=LQQJ4d					
4.1	Կարիերայի բաժնի գոր-ծունեության ընդլայնում, ուսանողների կարիերա-	4.1.1	Կարիերայի բաժնի կողմից կազմակերպվող միջոցա-ռումներում ներգրավված	-	2023-2024	Կարիերայի բաժին Կառուցվածքային այլ համապատասխան	Բաժնի կողմի իրակա-նացված միջոցառում-ների արդյունքների	Կարիերայի բաժին

	յին նպաստող արդյունավետ մեխանիզմների կիրարկում		ուսանողական լայն կազմ			ստորաբաժանումներ	վերլուծություն (հաշվետվություն)	
			Կարիերայի բաժնի կողմից կազմակերպվող միջոցառումներում ներգրավված ուսանողական լայն կազմ Կարիերայի բաժնի և գործընկեր կազմակերպությունների կողմից ուսանողների և շրջանավարտների համար պարբերաբար կազմակերպվել և անցկացվել են դասնթացներ արդի աշխատաշուկայում անհրաժեշտ տարբեր գիտելիքներ և հմտություններ զարգացնելու համար՝ 1. «Դասավանդի՛ր, Հայաստան» կրթական հիմնադրամ՝ «Հաջողելու ժամանակն է» 2. «Copywriting Academy»՝ «Բանակցային հմտություններ» 3. Հակադոպինգային կոմիտե՝ «Հակադոպինգային օրենքների փոփոխությունները ՀՀ-ում» 4. «Դասավանդի՛ր, Հայաստան» կրթական հիմնադրամ՝ «CV և գրաֆիկ դիզայն» 5. «Միջազգային բիզնես դպրոց», տնօրեն Հովհաննես Երիցյան՝ «CV և հարցազրույցի մասնակցելու հմտություններ» 6. Հանդիպում՝ «Քննարկում Արթուր Աբրահամի հետ» 7. «F-NET» ընկերություն՝ «Աշխատանքի ընդունման վերաբերյալ քննարկումներ» ՀՖԿՍՊԻ ճանաչելիության բարձրացման, ինչպես նաև կրթական ծրագրերի իրազեկման նպատակով կատարված հիմնական քայլերը ներկայացված են ստորև. Հաշվետու ժամանակահատվածում կազմակերպվել է ներբուհական էքսպո, որի նպատակն էր՝ ուսանողներին ծանոթացնել ՀՖԿՍՊԻ մագիստրոսական ծրագրերին: Ակտիվ մասնակցություն ենք ունեցել «Կրթություն և կարիերա EXPO 2023» ցուցահանդեսին:					
		4.1.2	Արտաքին շահակիցների լայն ներգրավմամբ աշխատաշուկայի վերհանված և գնահատված կարիքներ/ ձևավորված պահանջարկ	-	2024-2025	Կարիերայի բաժին Կառուցվածքային այլ համապատասխան ստորաբաժանումներ	Աշխատաշուկայի շուկայի վերլուծություն	Կարիերայի բաժին
			Մշակվել են հարցաթերթիկներ, հարցումներ են անցկացվել հանրակրթական դպրոցների, ինչպես նաև մարզադպրոցների տնօրենների շրջանում վեր են հանվել խնդիրներ «ֆիզիկական դաստիարակություն և սպորտային մարզումներ » կրթական ծրագրի վերաբերյալ «Լրագրություն» բակալավրի կրթական ծրագրի շրջանակում աշխատաշուկայի կարիքների և պահանջների վերհանման նպատակով առցանց հարցաշարի միջոցով հարցման մասնակցության առաջարկներ են առաքվել մարզաձևերի ազգային ֆեդերացիաների, ֆուտբոլային ակումբների, լրատվամիջոցների:					
		4.1.3	Բուհի ուսանողական և շրջանավարտների համակազմից աշխատաշուկայի արդյունավետ համալրման	-	2024-2025	Կարիերայի բաժին	Շրջանավարտների զբաղվածության ցուցանիշների համեմատական վերլուծու-	Կարիերայի բաժին

			ներքուհական համակարգ				թյուն	
			Մշակվել է բաժնի կանոնադրությունը և կանոնակարգված իրականացվում են աշխատանքներ մասնագիրատական զբաղվածության նպաստող գործողություններ՝ մասնավորապես հանդիպումներ են կազմակերպվում գործատուների հետ, ներկայացվում են կարիերայի հնարավորությունները:					
		4.1.4	Շրջանավարտների զբաղվածության թարմացվող բազա՝ ըստ մասնագիտական և ոչ մասնագիտական զբաղվածության ցուցանիշների	-	2024-2025	Կարիերայի բաժին	Շրջանավարտների զբաղվածություն ցուցանիշների վերլուծություն	Կարիերայի բաժին
			Շարունակական աշխատանքները ընթանում են բազան թարմացվում է: Ներկայացվում է 24.10.2023 թ. դրությամբ 2022 – 2023 ուս. տարվա շրջիկ թերթիկով ներկայացած 390 շրջանավարտների զբաղվածության մասին իրենց կողմից տրամադրված տվյալները: • Մարզիչ աշխատում են 37 շրջանավարտ, որոնցից 4–ը համատեղում են նաև ուսուցչի աշխատանքը • Ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչ աշխատում են 13 շրջանավարտ • Գործող մարզիկները 16–ն են • Ուժային կառույցում աշխատում են 32 շրջանավարտ • Ֆիզիկական վերականգնման և ԱՖԿ ոլորտներում աշխատում են համապատասխանաբար 24 և 3 շրջանավարտ • Մարզական լրագրության շրջանավարտներից 6–ը աշխատոմ են մասնագիտությամբ • Սպորտը սպասարկող ոլորտներում աշխատում են 22 շրջանավարտ • Ոչ մասնագիտական աշխատում են 135 շրջանավարտ • Չի աշխատում 58 շրջանավարտ • Մասնագիտությամբ աշխատելու ցանկություն են հայտնել 44 շրջանավարտ, որից 11–ը չունի աշխատանք					

			 					
5.1	Ուսանողների կարիքնե-րի վերհանման և գնա-	5.1.1	Ուսանողական կարիքների գնահատման վերանայ-	-	2023-2024	Որակի ապահովման բաժին	Ուսանողական կարիքների	Որակի ապահովման բաժին

	հատման ընթացակար-գերի և մեխանիզմների վերանայում և կատարե-լագործում		ված հարցաթերթիկներ (ուսանողների կրթական կարիքների տիրույթների ծածկողականության ընդ-լայնմամբ)				վերհանում և գնահատում	
			Հարցաթերթիկները սկսվել են վերանայվել 2024-2025 ուսումնական տարում:					
		5.1.2	Ուսանողների (ներառյալ օտարերկրյա ուսանողնե-րի) ակադեմիական, խորհրդատվական, լրացուցիչ կրթական կարիքների վերհանման, վերանայված և կատարելագործված համակարգ	-	2024-2025	Պրոռեկտորներ Ֆակուլտետներ Ամբիոններ Որակի ապահովման բաժին Կառուցվածքային այլ համապատասխան ստորաբաժանումներ	Ուսանողների հետ հե-տադարձ կապի մեխա-նիզմի արդյունավետության գնահատում	Որակի ապահովման բաժին
		5.1.3	Վերլուծական տվյալների հիման վրա շահակիցների համար ընդունելի որոշում-ներ/կրթական բարեփոխումների կայացած համակարգ	-	2024-2025	Ռեկտոր Պրոռեկտորներ Որակի ապահովման բաժին Կառուցվածքային այլ համապատասխան ստորաբաժանումներ	Բուհի կառավարմանը շահակիցների ներ-գրավվածության մե-խանիզմների արդյու-նավետության գնա-հատում	Որակի ապահովման բաժին
6.1	Վարչական անձնա-կազմին ուսանողների դիմելու ընթացակարգե-րի մշակում և ներդնում	6.1.1	Վարչական անձնակազ-մին ուսանողների դիմելու գործընթացի համակարգ-վածությունը և թափանցի-կությունը երաշխավորող մեխանիզմներ	-	2023-2024	Իրավական ապահով-ման բաժին Վարչական համապա-տասխան ստորաբա-ժանումներ ՄՌԿ և ընդհանուր բաժին Որակի ապահովման բաժին	Ուսանողների գոհու-նակության գնահա-տում (ուսանողական հարցումներ) Վարչական ստորա-բաժանումների հաշվետվություններ	Որակի ապահովման բաժին Վարչական համա-պատասխան ստորա-բաժանանումներ
			Մեխանիզմները դեռ չեն վերանայվել:					
		6.1.2	Ուսանող–վարչական	-	2023-2024	Իրավական ապահով-	Վարչական ստորա-	Որակի

			անձնակազմ համակարգ- ված հաղորդակցման գործուն ընթացակարգեր			ման բաժին Վարչական համա- պատասխան ստորա- բաժանումներ	բաժանումների աշ- խատանքից ներքին շահակիցների գոհու- նակության գնահա- տում Աշխատանքի արդյու- նավետության կատա- րողականի (բազմա- բաղադրիչ) գնահա- տում	ապահովման բաժին ՄՌԿ և ընդհանուր բաժին
			Ուսանող–վարչական անձնակազմ հաղորդակցման խնդիրներ չեն առաջացել և ընթացակարգերի վերանայման անհրաժեշտություն չկա:					

5.ՊՐՈՖԵՍՈՐԱԴԱՍԱԽՈՍԱԿԱՆ ԵՎ ՈՒՍՈՒՄՆԱՕԺԱՆԴԱԿ ԿԱԶՄԸ

1.	**Փործագիտական խմբի խորհրդատվությունը / վերհանված խոշոր խնդիր(ներ)ը** 1. Բարելավել ՊԴ և ուսումնաօժանդակ կազմերի ընտրության չափանիշները, քաղաքականությունը և ընթացակարգերը՝ ուշադրություն դարձնելով մրցույթ անցկացնելու կանոնակարգերին, մշակելով համապատասխան ՄԿԾ-ի համար ՊԴ կազմի մասնագիտական որակներին ներկայացվող հստակ պահանջներ, որոնք հաշվի կառնեն ՄԿԾ-ների ուղղվածությունը, առանձնահատկությունները և մասնագիտական կոմպետենցիաները: 2. Կատարելագործել ու (վերա)մշակել երիտասարդ մասնագետներին ու հետազոտողներին դասավանդման գործունեության մեջ ներգրավելու ընթացակարգը, մշակել ՊԴ կազմի կարիքների վերհանման մեխանիզմներ, աջակցել դասախոսական կազմի մասնագիտական որակների կատարելագործմանը, ոլորտում գիտական աստիճան և կոչում ունեցող դասախոսների աճի ավելացմանը: 3. (Վերա)մշակել և իրականացնել ՊԴ կազմի մասնագիտական զարգացման համալիր ծրագիր, ՊԴ կազմի մասնագիտական որակների կատարելագործման, ՊԴ կազմի շարժունության ապահովման և այս նպատակների իրականացման համար ֆինանսական և այլ ռեսուրսների հստկացեման ընթացակարգեր՝ շեշտադրելով հետազոտական կարողությունների և հմտությունների ձեռքբերումը: 4. (Վերա)մշակել և ներդնել ՊԴ կազմի կատարողականի գնահատման համակարգը՝ բարելավելով ՊԴ կազմի կատարողականի գնահատման մեխանիզմները, մեթոդներն ու գործիքակազմը, ինչպես նաև խթանելով դասախոսների մասնագիտական կատարելագործումը և ուսուցման որակի բարձրացումը: 5. Բարելավել ՊԴ կազմի գործառույթների և պարտականությունների համաչափ բաշխվածության, ՊԴ կազմի տարբերակված վարձատրության համակարգը, կատարելագործել գիտահետազոտական աշխատանքներում ներգրավվածությունը խրախուսող ֆինանսական մեխանիզմները՝ շեշտադրելով մասնագիտական գործունեության, շարժունության, հետազոտության և դասավանդման առաջավոր փործի ներդրման բաղադրիչները:

	Ակնկալվող արդյունքը	Նախատեսվող միջանկյալ արդյունքները (քանակական և/կամ որակական)		Տրամադրվող բյուջեն	Միջանկյալ արդյունքների գնահատման/ ստուգման ժամկետները	Գնահատման պատասխանատու ստորաբաժանումը	Գնահատման հաշվետվության ձևը	Որտեղ հասանելի կլինի գնահատման վերաբերյալ տեղեկատվությունը / URL կամ ստորաբաժանումը/
1.	2.	3.		4.	5.	6.	7.	8.
1.1	Պրոֆեսորադասախոսական (ՊԴ) և վարչական, ուսումնաօժանդակ (ՈՒՕ) կազմերի մրցութային հավաքագրման և ընտրության համակարգի բարելավում	1.1.1	ՊԴ, վարչական և ուսումնաօժանդակ կազմի ձևավորման վերանայված և հաստատված քաղաքականություն	-	2023-2024	Ռեկտոր ՄՌԿ և ընդհանուր բաժին Կառուցվածքային այլ համապատասխան ստորաբաժանումներ	Անձնակազմի հավաքագրման մեխանիզմների որակական և քանակական վերլուծություն (հաշվետվություն)	ՄՌԿ և ընդհանուր բաժին
			Պրոֆեսորադասախոսական (ՊԴ) և վարչական, ուսումնաօժանդակ (ՈՒՕ) կազմերի մրցութային հավաքագրման և ընտրության համակարգի բարելավման մասով հարկ է նշել, որ 2022 թվականի մայիսի 25-ին Գիտական խորհրդի N 119-Լ որոշմամբ հաստատվել է Ինստիտուտի «Պրոֆեսորադասախոսական, գիտական և վարչական անձնակազմերի թափուր պաշտոնների համալրման ընթացակարգը», որով և Ինստիտուտը առաջնորդվել է ՊԴԱ և ուսումնաօժանդակ կազմերի համալրման ժամանակ: Համալրման ընթացակարգին համապատասխան հայտարարությունները, արձանագրությունները և վերջինիս առնչվող բոլոր փաստաթղթերը գտնվում են ՄՌԿԸ բաժնում: «Պրոֆեսորադասախոսական, գիտական և վարչական անձնակազմերի թափուր պաշտոնների համալրման ընթացակարգը»-ի դրույթները տարածվում են ՊԴԱ, գիտական և վարչական անձնակազմերի թափուր պաշտոնների համալրման գործընթացի վրա:					
		1.1.2	ՀՖԿՍՊԻ–ի ռազմավարական նպատակներին համահունչեցված ՊԴ վարչական, ուսումնաօժանդակ կազմերի ձևավորման համակարգ	-	2023-2024	ՌԾ–ի մշտադիտարկման, գնահատման մշտական հանձնաժողով	Տարեկան և միջանկյալ հաշվետվություններ՝ ըստ ՌԾ նպատակների ու խնդիրների իրականացման արդյունավետության ցուցանիշների	ՌԾ–ի մշտադիտարկման, գնահատման մշտական հանձնաժողով
			Բաժնի կողմից կատարված վերլուծությունների և համեմատությունների արդյունքում ներկա պահին ԲՈՒՀԻ ՊԴԱ կազմը 57%-ով համալրված է ՀՖԿՍՊԻ –ի շրջանավարտներով: Տոկոսային այս հաշվարկը վերաբերում է 2023-2024 ուսումնական տարվան:					

			Անդրադառնալով նախորդ տարիներին, պարզ է դասռնում, որ 2022-2023 ուսումնական տարում ԲՈՒՀԻ ՊԴԱ կազմը համալրված է եղել 54%-ով, իսկ 2021-2022 ուսումնական տարում՝ 52,5%-ով: Միայն 2021-2022 ուսումնական տարում, ԲՈՒՀԻ ՊԴԱ կազմը համալրվել է ԲՈՒՀԻ շրջանավարտ հանդիսացող 6 անձով, իսկ 2022-2023 ուսումնական տարում համեմատ նախորդ ուսումնական տարվա, աճել է 2-ով: Եթե համեմատելու լինենք ԲՈՒՀ-ի ՊԴԱ կազմի ընդհանուր թիվը, ապա ԲՈՒՀ-ի շրջանավարտներով համալրումը տոկոսային առումով աճում է: Վարչական անձնակազմը 2021-2022 ուսումնական տարում ԲՈՒՀ-ը ավարտած շրջանավարտներով համալրվել է 3-ով, 2022-2023 ուսումնական տարում 2-ով, 2023-2024 ուսումնական տարում՝ 3-ով:					
		1.1.3	Գործատուներով, միջազ-գային մասնագետներով ձևավորված ՊԴ համա-կազմ	-	2024-2025	ՄՌԿ և ընդհանուր բաժին Միջազգային համագործակցության և զարգացման ծրագրերի բաժին	ՄՌԿ և ընդհանուր բաժնի տարեկան հաշվետվություն	ՄՌԿ և ընդհանուր բաժին
			ՊԴԱ կազմում առաջատար կազմակերպութնուններում աշխատողների թիվը կազմում է 45 աշխատակից					
		1.1.4	Մեկ դասախոսի կողմից դասավանդվող առար-կաների թվի օպտիմա-լացված և վերահսկելի համակարգ	-	2024-2025	Ուսումնագիտական գծով պրոռեկտոր Դեկաններ Ամբիոններ Ուսումնական գործընթացի կառավարման բաժին	ՊԴ կազմի բեռնվածության կատարողականի ընթացիկ և տարեկան գնահատում	Ուսումնական գործընթացի կառավարման բաժին
			2024-25 ուստարվա բեռնվածությունը ամբիոններին ուղարկելու փուլում ամբիոնների վարիչներին շրջաբերականով հիշեցվել են ՀՖԿՍՊԻ Գիտական խորհրդի՝ 2020թ. հուլիսի 10-ի որոշմամբ սահմանված սահմանափակումները, համաձայն որոնց յուրաքանչյուր դասախոս կարող է դասավանդել իր մասնագիտությանը հարակից մինչև 4 առարկա: 2024-25 ուստարվա բեռնվածությունը բուհի դասախոսներին բաշխվել է վերոնշյալ պահանջի խստագույն պահպանմամբ:					
2.1	Երիտասարդ մասնա-գետներին դասավանդ-ման և հետազոտական գործունեության նախա-պատրաստման համա-կարգի ներդնում և շա-րունակական զարգա-ցում	2.1.1	Ձևավորված սեփական կադրային դպրոց	-	2023-2024	Ուսումնագիտական գծով պրոռեկտոր Դեկաններ Ամբիոնները ՄՌԿ և ընդհանուր բաժի Կարիերայի բաժին	ՄՌԿ և ընդհանուր բաժնի տարեկան հաշվետվություն	ՄՌԿ և ընդհանուր բաժին
			Համեմատելով գիտական աստիճան/կոչում ունեցող դասախոսների համակազմի ցուցանիշները՝ ըստ տարիների ներկայացնում եմ ստորև՝ 2021-2022					

			Պրոֆեսոր՝ 19 մարդ, որից 8-ը գիտությունների թեկնածու, 5-ը գիտությունների դոկտոր Դոցենտ՝ 49 մարդ (այդ թվում 1-ը նոր), որից 34-ը գիտությունների թեկնածու, այդ թվում 4-ը համալրվել են 2021-2022 ուսումնական տարում Գիտությունների թեկնածու՝ 20, այդ թվում 8-ը համալրվել են 2021-2022 ուսումնական տարում: 2022-2023 Պրոֆեսոր՝ 18 մարդ, որից 8-ը գիտությունների թեկնածու, 4-ը գիտությունների դոկտոր Դոցենտ՝ 54 մարդ, որից 38-ը գիտությունների թեկնածու, այդ թվում 2-ը համալրվել են 2022-2023 ուսումնական տարում Գիտությունների թեկնածու՝ 14 մարդ, այդ թվում 2-ը համալրվել են 2022-2023 ուսումնական տարում: 2023-2024 Պրոֆեսոր՝ 18 մարդ, որից 8-ը գիտությունների թեկնածու, 4-ը գիտությունների դոկտոր, որից 1-ը համալրվել է 2023-2024 ուսումնական տարում Դոցենտ՝ 62 մարդ, որից 38-ը գիտությունների թեկնածու, այդ թվում 8-ը համալրվել են 2023-2024 ուսումնական տարում, որոնցից 4-ը հանդիսանում են բուհի շրջանավարտ: Գիտությունների թեկնածու՝ 15 մարդ, այդ թվում 1-ը համալրվել է 2023-2024 ուսումնական տարում և հանդիսանում է բուհի շրջանավարտ: գիտական աստիճան/կոչում ունեցող դասախոսների համակազմի ցուցանիշների վերլուծությունից պարզ է դառնում, որ գիտական աստիճան և կոչում ունեցող դասախոսների աճը ավելանում է:					
		2.1.2	Դասախոսական կազմի շարունակական երիտա-սարդացման և հետազոտական գործունեության խրախուսման գործող քաղաքականություն	-	2023-2024	Ռեկտոր Ուսումնագիտական գծով պրոռեկտոր Կառուցվածքային այլ ստորաբաժանումներ	ՄՌԿ և ընդհանուր բաժնի տարեկան հաշվետվություն	ՄՌԿ և ընդհանուր բաժին
			«Հայաստանի ֆիզիկական կուլտուրայի և սպորտի պետական ինստիտուտ» հիմնադրամում **պրոֆեսորադասախոսական կազմի, նաև ուսանողների գիտական գործունեությունը խթանելու համար մշակվել է անհրաժեշտ ընթացակարգ.** 1. Գիտահետազոտական աշխատանքների իրականացման համար ստեղծել գիտական լաբորատորիաներ՝ մանկավարժական, հոգեբանական, կենսաբանական ուղղություններով: 2. Ինստիտուտի «Սպորտ ԿԱԲ» ԳՀ կենտրոնը համալրել նոր սարքավորումներով: 3. Սպորտի և ֆիզիկական դաստիարակության ոլորտում արդիականացնել հետազոտությունները:					

4. Գիտահետազոտական ուսումնասիրությունների արդյունքները ներդնել ուսումնական գործընթաց և դրանք առևտրայնացնել:
5. Կրթական ծրագրերում ներդնել հետազոտական բաղադրիչով մոդուլներ:
6. Կիրառել պրոֆեսորադասախոսական անձնակազմի և ուսանողների ներքուիական դրամաշնորհային գիտական նախագծերի իրականացման քաղաքականություն:
Դրամաշնորհային գիտական նախագծերի մրցույթն անցկացնելու նպատակով ստեղծել փորձագիտական խումբ:
7. Նպաստել հանրապետական և միջազգային դրամաշնորհային ծրագրերի իրականացմանը:
8. Խրախուսել բարձր վարկանիշ ունեցող միջազգային պարբերականներում հոդվածների, ինչպես նաև բուհի դասախոսների ուսումնական, մեթոդական ձեռնարկների, դասագրքերի, մենագրությունների տպագրումը, վերապատրաստել համապատասխան մասնագետներ, համագործակցել գործընկեր և դոնոր կազմակերպությունների հետ:
9. ՊԴԱ կազմի վարկանիշային համակարգում գիտությանը հատկացնել համապատասխան միավորներ:
10. ՀՖԿՍՊԻ-ի **«Գիտությունը սպորտում. արդի հիմնախնդիրներ»** խորագրով ամենամյա գիտաժողովին զեկուցմամբ հանդես եկած դասախոսներին, նաև **«Սպորտ, առողջություն, կրթություն»** վերտառությամբ ուսանողական գիտաժողովի բանախոսներին խրախուսել դրամական պարգևներով, կամ զեղչել ուսման վարձերը, ֆինանսավորել միջազգային գիտաժողովների մասնակցությունը և այլն:
11. Ամբիոններում վերականգնել գիտության գծով պատասխանատուի ինստիտուտը:
12. Հանձնարարել ամբիոնների վարիչներին, դեկաններին՝ յուրաքանչյուր տարվա նոյեմբերին կանոնակարգված նշել գիտության միջազգային օրը:
13. Կազմակերպել ամբիոնների ԳՀ թեմաների կատարման ընթացքի վերաբերյալ աշխատաժողովներ և արդյունքները զեկուցել Գիտական խորհրդի նիստում՝ տարեկան առնվազն 1 անգամ:
14. Տարվա ընթացքում յուրաքանչյուր ամսվա վերջին երեքշաբթին գիտական խորհրդատվություն կազմակերպել բուհի պրոֆեսորադասախոսական կազմի և գիտական ղեկավարների համար:
15. Երիտասարդության շրջանում գիտության զարգացումը խթանելու, ինչպես նաև գիտական ներուժի բացահայտման ու կատարելագործման նպատակով՝ ինստիտուտի երիտասարդ դասախոսների, ասպիրանտների համար անցկացնել գիտական սեմինարներ:
16. Ուսանողների գիտական գործունեության վարկանիշավորման համար ներդնել գիտական քարտեր:

Ինստիտուտի ՊԴԱ կազմի հետազոտական գործունեության խրախուսման նպատակով բուհում յուրաքանչյուր ուսումնական տարի կազմակերպվում են գիտական սեմինարներ:

2022-2023, 2023-2024 ուսումնական տարիների գիտական սեմինարների ծրագիրը և ժամանակացույցը կցվում են:

ԵՐԻՏԱՍԱՐԴ ԴԱՍԱԽՈՍՆԵՐԻ
2022–2023 ՈՒՍՏԱՐՎԱ ԳԻՏԱԿԱՆ ՍԵՄԻՆԱՐՆԵՐԻ ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳԻՐ ԵՎ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ

	Դասախոսի ազգանուն, անուն, հայրանուն	Դասախոսության թեման	Ժամկետը
1.	Ստեփանյան Լ. Ս. Ուսումնագիտական գծով պրոռեկտոր, կ.գ.թ., դոցենտ	Գիտական մտքի զարգացման հիմնական միտումները	7 հոկտեմբերի, 2022 թ.
2.	Խիթարյան Դ. Ս. Ռեկտոր, մ.գ.թ., պրոֆեսոր,	Սպորտի զարգացման հեռանկարները Հայաստանում	17 նոյեմբերի, 2022 թ.
3.	Ղազարյան Ֆ. Գ. Գիտահամակարգող բաժնի ղեկավար, մ. գ. դ., պրոֆեսոր	Բեռնվածության տեսության և պրակտիկայի մանկավարժական հիմունքները ֆիզիկական դաստիարակության և սպորտային պատրաստության գործընթացում	30 նոյեմբերի, 2022 թ.
4.	Նուշիկյան Ա. Ռ. Արտաքին կապերի և ռազմավարական ծրագրերի գծով պրոռեկտոր	Միջազգայնացումը՝ որպես ժամանակակից բարձրագույն ուսումնական հաստատության զարգացման առանցքային գործոն	9 դեկտեմբերի, 2022 թ.
5.	Ավագիմյան Վ. Բ. Իրավական ապահովման բաժնի ղեկավար	Օրենսդրության գործընթացը ՀՀ ֆիզիկական կուլտուրայի և սպորտի բնագավառում	24 հունվարի, 2023 թ.
6.	Մուրադյան Գ. Ա. Որակի ապահովման բաժնի ղեկավար	Ուսուցման և գնահատման արդյունավետ մեթոդներ	7 փետրվարի, 2023 թ.

7.	Չատինյան Ա. Ա. Գիտական քարտուղար, մ.գ.դ., պրոֆեսոր	Գիտական հետազոտությունների պլանավորման և իրականացման տեխնոլոգիան	24 փետրվարի, 2023 թ.
8.	Հակոբյան Ե. Ս. մ. գ. դ., պրոֆեսոր	Սպորտային գիտության զարգացման ժամանակակից ուղղությունները	24 մարտի, 2023 թ.
9.	Պողոսյան Ա. Վ. մ.գ.թ., դոցենտ	Սպորտային ընտրության համակարգի ժամանակակից մոտեցումները	26 ապրիլի, 2023 թ.

ՊՐՈՖԵՍՈՐԱԴԱՍԱԽՈՍԱԿԱՆ ԿԱԶՄԻ
2023–2024 ՈՒՍՏԱՐՎԱ ԳԻՏԱԿԱՆ ՍԵՄԻՆԱՐՆԵՐԻ ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳԻՐ ԵՎ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ

	Դասախոսի ազգանուն, անուն, հայրանուն	Դասախոսության թեման	Ժամկետը
1.	Մուրադյան Գ. Ա. Որակի ապահովման բաժնի ղեկավար	Ուսումնական գործընթացի կազմակերպման նոր մոտեցումները	30 հոկտեմբերի, 2023 թ.
2.	Բաբայան Հ. Ա. Սպորտի մանկավարժության և հոգեբանության ամբիոնի վարիչ, h.գ.թ., պրոֆեսոր	Օլիմպիզմ. ՀՕՍԱ–ի մասնակցությունը ՄՕԱ–ի նստաշրջաններին	01 նոյեմբերի, 2023 թ.
3.	Խաչատրյան Հ. Գ. Սպորտի կառավարման և մարզական լրագրության ամբիոնի դասախոս	Թվային մենեջմենտը սպորտում	28 նոյեմբերի, 2023 թ.
4.	Աբովյան Վ. Ա. ԱՏՍՏԿ ֆակուլտետի դեկան, բ.գ.թ., դոցենտ	Առողջության և ռիսկի գործոնները	01 դեկտեմբերի, 2023 թ.
5.	Պետրոսյան Տ. Ռ.	Ժամանակակից	18

	Ֆիզիկական վերականգնման ամբիոն, կ.գ.թ., դոցենտ	գիտության տեխնոլոգիաների կիրառությունը սպորտային գիտության բնագավառում	դեկտեմբերի, 2023 թ.
6.	Ղազարյան Ֆ. Գ. Գիտամեթոդական բաժնի ղեկավար, մ. գ. դ., պրոֆեսոր	Ժառանգական գործոնները և աշխարհի անվանի մարզիկների ֆենոմենը	25 հունվարի, 2024 թ.
7.	Ստեփանյան Լ. Ս. Ուսումնագիտական գծով պրոռեկտոր, կ.գ.թ., դոցենտ	Բուլինգը սպորտային պատրաստության համակարգում	05 փետրվարի, 2024 թ.
8.	Ղուլյան Կ. Է. Բժշկակենսաբանական գիտությունների ամբիոն, տեխ.գ. թ., դոցենտ	Սպորտի էկոլոգիայի դերը մարզման գործընթացում	21 փետրվարի, 2024 թ.
9.	Նուշիկյան Ա. Ռ. Արտաքին կապերի և ռազմավարական ծրագրերի գծով պրոռեկտոր	Բարձրագույն կրթության միջազգայնացման ժամանակակից միտումները	25 ապրիլի, 2024 թ.
10.	Սիմոնյան Տ. Գ. ՄՄ ֆակուլտետի դեկան, մ.գ.թ., դոցենտ	Աթլետիկան ֆիզկուլտուրային կրթության համակարգում	06 մայիսի, 2024 թ.
11.	Գիլոյան Կ. Հ. Սպորտի կառավարման և մարզական լրագրության ամբիոնի դասախոս	Մարզական լրագրության դերը ժամանակակից սպորտում	15 մայիսի, 2024 թ.

2.1.3	Գիտական աստիճան/ կոչում ունեցող երիտասարդ դասախոսների համակազմի բարելավված ցուցանիշներ (ՊԴ համակազմի 30%)	-	2024-2025	Ռեկտոր Ուսումնագիտական գծով պրոռեկտոր Ֆակուլտետներ Գիտահամակարգող խորհուրդ ՄՌԿԸ բաժին	Գիտական աստիճաններ ունեցող ՊԴ կազմի ցուցանիշների ընթացիկ և տարեկան մշտադիտարկում	ՄՌԿ և ընդհանուր բաժին

Բաժնի կողմից կատարված վերլուծությունների և համեմատությունների արդյունքում ներկա պահին ԲՈՒՀԻ ՊԴԱ կազմը 57%-ով համալրված է ՀՖԿՍՊԻ –ի շրջանավարտներով: Տոկոսային այս հաշվարկը վերաբերում է 2023-2024 ուսումնական տարվան:

Անդրադառնալով նախորդ տարիներին, պարզ է դասռնում, որ 2022-2023 ուսումնական տարրում ԲՈՒՀԻ ՊԴԱ կազմը համալրված է եղել 54%-ով, իսկ 2021-2022 ուսումնական տարրում՝ 52,5%-ով:

Միայն 2021-2022 ուսումնական տարրում, ԲՈՒՀԻ ՊԴԱ կազմը համալրվել է ԲՈՒՀԻ շրջանավարտ հանդիսացող 6 անձով, իսկ 2022-2023 ուսումնական տարրում համեմատ նախորդ ուսումնական տարվա, աճել է 2-ով:

Եթե համեմատելու լինենք ԲՈՒՀ-ի ՊԴԱ կազմի ընդհանուր թիվը, ապա ԲՈՒՀ-ի շրջանավարտներով համալրումը տոկոսային առումով աճում է:

Վարչական անձնակազմը 2021-2022 ուսումնական տարրում ԲՈՒՀ-ը ավարտած շրջանավարտներով համալրվել է 3-ով, 2022-2023 ուսումնական տարրում 2-ով, 2023-2024 ուսումնական տարրում՝ 3-ով:

Համեմատելով գիտական աստիճան/կոչում ունեցող դասախոսների համակազմի ցուցանիշները՝ ըստ տարիների ներկայացնում եմ ստորև՝

2021-2022

Պրոֆեսոր՝ 19 մարդ, որից 8-ը գիտությունների թեկնածու, 5-ը գիտությունների դոկտոր

Դոցենտ՝ 49 մարդ (այդ թվում 1-ը նոր), որից 34-ը գիտությունների թեկնածու, այդ թվում 4-ը համալրվել են 2021-2022 ուսումնական տարրում

Գիտությունների թեկնածու՝ 20, այդ թվում 8-ը համալրվել են 2021-2022 ուսումնական տարրում:

2022-2023

Պրոֆեսոր՝ 18 մարդ, որից 8-ը գիտությունների թեկնածու, 4-ը գիտությունների դոկտոր

Դոցենտ՝ 54 մարդ, որից 38-ը գիտությունների թեկնածու, այդ թվում 2-ը համալրվել են 2022-2023 ուսումնական տարրում

Գիտությունների թեկնածու՝ 14 մարդ, այդ թվում 2-ը համալրվել են 2022-2023 ուսումնական տարրում:

2023-2024

Պրոֆեսոր՝ 18 մարդ, որից 8-ը գիտությունների թեկնածու, 4-ը գիտությունների դոկտոր, որից 1-ը համալրվել է 2023-2024 ուսումնական տարրում

Դոցենտ՝ 62 մարդ, որից 38-ը գիտությունների թեկնածու, այդ թվում 8-ը համալրվել են 2023-2024 ուսումնական տարրում, որոնցից 4-ը հանդիսանում են բուհի շրջանավարտ:

Գիտությունների թեկնածու՝ 15 մարդ, այդ թվում 1-ը համալրվել է 2023-2024 ուսումնական տարրում և հանդիսանում է բուհի շրջանավարտ:

գիտական աստիճան/կոչում ունեցող դասախոսների համակազմի ցուցանիշների վերլուծությունից պարզ է դառնում, որ գիտական աստիճան և կոչում ունեցող դասախոսների աճը ավելանում է:

3.1	ՊԴ և վարչական կազմերի վերապատրաստման ընթացակարգ(երի) վերանայում, համակարգված վերապատրաստման ծրագիր-ժամանակացույցի մշակում և ներդնում	3.1.1	ՊԴ մասնագիտական առաջընթացի ապահովման, խրախուսման գործող ընթացակարգեր/ մեխանիզմներ	-	2023-2024	ՄՌԿ և ընդհանուր բաժին Նախապատրաստական լրացուցիչ և շարունակական կրթության բաժին Իրավական ապահովման բաժին	ՊԴ կազմի մասնագիտական կարիքների գնահատում	Որակի ապահովման բաժին
			Նշված գործընթացները նախատեսվել էր իրականացնել «Նախապատրաստական, լրացուցիչ, շարունական կրթության բաժնի և ՄՌԿԸ բաժնի հետ համատեղ: Բանավորության սկզբունքով տեղի են ունեցել քննարկումներ ՊԴ կազմի օտար լեզուների վերապատրաստման վերաբերյալ, սակայն գործընթացը դեռ իրականացված չէ:					
		3.1.2	Վարչական և ուսումնաօժանդակ կազմի ատեստավորման հաստատված կարգ, ատեստավորման արդյունքների հիման վրա պարբերաբար իրականացվող վերապատրաստումների համալիր ծրագիր	-	2023-2024	ՄՌԿ և ընդհանուր բաժին	Ատեստավորման արդյունքների քանակական և որակական վերլուծություն	ՄՌԿ և ընդհանուր բաժին
			Սեմինար-վերապատրաստում է անցկացվել տարեկան աշխատանքային պլանների կազմման, ներկայացման և հաշվետու տարում ՊԴԱ կազմի վարկանիշավորման սանդղակի լրացման և ՊԴԱ կազմի աշխատակիցների գնահատման գործընթացի կազմակերպամն վերաբերյալ, որի շահառուներ են հանդիսացել պրոռեկտորները, դեկանները և ամբիոնների վարիչները: ՄՌԿԸ բաժինը իր մասնակցությունն է ունեցել նաև «Թեստաբանության հիմունքներ» թեմայով վերապատրաստմանը, որը անցկացվել է ԳԹԿ աշխատակիցների Միրցա Հալաջյանի և Ալեքսան Եսայանի կողմից (վերը նշվածի վերաբերյալ բոլոր նյութերը ուղարկվել են էլ. փոստով):					
		3.1.3	Բացահայտված/գնահատված կարիքի հիման վրա ՊԴ և վարչական կազմերի վերապատրաստումների գործող համակարգ (առնվազն 50 % վերապատաստված անձնակազմ)	-	2024-2025	ՄՌԿ և ընդհանուր բաժին Նախապատրաստական լրացուցիչ և շարունակական կրթության բաժին Որակի ապահովման բաժին	Վերապատաստումների արդյունավետության գոհունակության գնահատում՝ որակական և քանակական ցուցիչներով	Որակի ապահովման բաժին ՄՌԿ և ընդհանուր բաժին

		3.1.4	ՊԴ կազմի վերապատրաստումների արդյունքում «ակադեմիական շարժունության» բարելավված ցուցանիշներ	-	2024-2025	ՄՌԿ և ընդհանուր բաժին Նախապատրաստական լրացուցիչ և շարունակական կրթության բաժին Միջազգային համագործակցության և զարգացման ծրագրերի բաժին	Շարժունության ծրագրերի արդյունավետության գնահատում (հաշվետվություն)	Միջազգային համագործակցության և զարգացման ծրագրերի բաժին
4.1	ՊԴ և վարչական համակազմի կատարողականի գնահատման համակարգի ներդնում և կատարելագործում	4.1.1	ՊԴ կազմի վարկանշավորման կանոնակարգված գործընթաց, ՊԴ կազմի մանկավարժական և գիտական գործունեության բազմաբաղադրիչ վարկանշավորման համակարգ	-	2023-2024	Ռեկտոր Պրոռեկտորներ ՄՌԿ և ընդհանուր բաժին Կառուցվածքային այլ ստորաբաժանումներ Գիտական քարտուղար	Վարկանշավորման արդյունքների քանակական և որակական վերլուծություն	ՄՌԿ և ընդհանուր բաժին
			Առկա չէ					
		4.1.2	Վարկանշավորման արդյունքների հիման վրա ՊԴ կազմի խրախուսման գործող մեխանիզմներ/ չափանիշներ	-	2024-2025	Ռեկտոր Պրոռեկտորներ ՄՌԿ և ընդհանուր բաժին Գիտական քարտուղար	ՊԴ կազմի կատարողականի գնահատման (վարկանշավորման) արդյունքների վերլուծություն	ՄՌԿ և ընդհանուր բաժին
		4.1.3	Վարչական կազմի կատարողականի գնահատման բազմատեսականացված մեխանիզմներ, գործող մեխանիզմների արդյունավետության գնահատման հստակեցված գործիքակազմ	-	2024-2025	Ռեկտոր Պրոռեկտորներ ՄՌԿ և ընդհանուր բաժին Կառուցվածքային այլ ստորաբաժանումներ	ՊԴ կազմի կատարողականի գնահատման գործող մեխանիզմների արդյունավետության գնահատում	ՄՌԿ և ընդհանուր բաժին

5.1	ՊԴ կազմի տարբերակ-ված վարձատրության համակարգի և գիտահե-տազոտական գործու-նեության խրախուսման մեխանիզմների շարու-նակական բարելավում	5.1.1	ՊԴ կազմի գործառույթ-ների և պարտականու-թյունների համաչափ բաշխվածության գործող մեխանիզմներ/նորմեր	-	2024-2025	Ուսումնագիտական գծով պրոռեկտոր Ուսումնական գործըն-թացի կառավարման բաժին Դեկաններ Ամբիոններ	ՊԴ կազմի բեռնվա-ծության կատարողա-կանի գնահատում	Ուսումնական գործընթացի կառավարման բաժին
		5.1.2	Մասնագիտական, շար-ժունության, հետազոտու-թյան և դասավանդման առաջավոր փորձի կատարելագործման, խրախուսման գործուն մեխանիզմներ	-	2024-2025	Ռեկտոր Պրոռեկտորներ Դեկաններ ՄՌԿ և ընդհանուր բաժին	ՊԴ կազմի վարկանշավորման արդյունքների վերլուծություն	ՄՌԿ և ընդհանուր բաժին
			ՄՌԿԸ բաժնի կողմից անցկացվել է սեմինար-վերապատրաստում «Գործավարության տեխնիկա» թեմայով, որի շահառուներ են հանդիսացել ՀՖԿՍՊԻ հիմնադրամի ղեկավարները, ամբիոնների վարիչները և գործավարները:					

6.ՀԵՏԱԶՈՏՈՒԹՅՈՒՆԸ ԵՎ ԶԱՐԳԱՑՈՒՄԸ

1.	**Փորձագիտական խմբի խորհրդատվությունը / վերհանված խոշոր խնդիր(ներ)ը** 1. Մշակել և կիրառել հետազոտական գործունեության զարգացման հստակ քաղաքականություն և ռազմավարություն՝ արտացոլելով ՀՖԿՍՊԻ–ի հավակնությունները քանակական (ծավալային) և որակական ցուցիչներով, որոնք կլինեն նախապես պլանավորված և իրատեսական, ինչպես նաև փոխկապակցված կլինեն ՄՈւՀ-ի ռեսուրսներին և կունենան առևտրայնացման հեռանակար: 2. Գործարկել հետազոտությունների իրականացման և որակի վերահսկման արդյունավետ և հավաստի գործիքներ՝ կիրառելով ռեսուրսային հնարավորությունները, ընդլայնելով համագործակցային շրջանակները և ապահովելով այդ հավակնությունների իրագործման հստակ քարտեզագրում, իսկ գիտական արդյունքների մրցունակության գնահատումը, նորարական և արդի լինելը գնահատել ՄՈւՀ-ից անկախ փորձագետների և գիտական կենտրոնների կողմից: 3. Վերափոխել և բարելավել գիտահետազոտական գործունեության կառավարման համակարգը: 4. Հետազոտական արդյունքների լայն ճանաչման նպատակով բազմազանեցնել հետազոտական ոլորտում միջազգայնացման հնարավորությունները՝ սեփական կարողությունների իրատեսական գնահատմամբ և համապատասխան գործընկեր և համագործակից հաստատությունների ներգրավմամբ, շարունակել նոր միջազգային և դրամաշնորհներ շահելուն ուղղված միջոցառումները՝ ընդգրկելով միջազգային գործընկերներին, օգտագործելով նրանց փորձը և հնարավորությունները, դարձնելով այդ գործընթացն առավել արդյունավետ: 5. Հստակեցնել և բարելավել հետազոտական գործունեության և ուսումնական գործընթացի փոխկապակցման մեխանիզմները, ուսումնառության ընթացքում կատարվող հետազոտությունները կապակցելով ՄՈւՀ-ի գիտահետազոտական քաղաքականությանը: 6. Գիտական հետազոտությունների, նորարարական ծրագրերի և հետբուհական մասնագիտական կրթության համակարգի կազմը համալրել հիմնական աշխատակիցներով (ներառյալ գիտաշխատողներով)՝ նրանց համար ստեղծելով նպաստավոր պայմաններ գիտական գործունեությունը զարգացնելու համար, միևնույն ժամանակ պահանջելով կոնկրետ արդյունքներ: 7. Ներդնել հետազոտական գործունեության արդյունքների առևտրայնացման գործընթացը, իրականացնել քայլեր՝ հաշվի առնելով ձեռնարկատիրական գործունեությունը:

	Ակնկալվող արդյունքը	Նախատեսվող միջանկյալ արդյունքները (քանակական և/կամ որակական)		Տրամադրվող բյուջեն	Միջանկյալ արդյունքների գնահատման/ ստուգման ժամկետները	Գնահատման պատասխանատու ստորաբաժանումը	Գնահատման հաշվետվության ձևը	Որտեղ հասանելի կլինի գնահատման վերաբերյալ տեղեկատվությունը / URL կամ ստորաբաժանումը/
1	2	3		4	5	6	7	8
1.1	Հետազոտական գործունեության զարգացման քաղաքականության և ռազմավարության վերա(մշակում) և գործարկում	1.1.1	Հստակ և չափելի գիտահետազոտական ուղղություններ և գերակայություններ	-	2023-2024	Ռեկտոր Ուսումնագիտական գծով պրոռեկտոր Գիտահամակարգող խորհուրդ ՌԾ մշտադիտարկման, գնահատման հանձնաժողով/աշխատախումբ	Բուհի առաքելության և ռազմավարական նպատակների համահնչեցման գնահատում (կատարողական զեկույց)	ՌԾ– մշակման, մշտադիտարկման, գնահատման հանձնաժողով/աշխատախումբ
			Հայաստանի ֆիզիկական կուլտուրայի և սպորտի պետական ինստիտուտի 13 ամբիոններում պլանավորված գիտահետազոտական ***կարճաժամկետ՝ 3*** (Ֆիզիկական վերականգնման՝ 2 թեմա (2021-2022, 2022-2023), Սպորտի մանկավարժության և հոգեբանության, Սպորտային տուրիզմի և փրկարարական գործ (2022-2025) և ***միջնաժամկետ՝ 10–ը*** (Ըմբշամարտի և արևելյան մարզաձևերի, Ծանրամարտի, բռնցքամարտի, սուսերամարտի, Բժշկակենսաբանական գիտությունների, Ֆուտբոլի, Մարզախաղերի, Հասարակական և հումանիտար գիտությունների, ՖԴՏ, Մ և ԱՖԿ, Ցիկլիկ մարզաձևերի, Մարմնամարզության, սպորտային պարերի, գեղասահքի և շախմատի, Մարզական լրագրության և սպորտի կառավարման (2021-2026)) ***թեմաների աշխատանքներն ընթացքի մեջ են:*** Հարկ է նշել, որ 136 դասախոսներ ընդգրկված են գիտահետազոտական աշխատանքներում, որը կազմում է 64,5 %: Բուհի 13 ամբիոններում իրականացվում են գիտահետազոտական 16 համաամբիոնային և 20 անհատական թեմաներ: Ընդ որում՝ ***համաամբիոնային*** 1–ական ԳՀ թեմա ունեն 11 ամբիոն՝ 2–ական ԳՀ թեմա՝ 1 ամբիոն, 3–ական ԳՀ թեմա՝ 1 ամբիոն: ***Անհատական ԳՀ թեմաներ ունեն հետևյալ ամբիոնները***՝ ՖԴՏ, Մ և ԱՖԿ ամբիոն՝ 13 անհատական թեմա, Մարզախաղեր՝ 3, Ծանրամարտի, բռնցքամարտի, սուսերամարտի ամբիոն՝ 3,						

			Մարմնամարզության, սպորտային պարերի, գեղասահքի և շախմատի ամբիոն՝ 1: **<u>ՀՖԿՍՊԻ –ի ամբիոնների 2022-2025 թթ. ԳՀ թեմաների նիշքը կցվում է:</u>** **ՀՖԿՍՊԻ–ի «Գիտությունը սպորտում. արդի հիմնախնդիրներ» գիտամեթոդական պարբերականի հիմնական, գերակա գիտահետազոտական ուղղություններն են՝** Ֆիզիկական դաստիարակության և սպորտային պատրաստության մանկավարժահոգեբանական հայեցակետերը Ֆիզիկական դաստիարակության և սպորտային պատրաստության բժշկակենսաբանական հայեցակետերը Ադապտիվ ֆիզիկական կուլտուրայի, ադապտիվ սպորտի և ֆիզիկական վերականգնման հայեցակետերը Ֆիզկուլտուրային և սպորտային ոլորտում սոցիալ–տնտեսական, կառավարման և պատմագիտական հայեցակետերը					
		1.1.2	Հետազոտության զար-գացման կարճաժամ-կետ, միջնաժամկետ, եր-կարաժամկետ պլաններ՝ արդյունքների գնահատ-ման որակական ու քա-նակական ցուցիչներով	-	2024-2025	Ուսումնագիտական գծով պրոռեկտոր Գիտահամակարգող բաժին ՌԾ– մշակման, մշտադիտարկման, գնահատման հանձ-նաժողով/աշխատա-խումբ	Հետազոտական գործունեության գնահատում՝ ըստ ԳԱՑ–երի	Ուսումնագիտական գծով պրոռեկտոր ՌԾ– մշակման, մշտադիտարկման, գնահատման հանձնաժողով/աշխ ատախումբ
		1.1.3	ՀՖԿՍՊԻ–ի բյուջեի ընդ-հանուր հաշվեկշռում գի-տահետազոտական գոր-ծունեության ֆինանսա-կան հատկացումների աճ (7-8 %)	-	2023-2024	Ռեկտոր Պրոռեկտորներ Կառուցվածքային այլ համապատասխան ստորաբաժանումներ	Ֆինանսական ռե-սուրսների պլանավոր-ման և կառավարման արդյունավետության գնահատում	Ֆինանսավարչա-կան գծով պրոռեկտոր
			Սկոպուս գիտական շտեմարանում հրատարակվելու համար 2022-2024թթ. ծախսվել է 4.247.829 ՀՀ դրամ: «ՍՊՈՐՏ ԿԱԲ»-ի համար 2025 թվականին նախատեսվել է ձեռք բերել մի շարք սարքավորումներ, իսկ 2024-2025թթ. ծախսվել է 19.574.372 ՀՀ դրամ:					
		1.1.4	Ներքուհական հետազո-տական դրամաշնորհա-յին ծրագրեր (առնվազն 2 դրամաշնորհային ծրագիր)	-	2023-2024	Ռեկտոր Ուսումնագիտական գծով պրոռեկտոր Գիտահամակարգող բաժին Գիտական քարտուղար Դրամաշնորհային	Հետազոտական ծրագ-րերի արդյունքների ընթացիկ հաշվետվու-թյուններ	Դրամաշնորհային ծրագրի աշխատախումբ

						ծրագրի աշխատա-խումբ		
			Սպորտի կառավարման և մարզական լրագրության ամբիոն. **Ծրագրի անվանում՝** «Հայ դեռահասի արժեհամակարգի փոխակերպումները մեդիատեքստերի ազդեցությամբ» **Ժամկետներ՝** 2022–2024 թթ. **Բնույթը՝** տեսական–փորձարարական, **ոլորտը՝** մեդիա **Ղեկավար՝** Լ. Հակոբյան, **Անդամ՝** Ա. Բաղդասարյան **Ներքին դրամաշնորհներ**					
		1.1.5	Գիտահետազոտական աշխատանքներում դասախոսների և ուսանողների ընդլայնված ներգրավվածություն, գիտական գործունեության խրախուսման արդյունավետ մեխանիզմներ	-	2024-2025	Ուսումնագիտական գծով պրոռեկտոր Գիտահամակարգող խորհուրդ Ֆակուլտետներ	Հետազոտական գործունեության արդյունավետության համապարփակ վերլուծություն՝ ըստ բուհի հետազոտական գերակայությունների	Ուսումնագիտական գծով պրոռեկտոր
		1.1.6	ՊԴ կազմի հետազոտական կարողությունների զարգացման/ վերապատրաստման ծրագրեր (առնվազն 1 վերապատրաստում յուրաքանչյուր ուսումնական տարում)	-	2024-2025	Ուսումնագիտական գծով պրոռեկտոր Նախապատրաստական լրացուցիչ և շարունակական կրթության բաժին ՄՌԿ և ընդհանուր բաժին	Վերապատրաստման ծրագրերի արդյունքների քանակական և որակական վերլուծություն	Նախապատրաստական լրացուցիչ և շարունակական կրթության բաժին ՄՌԿ և ընդհանուր բաժին
		1.1.7	Կրթական ծրագրերում հետազոտական հմտությունների/հետազոտահեն վերջնարդյունքների ավելացված կշիռ, արդյունավետ գործադրվող հետազոտական	-	2023-2024	Ուսումնագիտական գծով պրոռեկտոր Դեկաններ Ամբիոններ Որակի ապահովման բաժին	Մասնագիտական ամբիոնների տարեկան հաշվետվություն (ինքնավերլուծություն) Կրթական ծրագրերի որակի ապահովման ներքին աուդիտ	Մասնագիտական ամբիոններ Որակի ապահովման բաժին

			բաղադրիչ					
			Կրթական ծրագրերում վերջնարդյունքների վերանայումը նախատեսված է 2024-2025 ուս տարում իրականացվող ՄԿԾ մշտադիտարկումների հիման վրա:					
		1.1.8	Հետազոտական գործու-նեության և ուսումնական գործընթացի փոխկա-պակցման բարելավված մեխանիզմներ (ՀՖԿՍՊԻ–ի գիտահետազոտական գերակայություններին համահունչ հետազոտական աշխատանքներ)	-	2023-2024	Ուսումնագիտական գծով պրոռեկտոր Դեկաններ Ամբիոններ Որակի ապահովման բաժին	Մասնագիտական ամբիոնների տարե-կան հաշվետվություն (ինքնավերլուծություն) Կրթական ծրագրերի որակի ապահովման ներքին աուդիտ	Մասնագիտական ամբիոններ Որակի ապահովման բաժին
			Բուհի ամբիոններում հաստատվել են հետևյալ հետազոտական ուղղությունները՝ Տարբեր մարզաձևերում ֆիզիկական պատրաստության հիմնախնդիրները՝ 46,2 % (Մարզախաղերի, Ծանրամարտի, բռնցքամարտի, սուսերամարտի, Ըմբշամարտի և արևելյան մարզաձևերի, Ֆուտբոլի, Ցիկլիկ մարզաձևերի, ՖԴՏ, Մ և ԱՖԿ ամբիոններ), Բժշկակենսաբանական, վերականգնողական և հոգեբանական ապահովման հարցեր՝ 23 % (Սպորտային մանկավարժության և հոգեբանության, Բժշկակենսաբանական, Ֆիզիկական վերականգնման ամբիոններ), Սպորտային տեխնիկական պատրաստության հիմնահարցեր՝ 15,5 % (Ծանրամարտի, բռնցքամարտի, սուսերամարտի, Մարզախաղերի ամբիոններ), Վաղ մասնագիտացման հարցեր՝ 7,7 % (Մարմնամարզության, սպորտային պարերի, գեղասահքի և շախմատի ամբիոն), Սպորտային տուրիզմի հիմնախնդիրները՝ 7,7 % (Սպորտային տուրիզմի և փրկարարական գործի ամբիոն), Թարգմանությունը՝ որպես օտար լեզուների ուսուցման միջոց՝ 7,7 % (Հասարակական և հումանիտար գիտությունների ամբիոն), Լրագրողական կրթության դերը տեղեկատվական միջավայրի ձևավորման գործում՝ 7,7 % (Սպորտի կառավարման և մարզական լրագրության ամբիոն): Ամբիոնների գիտահետազոտական թեմաներում գերակայում են հետազոտական հետևյալ ավանդական մեթոդները՝ 1. գրական աղբյուրների ուսումնասիրում, վերլուծում և ամփոփում, 2. սոցիոլոգիական հարցում, 3. մանկավարժական թեստավորում, 4. մանկավարժական գիտափորձ, 5. մարդաչափություն, 6. բժշկական, հոգեֆիզիոլոգիական, այդ թվում՝ լաբորատոր մեթոդներ,					

			7. մաթեմատիկական վիճակագրություն: Ամբիոնների գիտահետազոտական թեմաներում ընդգծվել են նաև ներդրման ուղիները՝ 1. գիտական հոդվածների տպագրում, 2. ելույթներ գիտաժողովներում, 3. գիտամեթոդական ձեռնարկների, այդ թվում՝ մենագրությունների հրատարակում, 4. հոգեգրամմաների, մոդելային սանդղակների և մանկավարժական թեստերի մշակում, 5. գիտամեթոդական սեմինարների, քննարկումների, բանավեճերի, կլոր–սեղանների կազմակերպում և անցկացում: ***<u>Քննարկվող արդյունքներից ելնելով՝ առաջարկվում է՝</u>*** 1. Հայաստանի ֆիզիկական կուլտուրայի և սպորտի պետական ինստիտուտի ապագան պետք է դիտարկել կրթության և գիտության ամրապնդման (կոնսոլիդացման) մեջ, որը բնորոշ է օտարերկրյա շատ բուհերի, 2. սպորտային մանկավարժական և տեսական ամբիոնների հետ սերտ համագործակցություն, 3. ուժեղացնել գիտական հետազոտությունների փորձագիտական ուղղվածությունը, որի համար անհրաժեշտ է լուրջ հետազոտական լաբորատորիա, 4. գիտահետազոտական աշխատանքներում մագիստրանտների, հայցորդների, ասպիրանտների և երիտասարդ դասախոսների պարտադիր մասնակցություն, 5. եթե որևէ պատճառով ամբիոնն ի վիճակի չէ կատարելու համաամբիոնային գիտական հետազոտություն, ապա կարելի է սահմանափակվել անհատական հետազոտություններով, 6. ամբիոններում կատարվող ԳՀ աշխատանքները պետք է ուղղված լինեն՝ շուկայում ապահովելու ֆիզիկական կուլտուրայի բնագավառի պահանջները, 7. բուհի լավագույն դասախոս կարող է համարվել նա, ով կանոնավոր կատարում է գիտական հետազոտություններ, տպագրում է լուրջ գիտական աշխատություններ, հաջողությամբ ելույթ է ունենում զեկուցումներով, ստացված սեփական հետազոտության արդյունքները մինչև տպագրումը ներկայացնում է ուսանողական լսարանին, 8. հատկապես սպորտային մանկավարժական ամբիոնների հետազոտություններում առավել մեծ ուշադրություն պետք է բևեռել հանրակրթական դպրոցների և մարզադպրոցների վրա, որը ֆիզիկական դաստիարակության և սպորտային պատրաստություն մասնագիտության բազան է, 9. հետազոտության վստահելիությունը և վավերականությունը պահանջում է ապահովել հետազոտվողների անհրաժեշտ քանակակազմը:					
2.1	Գիտահետազոտական գործունեության արդ-յունքների որակի վերահսկման համա-կարգի ներդնում և	2.1.1	Գիտահետազոտական գործընթացների որակի վերահսկման գործում Գիտահամակարգող բաժնի ընդլայնված	-	2024-2025	Ուսումնագիտական գծով պրոռեկտոր Գիտահամակարգող բաժին ՄՌԿ և ընդհանուր	ՀՖԿՍՊԻ–ի գիատհե-տազոտական գործու-նեության տարբեր տի-րույթների արդյունք-ների վերլուծություն	Ուսումնագիտական գծով պրոռեկտոր Գիտահամակարգող բաժին

	արդյունավետ կիրարկում		գործառույթներ			բաժին	(քանակական և որակական ցուցիչներով)	
		2.1.3	Գիտական համագործակցությունների ընդլայնված շրջանակ, թիրախային գիտական պարբերականների թարմացվող բազա	-	2024-2025	Ուսումնագիտական գծով պրոռեկտոր Գիտահամակարգող բաժին Միջազգային համագործակցության և զարգացման ծրագրերի բաժին	Գիտական համագործակցությունների արդյունքների վերլուծություն	Ուսումնագիտական գծով պրոռեկտոր
		2.1.4	Կանոնակարգված համագործակցություն գիտական կենտրոնների, արտաքին փորձագետների հետ (որպես ՀՖԿՍՊԻ–ի գիտահետազոտական գործունեության արդյունավետության անկախ գնահատողներ)	-	2024-2025	Ռեկտոր Ուսումնագիտական գծով պրոռեկտոր Գիտահամակարգող բաժին Իրավական ապահովման բաժին	Գիտական արդյունքների մրցունակության և նորարարության գնահատում	Ուսումնագիտական գծով պրոռեկտոր
		2.1.5	Համաբուհական, միջբուհական, միջֆակուլտետային հետազոտությունների թիրախային համագործակցության ծրագրեր (առնվազն 5 ծրագիր)	-	2023-2024	Ռեկտոր Ոսումնագիտական գծով պրոռեկտոր Ֆակուլտետներ Գիտահամակարգող բաժին Գիտական քարտուղար	Գիտահետազոտական համատեղ ծրագրերի արդյունքների վերլուծություն (քանակական և որակական ցուցիչներով)	Ուսումնագիտական գծով պրոռեկտոր
			Չկան					
3.1	Գիտահետազոտական գործունեության կառավարման համակարգի շարունակական բարելավում	3.1.1	Տարբեր կրթական աստիճանների ՄԿԾ–ներում վերանայված ու արդիականացված հետազոտական թեմաներ, հետազոտական աշխատանքների բո-	-	2023-2024	Ուսումնագիտական գծով պրոռեկտոր Ավարտական աշխատանքների և մագիստրոսական թեզերի ներքին փոր-	Հետազոտական աշխատանքների որակի ապահովման ներքին մշտադիտարկումներ (հաշվետվություններ)	Ուսումնագիտական գծով պրոռեկտոր Որակին ապահովման բաժին Ավարտական աշխատանքների և

			վանդակության վերանայված պահանջներ, գնահատման հստակեցված չափանիշներ			ծաքննության աշխատախումբ Ավարտական աշխատանքների/թեզերի որակի ապահովման ներքին գնահատում		մագիստրոսական թեզերի փորձաքննության աշխատանքային խումբ

Ուսանողների գիտական *աշխատանքների գնահատման* սանդղակների *նախագծերը* ստորև՝

Նախագիծ

ՀՖԿՍՊԻ-Ի ԲԱԿԱԼԱՎՐԻ ԳԻՏԱԿԱՆ ԱԿՏԻՎՈՒԹՅԱՆ «ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՔԱՐՏ»՝
ըստ ուսուցման տարիների

Ուսանողի Ա.Ա.Հ. ____

Ֆակուլտետ ______Ամբիոն ___________Մասնագիտություն _______________

N	Գործունեության բովանդակություն	Միավորներ՝ ըստ կուրսերի				Ընդհանուր միավոր
		1	2	3	4	
1	2	3	4	5	6	7
1.	• Ամբիոնի ՈՒԳԽ անդամ (1 միավոր)*	1	1	1	1	4
	• Ամբիոնի ՈՒԳԽ նախագահ (2 միավոր)					
	• Բուհի ՈՒԳԸ անդամ (3 միավոր)					
	• Բուհի ՈՒԳԸ նախագահ (4 միավոր)					
	• Համագործակցում է այլ բուհերի ՈՒԳԸ հետ (5 միավոր)	5	5	5	5	20
2.	Անհատական գիտահետազոտական թեմայի կատարում (2 միավոր)	2	2	2	2	8
3.	Ավարտական աշխատանքի կատարում՝ • տեսական (3 միավոր)					
	• փորձարարական (5 միավոր)	5	5	5	5	20
4.	Ներգրավվածություն ամբիոնի գիտահետազոտական թեմայի մեջ (5 միավոր)	5	5	5	5	20
5.	Հոդվածների հրատարակում (յուրաքանչյուր հոդվածի համար).					

				• ուսանողական տարեգրքում (1 միավոր)					
				• բուհի պարբերականում՝ գիտղեկավարի համահեղինակությամբ (2 միավոր)					
				• ինքնուրույն (3 միավոր)					
				• այլ բուհում՝ գիտղեկավարի համահեղինակությամբ (4 միավոր)					
				• այլ բուհում ինքնուրույն (5 միավոր)	5	5	5	5	20
			6.	Մասնակցություն. «կլոր սեղաններին», գիտական բանավեճերին, վարպետաց դասերին(1 միավոր)	1	1	1	1	4
			7.	Մասնակցություն գիտաժողովներին. • ուսանողական (1 միավոր)					
				• պրոֆեսորադասախոսական (3 միավոր)					
				• այլ բուհերում(5 միավոր)	5	5	5	5	20
			8.	Ակտիվությունը գիտաժողովներին. (հարցեր, քննարկումներ, կարծիքի արտահայտում և այլն) (2 միավոր)	2	2	2	2	8
			9.	Զեկուցումներ ուսանողական գիտաժողովին • գերազանց (3 միավոր)	3	3	3	3	12
				• լավ (2 միավոր)					
				• բավարար (1 միավոր)					
				• ստենդային (1 միավոր)					
				• գիտական թեմայով սահիկաշարի ներկայացում (1 միավոր)					
			10.	Մասնակցություն այլ երկրների ուսանողական գիտաժողովներին հեռավար զեկուցմամբ(5 միավոր)	5	5	5	5	20
			11.	Դիպլոմներ, պարգևավճարներ գիտական գործունեության համար՝ յուրաքանչյուրը (3 միավոր)	6	6	6	6	24

12.	Ուսանողական գիտաժողովների կազմկոմիտեի՝ • նախագահ (5 միավոր), • անդամ (3 միավոր)	5	5	5	5	20
13.	Բուհի գրադարանից և ընթերցասրահից օգտվելը (3 միավոր)	3	3	3	3	12
14.	……					
15.	Ընդհանուր միավոր	53	53	53	53	212

Ծանոթություն: * նշված միավորները պայմանական են:

Նախագիծ

ՀՖԿՍՊԻ-Ի ՄԱԳԻՍՏՐԱՆՏԻ ԳԻՏԱԿԱՆ ԱԿՏԻՎՈՒԹՅԱՆ
«ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՔԱՐՏ»

N	Գործունեության բովանդակություն	Միավոր
1	2	3
1.	• Բուհի ՈՒԳԸ անդամ (3 միավոր) *	-
	• Բուհի ՈՒԳԸ նախագահ (4 միավոր)	-
	• Համագործակցում է այլ բուհերի ՈՒԳԸ–ի հետ (5 միավոր)	5
2.	Անհատական գիտահետազոտական թեմայի կատարում (2 միավոր)	2
3.	Մագիստրոսական աշխատանքի կատարում՝ • տեսական (3 միավոր)	3
	• փորձարարական (5 միավոր)	5
4.	Ներգրավվածություն ամբիոնի գիտահետազոտական աշխատանքներում (5 միավոր)	5

			5.	Հոդվածների հրատարակում (յուրաքանչյուր հոդվածի համար). • ուսանողական տարեգրքում (1 միավոր)	-
				• բուհի պարբերականում՝ գիտղեկավարի համահեղինակությամբ (2 միավոր)	-
				• ինքնուրույն (3 միավոր)	-
				• այլ բուհում՝ գիտական ղեկավարի համահեղինակությամբ (4 միավոր)	-
				• այլ բուհում՝ ինքնուրույն (5 միավոր)	5
			6.	Մասնակցություն. «կլոր սեղաններին», գիտական բանավեճերին, վարպետաց դասերին(1 միավոր)	1
			7.	Մասնակցություն գիտաժողովներին. • ուսանողական (1 միավոր)	
				• պրոֆեսորադասախոսական (3 միավոր)	-
				• այլ բուհերում (5 միավոր)	5
			8.	Ակտիվությունը գիտաժողովներին (հարցեր, քննարկումներ, կարծիքի արտահայտում և այլն, 2 միավոր)	2
			9.	Զեկուցումներ՝ ուսանողական գիտաժողովին • գերազանց (3 միավոր)	3
				• լավ (2 միավոր)	-
				• բավարար (1 միավոր)	-
				• ստենդային (1 միավոր)	-
				• գիտական թեմայով սահիկաշարի ներկայացում (1 միավոր)	-
				Մասնակցություն՝ այլ երկրների ուսանողական գիտաժողովներին՝	5

10.	հեռավար զեկուցմամբ (5 միավոր)	
11.	Դիպլոմներ, պարգևավճարներ՝ գիտական գործունեության համար՝ յուրաքանչյուրը՝ 3 միավոր	6
12.	Ուսանողական գիտաժողովների կազմկոմիտեի՝ • նախագահ (5 միավոր)	5
	• անդամ (3 միավոր)	-
13.	Բուհի գրադարանից և ընթերցասրահից օգտվելը (3 միավոր)	3
14.	……….	
15.	Ընդհանուր միավոր	55

Ծանոթություն: * նշված միավորները պայմանական են:

Յուրաքանչյուր տարի համացանցում տեղադրվում է ուսանողի հավաքած միավորների ընդհանուր գումարը:

Բուհն ավարտելիս՝ գիտական ակտիվության վարկանիշը բակալավրների համար նվազագույնը պետք է լինի, օրինակ՝ 198-212 միավոր, իսկ մագիստրանտների՝ 45-55 միավոր՝ արտոնություններ ստանալու նպատակով:

Կամ էլ հաշվարկը կարելի է կատարել՝ ըստ տոկոսային հարաբերության առավելագույն միավորից, օրինակ՝ 90-100%՝ գերազանց գնահատական:

		3.1.2	ՀՖԿՍՊԻ–ում իրականացվող հետազոտական գործունեության արդյունքների ներդրման և կիրառման նոր կառուցակարգեր, տարբեր ուղղություններով գործող գիտահետազոտական լաբորատորիաներ (առնվազն 3 լաբորատորիա)	-	2024-2025	Ռեկտոր Պրոռեկտորներ Դեկաններ Գիտահամակարգող բաժին Գիտական քարտուղար	Գիտահետազոտական կենտրոն/լաբորատորիաների գործունեության արդյունքների վերլուծություն (Հետազոտական արդյունքների կիրառելիության և արժանահավատության գնահատում)	Ուսումնագիտական գծով պրոռեկտոր
		3.1.3	Ամբիոններում իրականացվող հետազոտությունների որակի վերահսկման գործող	-	2024-2025	Ուսումնագիտական գծով պրոռեկտոր Ավարտական աշխատանքների և մա-	ԳԽ, Ֆակուլտետների խորհուրդների արձանագրություններ	Ուսումնագիտական գծով պրոռեկտոր Որակի ապահովման բաժին

			համակարգ/կանոնակար գված մեխանիզմներ			գիստրոսական թեզե-րի ներքին փորձա-քննության աշխատա-խումբ Ավարտական աշխա-տանքների/թեզերի որակի ապահովման ներքին գնահատում	Ամբիոնների ընթա-ցիկ և տարեկան հաշվետվություններ (ինքնավերլուծություն) Ավարտական աշխա-տանքների/թեզերի որակի ապահովման ներքին գնահատում	
		3.1.4	Գրագողության դեմ պայ-քարի արդյունավետ մե-խանիզմներ, ակադե-միական ազնվության խախտման դեպքերի վերահսկման կանոնա-կարգված գործընթաց, կանոնակարգված մե-խանիզմների փաստացի կիրարկման արդյունավետ համակարգ	-	2022-2023	Ուսումնագիտական գծով պրոռեկտոր Ավարտական աշխա-տանքների և մագիստ-րոսական թեզերի ներքին փորձաքննու-թյան աշխատախումբ Ավարտական աշխա-տանքների/թեզերի որակի ապահովման ներքին գնահատում Իրավական ապահով-ման բաժին Էթիկայի հանձնաժողով	Գրագողության դեմ պայքարի կիրառվող մեխանիզմների արդ-յունավետության գնահատում	Ուսումնագիտական գծով պրոռեկտոր Որակի ապահովման բաժին
			Գրագողության դեմ պայքարի, ակադեմիական ազնվության գործող իրավակարգավորումների համակարգը դեռևս վերջնական լուծում չի ստացել, այն է՝ դեռևս 2023 թվականի դեկտեմբերին Ղազախստանի ներկայացուցիչ Յուլյա Կալչուն-Նաբիևի՝ բուհում կազմակերպած սեմինարից հետո ինստիտուտի գիտական քարտուղար Աշոտ Ջատինյանը և SS բաժնի ղեկավար Գուրգեն Միքայելյանը պայմանավորվեցին 3 շաբաթվա ընթացքում ավելի մանրամասն ստուգել ծրագրի արդյունավետությունը՝ հատկապես հայերեն լեզվով գրագողության բացահայտման տեսանկյունից: Արդյունքում բացահայտվեցին ծրագրի էական թերություններ, որոնք քննարկման կարիք ունեն ուսումնագիտական գծով պրոռեկտորի և բուհի առաջատար գիտնականների կողմից:					

4.1	Գիտահետազոտական գործունեության միջազգայնացման քաղաքականության վերամշակում և ներդնում	4.1.1	Միջազգային մակարդակով համատեղ իրականացվող (այդ թվում՝ դրամաշնորհային) հետազոտական ծրագրեր (առնվազն 15-20% շարունակական աճ նախորդող ուստարվա ցուցանիշների համեմատ)	Դրամաշնորհային ծրագրով հատկացվող բյուջե	2024-2025	Պրոռեկտորներ Միջազգային համագործակցության և զարգացման ծրագրերի բաժին	Միջազգային համատեղ հետազոտական ծրագրերի արդյունքների վերլուծություն, դրամաշնորհային ծրագրերի ընթացիկ և ամփոփիչ հաշվետվություն	Միջազգային համագործակցության և զարգացման ծրագրերի բաժին
		4.1.2	Միջազգային հետազոտությունների իրականացման խրախուսման բարելավված մեխանիզմներ/ ընթացակարգեր	-	2024-2025	Պրոռեկտորներ Միջազգային համագործակցության և զարգացման ծրագրերի բաժին Որակի ապահովման բաժին Իրավական ապահովման բաժին	Ներդրված մեխանիզմների արդյունավետության գնահատում	Միջազգային համագործակցության և զարգացման ծրագրերի բաժին
		4.1.3	Միջազգային հետազոտությունների ֆինանսական հատկացումների շարունակական աճ (Ընդհանուր բյուջեի 1,5-2%՝ ըստ ֆինանսական տարվա ցուցանիշների)	Այդ թվում՝ դրամաշնորհային ծրագիր	2024-2025	Ռեկտոր Պրոռեկտորներ Միջազգային համագործակցության և զարգացման ծրագրերի բաժին	Ֆինանսական պլանավորման և կատարողականի արդյունքների գնահատում (ըստ ՌԾ նպատակների և գործողությունների)	Ֆինանսավարչական գծով պրոռեկտոր
		4.1.3	Միջազգային գիտակրթական հաստատությունների հետ թիրախային գործակցության նոր ծրագրեր, համատեղ գործունեության կոնկրետ և հստակեցված ուղղություն-	-	2024-2025	Պրոռեկտորներ Միջազգային համագործակցության և զարգացման ծրագրերի բաժին	Միջազգային համագործակցային համաձայնագրերի արդյունքների քանակական և որակական վերլուծություն	Արտաքին կապերի և ռազմավարական ծրագրերի գծով պրոռեկտոր

			ներ, միջոցառումների/ գործողությունների պլան– ժամանակացույց					
		4.1.4	ՊԴ կազմի օտար լեզվի իմացության բարելավված ցուցանիշներ, միջազգա-յին գիտահետազոտական աշխատանքներում ՊԴ կազմի ներգրավվածու-թյան կայուն աճ	-	2023-2024	Պրոռեկտորներ Դեկաններ Միջազգային համագործակցության և զարգացման ծրագրերի բաժին Ամբիոններ	Միջազգային համա-գործակցության և զարգացման ծրագրե-րի բաժնի ընթացիկ և տարեկան հաշվետվու-թյուններ (քանակական և որակական ցուցիչնե-րով)	Միջազգային համագործակցության և զարգացման ծրագրերի բաժին
			2023-24 միջազգային սեմինարներին մասնակցություն են ունեցել 5 հոգի նախորդ տարվա համեմատ աճ չի գրանցվել (ևս 5 մասնակից) Միջազգային կոնֆերանսի մասնակցություն - 4 հոգի Միջազգային վերապատրաստում – 3 հոգի Միջազգային պարբերականներում տպագրություններ Scopus, WoS -4 հոդված Այլ միջազգային պարբերականներ – 8 հոդված (նախորդ տարվա համեմատ առանձնապես աճ չի գրանցվել՝ 11 հոդված) Օտար լեզվի իմացության վերաբերյալ նախատեսվում են վերապատրաստումներ British Council գրասենյակի աջակցությամբ:					
5.1	Հետազոտական գործու-նեության և ուսումնական գործընթացի փոխկա-պակցման մեխանիզմնե-րի բարելավում	5.1.1	Բուհի գիտահետազոտական լաբորիատորների ռեսուրսներով ուսանող–դասախոս համատեղ հետազոտությունների քանակակազմի աճ	-	2024-2025	Ուսումնագիտական գծով պրոռեկտոր Դեկաններ Ամբիոններ Գիտահետազոտական կենտրոններ	Հետազոտական աշխատանքների արդյունքների վերլուծություն	Ֆակուլտետներ Մասնագիտական ամբիոններ
		5.1.2	«Հետազոտական աշխատանքը՝ որպես ուսումնառության մեթոդ» ուսուցման գործող մեթոդաբանություն	-	2024-2025	Ուսումնագիտական գծով պրոռեկտոր Դեկաններ Ամբիոններ Որակի ապահովման	Ֆակուլտետների/ ամ-բիոնների գործունեու-թյան ինքնավերլուծու-թյուններ Կրթական ծրագրերի	Ֆակուլտետներ Որակի ապահովման բաժին

						բաժին	որակի ապահովման ներքին աուդիտ	
		5.1.3	Պրակտիկաների շրջա-նակում հետազոտական նախագծերի իրակա-նացման բարելավված արդյունքներ	-	2024-2025	Ուսումնագիտական գծով պրոռեկտոր Դեկաններ Պրակտիկայի բաժին Որակի ապահովման բաժին	Պրակտիկայի գործընթացի արդյունքների վերլուծություն	Պրակտիկայի բաժին
6.1	Գիտաշխատողի ինստիտուտի ներդնում ՊԴ համակազմում	6.1.1	Գիտաշխատողի տարան-ջատված մասնագիտա-կան գործառույթներ և պարտականություններ	-	2025-2026	Ուսումնագիտական գծով պրոռեկտոր ՄՌԿ և ընդհանուր բաժին Գիտահետազոտակա ն կենտրոն/ լաբորատորիա	Պաշտոնի անձնագրերի բազա	ՄՌԿ և ընդհանուր բաժին
			Գործառույթները սահմանված են աշխատանքային պայմանգրով և նախատեսվում է հաստատել նաև պաշտոնի անձնագրով:					
		6.1.2	Հետբուհական մասնա-գիտական կրթության, գիտական հետազոտու-թյունների և նորարարա-կան ծրագրերի իրակա-նացմանը ներգրավված գիտաշխատողների կազմ	-	2025-2026	Ուսումնագիտական գծով պրոռեկտոր Գիտահետազոտակա ն կենտրոն/ լաբորատորիա	Գիտական ծրագրերի ընթացիկ և տարեկան հաշվետվություններ	Ուսումնագիտական գծով պրոռեկտոր
		6.1.3	Մասնագիտական ոլորտում կիրառական հետազոտությունների քանակի և ծավալի աճ	Այդ թվում՝ դրամաշն որհային ծրագիր	2024-2025	Ուսումնագիտական գծով պրոռեկտոր Գիտահամակարգող բաժին Հետազոտական ծրագրի ղեկավար	Իրականացված հետա-զոտությունների արդ-յունքների վերլուծու-թյուն (հաշվետվություն)	Հետազոտական ծրագրի ղեկավար
7.1	Հետազոտական գոր-ծունեության արդյունք-ների, նորամուծություն-	7.1.1	Հետազոտությունների արդյունքների առևտրայ-նացման հաստատված և	-	2023-2024	Պրոռեկտորներ Իրավական ապահովման բաժին	Առևտրայնացման արդյունքների քանա-կական և որակական	Ֆինանսավարչական գծով պրոռեկտոր

	ների առևտրայնացման մեխանիզմների ներդնում և կատարելագործում		գործող քաղաքականություն			Գիտահետազոտական կենտրոն/ լաբորատորիա	վերլուծություն	
			Առկա չէ					
		7.1.2	Հետազոտված հանրային և մասնագիտական պահանջարկ/կարիք, պահանջարկի հիման վրա իրականացվող հետազոտական ծրագրեր	-	2024-2025	Հետազոտական ծրագիր(երի) աշխատախումբ	Հետազոտական ծրագրերի արդյունքների վերլուծություն (հաշվետվություն)	Հետազոտական ծրագիր(երի) աշխատախումբ
		7.1.3	Պատվերային հետազոտական ծրագրերի քանակի աճ	-	2024-2025	Հետազոտական ծրագիր(երի) աշխատախումբ	Պատվերային հետազոտությունների արդյունքների վերլուծություն	Հետազոտական ծրագիր(երի) աշխատախումբ
		7.1.4	Գիտահետազոտական գործունեության արդյունքների առևտրայնացման գործող համակարգ	-	2023-2024	Ռեկտոր Ֆինանսավարչական գծով պրոռեկտոր Ուսումնագիտական գծով պրոռեկտոր Գիտահետազոտական կենտրոն/լաբորատորիաներ	Ֆինանսական այլընտրանքային ներհոսքերի համամասնության գնահատում (բյուջեի տարեկան կատարողական վերլուծություն)	Ֆինանսավարչական գծով պրոռեկտոր
			Առկա չէ					

7. ԵՆԹԱԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ ԵՎ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐԸ

1.	**Փորձագիտական խմբի խորհրդատվությունը / վերհանված խոշոր խնդիր(ներ)ը** 1. Բարելավել ՀՖԿՍՊԻ կրթական նպատակների իրականացման համար ֆինանսական միջոցների ներգրավման բաշխման մեխանիզմները, ապահովել բյուջեի բաշխումը՝ ըստ ՄՈւՀ-ի գերակայությունների և ՄԿԾ-ների առանձնահատկությունների, ՌԾ նպատակների: 2. ՄՈւՀ-ի ռեսուրսներով շարունակական ապահովման, ֆինանսական անկախության և կայունության նպատակով ապահովել ֆինանսավորման արտաքին աղբյուրների բազմազանությունը, ընդլայնել դրամաշնորհային ծրագրերի քանակը, միջոցներ ձեռնարկել ուսման վարձավճարներին այլընտրանքային ֆինանսական եկամուտների կայուն հոսք ապահովելու ուղղությամբ, սահմանել ֆինանսական ներհոսքերի կրճատման պայմաններում բուհի իրականացվող քաղաքականությունը: 3. Ներդնել երկարաժամկետ ֆինանսական պլանավորման, ծախսերի արդյունավետության գնահատման, ֆինանսական ռիսկերի կառավարման մեխանիզմներ, պարբերաբար իրականացնել ֆինանսատնտեսական ներքին աուդիտ, ծախսային արդյունավետության և նյութատեխնիկական ռեսուրսների օգտագործման նպատակայնության և արդյունավետության գնահատում: 4. Ներդնել և բոլոր ստորաբաժանումների մակարդակում կիրառել փաստաթղթաշրջանառության ամբողջական էլեկտրոնային համակարգ՝ համապատասխանեցնելով տեղեկության կառավարման քաղաքականությունը ընթացակարգերին, ինչպես նաև ապահովել գործավարության, փաստաթղթերի կազմման ու պահպանման միասնական մոտեցումներ և տեղեկատվական հոսքերի կառավարման արդյունավետության բարձրացում՝ իրականացնելով տվյալների և փաստաթղթերի ինվենտարիզացիա և օպտիմիզացիա՝ հաշվի առնելով շահակիցների համար հասանելիությունն ու ընկալելիությունը: 5. Բարելավել և արդիականացնել մասնագիտական կրթական ծրագրերի իրականացման համար անհրաժեշտ ենթակառուցվածքները և ռեսուրսները, ապահովելով ժամանակակից ուսումնառության միջավայր՝ մասնավորապես մարզադահլիճների հիմնանորոգում և մարզագույքի արդիականացում, ուսումնական լաբարատորիաների և մասնագիտական լսարանների կահավորում, տեխնիկական միջոցներով հագեցվածության շարունակական բարելավում: 6. Հետևողականորեն բարելավել ներառական կրթական միջավայրի բաղադրիչները հատուկ կարիքներ ունեցող ուսանողների ուսումնառության և ՊԴ կազմի դասավանդման համար, ինչպես նաև կրթական միջավայրը լիարժեք հասանելի դարձնելու նպատակով: 7. Բարելավել և արդիականացնել գրադարանային ենթակառուցվածքներն ու ռեսուրսները՝ մասնավորապես օտարալեզու մասնագիտական գրականության բավարար քանակով համալրում իրականացնելու համար՝ ելնելով ուսանողների և ՊԴ կազմի պահանջներից, ինչպես նաև ապահովելով անդամակցություն միջազգային թվային գրադարանային ֆոնդերին և շտեմարաններին: 8. Զարգացնել ՏՏ ծառայությունների շրջանակը, որը կաջակցի ՀՖԿՍՊԻ–ի կառավարման համակարգին, հեռավար ուսուցման ներդրմանը և այլ ոլորտներին:

	Ակնկալվող արդյունքը	Նախատեսվող միջանկյալ արդյունքները (քանակական և/կամ որակական)		Տրամադրվող բյուջեն	Միջանկյալ արդյունքների գնահատման/ստուգման ժամկետները	Գնահատման պատասխանատու ստորաբաժանումը	Գնահատման հաշվետվության ձևը	Որտեղ հասանելի կլինի գնահատման վերաբերյալ տեղեկատվությունը / URL կամ ստորաբաժանումը/
1	2	3		4	5	6	7	8
1.1	Ֆինանսական կառավարման ու ռեսուրսների հավաքագրման ու բաշխման քաղաքականության (վերա)մշակում և գործադրում	1.1.1	Հաստատված և գործող քաղաքականություն, ըստ ռազմավարական նպատակների՝ բյուջեի պլանավորման գործող համակարգ	-	2023-2024	Ֆինանսավարչական գծով պրոռեկտոր ՌԾ մշտադիտարկման, գնահատման հանձնաժողով	ՌԾ գործողությունների իրականացման գնահատում՝ ըստ ԳԱՑ–երի Բյուջեի նախահաշվի և կատարողականի տարեկան գնահատում (ֆինանսական վերլուծություն)	Ֆինանսավարչական գծով պրոռեկտոր
			Ինստիտուտում առկա չէ բյուջեի պլանավորման հաստատված քաղաքականություն: Չնայած դրան բյուջեն պլանավորվում է ռազմավարական նպատակներին համապատասխան (հիմք՝ 2024-2025թթ. հաստատված բյուջեն):					
		1.1.2	Ըստ ՄԿԾ պահանջների՝ ֆինանսական պլանավորման և ռեսուրսների բաշխման արդյունավետ համակարգ	-	2023-2024	Ռեկտոր Պրոռեկտորներ Դեկաններ Ամբիոններ	Բյուջեի նախահաշվի և կատարողականի տարեկան գնահատում (ֆինանսական վերլուծություն)	Ֆինանսավարչական գծով պրոռեկտոր
			Նախկինում մինչև 2024թ–ը ըստ ՄԿԾ պահանջների ֆինանսական պլանավորման և ռեսուրսների բաշխման արդյունավետ համակարգ չի գործել, սակայն ներկայումս ֆինանսական պլանավորման և ռեսուրսների բաշխման համար առանջնահերթություն է դիտարկվում ՄԿԾ պահանջները (հիմք՝ 2024-2025թթ. հաստատված բյուջեն):					
		1.1.3	Ռեսուրսների բաշխման ծախսարդյունավետության համակարգված և պարբերական մոնիթորինգի գործող մեխանիզմներ	-	2023-2024	Ռեկտոր Ֆինանսավարչական գծով պրոռեկտոր Հաշվապահական հաշվառման բաժին Գնումների համակարգման բաժին	Ծախսարդյունավետության գնահատման ընթացիկ և տարեկան մոնիթորինգ	Ֆինանսավարչական գծով պրոռեկտոր
			Ինստիտուտում կան մասնագիտություններ, որոնք ծախսարդյունավետ չեն, սակայն այլ մասնագիտությունների					

			արդյունավետության շնորհիվ այդ ծախսերը փակվում են:					
		1.1.4	ՄԿԾ ռեսուրսային հատ-կացումների լավագույն փորձ (առնվազն 1 բակալավրի ՄԿԾ և առնվազն 2 մագիստրոսի ՄԿԾ)	-	2024-2025	Ռեկտոր Պրոռեկտորներ Ֆակուլտետներ Ամբիոններ	ՀՖԿՍՊՒ գործունեու-թյան տարեկան հաշվետվություն՝ ըստ ՌԾ նպատակների	https://sportedu.am
		1.1.5	Ըստ ռազմավարական կարճաժամկետ պլանա-վորումների՝ ֆինանսա-կան արդյունավետու-թյան գնահատման գոր-ծող համակարգ/ մեխանիզմներ	-	2024-2025	Ռեկտոր Ֆինանսավարչական գծով պրոռեկտոր	Ֆինանսների և ռե-սուրսների կառավար-ման արդյունավետու-թյան մոնիթորինգ	Ֆինանսավարչական գծով պրոռեկտոր
2.1	Այլընտրանքային ֆինանսական աղբյուրների բազմազանեցում	2.1.1	Ֆինանսական միջոցնե-րի բաշխման, լրացուցիչ ֆինանսական ռեսուրս-ների ներգրավման հստակ մեխանիզմներ, գործող քաղաքականու-թյուն	-	2023-2024	Ռեկտոր Ֆինանսավարչական գծով պրոռեկտոր Իրավական ապահովման բաժին	Լրացուցիչ ֆինանսա-կան ռեսուրսների ներ-գրավման գործա-դրված մեխանիզմների արդյունավետության գնահատում (ֆինան-սական վերլուծություն)	Ֆինանսավարչական գծով
			Ֆինանսական միջոցները նախկինում՝ մինչև 2023-2024 ուստարին բաշխվել են անհամաչափ: Ներկայումս դահլիճների վարձակալության հարցը կասեցված է՝ հարուցված վարույթի ռիսկերի պատճառով: Նախատեսվում է վերանորոգել դահլիճները և գտնել նոր մեխանիզմներ դրանք վարձակալությամբ հանձնելու համար:					
			Ֆոնդահայթայթման և մարքեթինգային կարողու-թյունների զարգացմա ներդրված համակարգ	-	2024-2025	Ֆինանսավարչական գծով պրոռեկտոր Հանրային և ինստիտուցիոնալ կապերի բաժին Աշխատանքային խմբեր	Ֆոնդահայթայթման ծրագրերի արդյունքների վերլուծություն	Ֆինանսավարչակա ն գծով պրոռեկտոր
		2.2.2	Տեղական և միջազգային	-	2024-2025	Պրոռեկտորներ	Բյուջեի տարեկան	Ֆինանսավարչական

			դրամաշնորհային ծրագրերի քանակական աճ (առնվազն 3 ծրագիր)			Միջազգային համագործակցության և զարգացման ծրագրերի բաժին	կատարողականի վերլուծություն	գծով պրոռեկտոր
		2.2.3	Կրթական հիմնադրամների հետ համագործակցային ծրագրեր (ուսումնականվարձերի փոխհատուցման փաթեթ՝ առնվազն 3)	-	2024-2025	Ռեկտոր Ֆինանսավարչական գծով պրոռեկտոր	Ֆինանսական այլընտրանքային ներհոսքերի համամասնության գնահատում (բյուջեի տարեկան կատարողական վերլուծություն)	Ֆինանսավարչական գծով պրոռեկտոր
		2.2.4	Հետազոտական գործունեության ապրայնացման աղբյուրներից բյուջեի ֆինանսական հոսքերի կայուն աճ	-	2025-2026	Ռեկտոր Պրոռեկտորներ Գիտահետազոտական կենտրոն/ լաբորատորիա Գիտահամակարգող բաժին	Եկամուտների և ծախսերի կատարողականի վերլուծություն	Ֆինանսավարչական գծով պրոռեկտոր
		2.2.5	Մարզադահլիճների, այլ ենթակառուցվածքների վարձակալությունից ստացվող ֆինանսական հոսքերի արդյունավետ կառավարման ընթացակարգեր/մեխանիզմներ	-	2023-2024	Ռեկտոր Ֆինանսավարչական գծով պրոռեկտոր Իրավական ապահովման բաժին	Ֆինանսական այլընտրանքային ներհոսքերի համամասնության գնահատում (բյուջեի տարեկան կատարողական վերլուծություն)	Ֆինանսավարչական գծով պրոռեկտոր
			Նայել նախորդ՝ 2.1.1 կետը					
3.1	Հետազոտական գործունեության ֆինանսական հատկացումների ծավալի ավելացում	3.1.1	ՀՖԿՍՊԻ–ի հետազոտական գերակայություններին հատկացվող ֆինանսական միջոցների աճ (յուրաքանչյուր ֆինանսական տարվա համար՝ 2 %–ի աճ)	-	2024-2025	Ֆինանսավարչական գծով պրոռեկտոր	Բյուջեի կատարողականի վերլուծություն	Ֆինանսավարչական գծով պրոռեկտոր
		3.1.2	Գերազանցության կենտ-	-	2024-2025	Ուսումնագիտական	Գերազանցության	Գերազանցության

			րոն՝ spin-off–երի արդյունքներով, կենտրոնի ընթացակարգված գործունեություն			գծով պրոռեկտոր Գերազանցության կենտրոնի ղեկավար Իրավական ապահովման բաժին	կենտրոնի ընթացիկ և տարեկան հաշվետվություններ	կենտրոնի ղեկավար
4.1	Ֆինանսական ռիսկերի կառավարման մեխանիզմների ներդնում և շարունակական բարելավում	4.1.1	Ֆինանսական ներքին աուդիտի և նյութատեխնիկական ռեսուրսների օգտագործման արդյունավետության գնահատման գործուն մեխանիզմներ	-	2023-2024	Ֆինանսավարչական գծով պրոռեկտոր Իրավական ապահովման բաժին	Ֆինանսական ներքին աուդիտի արդյունքների վերլուծություն	Ֆինանսավարչական գծով պրոռեկտոր
			Ներքին աուդիտի բաժինը գործել է անարդյունավետ, որի պատճառով ինստիտուտը ունեցել է ֆինանսական խնդիրներ: Ներկայումս աուդիտի բաժինը չի գործում: Պլանավորվում է առաջիկայում փակել աուդիտի բաժինը՝ աշխատանքի անարդյունավետությամբ պայմանավորված:					
		4.2.2	Ռեսուրսների կիրառման հաշվետվողականության և թափանցիկության ապահովման արդյունավետ համակարգ	-	2024-2025	Ֆինանսավարչական գծով պրոռեկտոր Իրավական ապահովման բաժին	Ֆինանսների և ռեսուրսների կառավարման արդյունավետության մոնիթորինգ	Ֆինանսավարչական գծով
		4.2.3	Ներքին շահակիցներին տրամադրվող ռեսուրսների կիրառելիության, հասանելիության և արդյունավետության պարբերական գնահատման բարելավված մեխանիզմներ	-	2023-2024	Որակի ապահովման բաժին Կառուցվածքային այլ համապատասխան ստորաբաժանումներ	Ռեսուրսների հասանելիության, կիրառելիության գոհունակության գնահատում	Որակի ապահովման բաժին
			Ներքին շահակիցներին տրամադրվող ռեսուրսների կիրառելիության, հասանելիության և արդյունավետության պարբերական գնահատման համար ՈԱԲ–ի կողմից իրականացվում են հարցումներ և ֆոկուս խմբեր (տես՝ ՈԱԲ վերլուծությունները):					

4.1	Տեղեկատվական հոսքերի կառավարման համակարգի բարելավում	4.1.1	Փաստաթղթաշրջանառության, գործավարության և տեղեկատվության տարածման կանոնակարգված գործընթաց	-	2023-2024	ՄՌԿ և ընդհանուր բաժին Իրավական ապահովման բաժին Կառուցվածքային այլ ստորաբաժանումներ	Տեղեկատվության հասանելիությունից, օգտակարությունից ներքին և արտաքին շահակիցների գոհունակության գնահատում	Որակի ապահովման բաժին
			Տեղեկատվության հասանելիությունից, օգտակարությունից ներքին և արտաքին շահակիցների գոհունակության գնահատում չի իրականացվել:					
		4.1.2	Ներքին փաստաթղթերի կազմման միասնական համակարգ, փաստաթղթերի և տվյալների ինվենտարիզացիայի և օպտիմիզացիայի գործող համակարգ	-	2023-2024	ՄՌԿ և ընդհանուր բաժին Իրավական ապահովման բաժին Կառուցվածքային այլ համապատասխան ստորաբաժանումներ	Տվյալների միասնականացված բազայի համակարգվածության վերլուծություն	Համապատասխան ստորաբաժանումներ
			Ինստիտուտում շարունակաբար իրականացվում են փաստաթղթերի թվայնացմանն ուղղված աշխատանքներ, Mulberry համակարգի ամբողջական կիրառում փաստաթղթաբանության գործընթացում:					
		4.1.3	Բոլոր ստորաբաժանումների մակարդակում փաստաթղթաշրջանառության ամբողջական էլեկտրոնային համակարգ	-	2023-2024	ՄՌԿ և ընդհանուր բաժին Որակի ապահովման բաժին	Փաստաթղթաշրջանառության ամբողջական էլեկտրոնային համակարգի կիրառելիության գնահատում (հաշվետվություն)	ՄՌԿ և ընդհանուր բաժին
			Տես՝ նախորդ կետում:					
5.1	Մասնագիտական կրթության իրականացման համար անհրաժեշտ ենթակառուցածքների և ռեսուրսների շարունակական բարելավում և արդիականացում	5.1.1	Ենթակառուցվածքների արդիականացման երկարաժամկետ զարգացման ծրագիր՝ ֆինանսավորման աղբյուրներով	-	2024-2025	Ռեկտոր Ֆինանսավարչական գծով պրոռեկտոր Կառուցվածքային այլ համապատասխան ստորաբաժանումներ	Ծրագրի իրականացման արդյունքների վերլուծություն (հաշվետվություն)	Ֆինանսավարչական գծով պրոռեկտոր
		5.1.2	Տեխնիկապես վերազինված մասնագիտական	-	2024-2025	Ռեկտոր Ֆինանսավարչական	Բյուջեի տարեկան կատարողականի վեր-	Ֆինանսավարչական գծով պրոռեկտոր

			լսարաններ, տեխնիկա-կան միջոցներով հագեց-ված գիտահետազոտա-կան լաբորատորիաներ (առնվազն 2 մասնագիտական լսարան, 2 առվազն լաբորատորիա)			գծով պրոռեկտոր Տեղեկատվական տեխնոլոգիաների բաժին Որակի ապահովման բաժին	լուծություն Շահակիցների կողմից ռեսուրսների հասանե-լիության, կիրառելիու-թյան գոհունակության գնահատում	Որակի ապահովման բաժին
			Թվով 5 լսարաններում տեղադրվել են պրոյեկտորներ, անհրաժեշտության դեպքում կազմվել են գնման տեխնիկական բնութագրերը					
		5.1.3	Հիմնանորոգված մար-զադահլիճ(ներ), արդիա-կանացված մարզագույք (առնվազն 2 մարզադահլիճ)	Այդ թվում՝ դրամաշնորհային ծրագրի	2024-2025	Ռեկտոր Ֆինանսավարչական գծով պրոռեկտոր Դեկաններ Ամբիոններ Որակի ապահովման բաժին	Ֆինանսների և ռե-սուրսների կառավար-ման արդյունավետու-թյան մոնիթորինգ Շահակիցների կողմից ռեսուրսների հասանե-լիության, կիրառելիու-թյան գոհունակության գնահատում	Ֆինանսավարչական գծով պրոռեկտոր Որակի ապահովման բաժին
6.1	Սահմանափակ կարողություններ ունեցող անձանց կրթական միջավայրի բարելավում	6.1.1	Հատուկ կարիք ունեցող շահակիցների համար մատչելի և հասանելի մի-ջավայր, ազատ տեղա-շարժին հարմարեցված պայմաններ (առնվազն գլխավոր մասնաշենքում)	-	2025-2026	Ռեկտոր Պրոռեկտորներ Որակի ապահովման Տնտեսական և սպասարկման բաժին	Բյուջեի տարեկան կա-տարողականի վերլու-ծություն Հատուկ կա-րիքներ ունեցող ուսում-նառողների կարիքնե-րի վերհանում, գնա-հատում	Ֆինանսավարչական գծով պրոռեկտոր Որակի ապահովման բաժին
		6.1.2	Մասնագիտական կրթա-կան ծրագրերի մակար-դակում ակադեմիական ներառականության գոր-ծող համակարգ/ խրա-խուսման մեխանիզմներ	-	2024-2025	Ուսումնագիտական գծով պրոռեկտոր Դեկաններ Ամբիոններ Կառուցվածքային այլ համապատասխան ստորաբաժանումներ	Ակադեմիական ներառականության ապահովման գործող մեխանիզմներից շահակիցների հետ հետադարձ կապի արդյունքների	Ուսումնագիտական գծով պրոռեկտոր Որակի ապահովման բաժին

							վերծություն	
7.1	Գրադարանային ենթա-կառուցվածքների ու ռե-սուրսների բարելավում և արդիականացում	7.1.1	Հիմնանորոգված գրա-դարան, ժամանակակից գրականությամբ հա-մալրված գրադարանա-յին ֆոնդ (այդ թվում՝ էլեկտրոնային գրա-կանությամբ)	-	2023-2024	Պրոռեկտորներ Դեկաններ Ամբիոններ Գրադարանի պատասխանատու Որակի ապահովման բաժին	Գրադարանային բա-զայի ընթացիկ մոնի-թորինգ Գրադարանային ռե-սուրսներից շահակից-ների գոհունակության գնահատում	Գրադարանի պատասխանատու Որակի ապահովման բաժին
			Գրադարանը հիմնովին վերանորոգվել է 2022 թվականին: Գրադարանը նոր գրքերով համալրելու համար՝ 1. Պարբերաբար հարցումներ են իրականացվում ամբիոնների վարիչներին գրադարանն անհրաժեշտ մասնագիտական գրականությամբ համալրելու վերաբերյալ 2. Ստացված անհրաժեշտ գրականության ցանկի և գրքերի ձեռքբերման հասանելիության մասին տեղեկատվությունը ներկայացվում է ֆինանսավարչական պրոռեկտորին, բայց դեռևս գրադարանային ֆոնդը չի համալրվել պահանջված մասնագիտական գրականությամբ 3. Գրադարանը պարբերաբար իրականցնում է էլեկտրոնային (այդ թվում օտարալեզու) գրականության (միջազգային ամսագրեր, հոդվածներ, գրքեր, դասախոսություններ) համալրում: Գրադարանի միջոցով ՀՖԿՍՊ–ի ներքին շահակիցների (ողջ վարչական կազմ, պրոֆեսորադասախոսական կազմ) համար 2021 թվականի հունվարից մինչև 2023 թվականի դեկտեմբերի 31–ը շրջանառվել է 34 օտարալեզու և 20 անգլերեն լեզվով հարթակ: Այդ հարթակների շնորհիվ նրանք կարող են օգտվել տարաբնույթ մասնագիտական գրականությունից և բազմաթիվ գիտական պարբերականներից: Գրադարանի գործառույթի մեջ է մտնում շահակիցներին էլեկտրոնային շտեմարանների հասանելիության տրամադրումը, իսկ նրանց կողմից այդ շտեմարաններից օգտվելու ցուցանիշը չի կարող վերահսկելի լինել գրադարանի կողմից: 4. sportedu.am կայքում գրադարան-թանգարան կառուցվածքի էլեկտրոնային գրքեր բաժնում 2022 թ. նոյեմբեր ամսից հասանելի են գրադարանի թվային ռեսուրսները: Գրադարանից օգտվողների առաջարկով և ըստ անհրաժեշտության գրքերի թվայնացումը շարունակական բնույթ է կրում. այժմ կայքում առկա է 128 էլեկտրոնային գիրք: Այդ կայքից օգտվողների մասին տեղեկատվությունը հասանելի է SS բաժնին:					
		7.1.2	Արդի մասնագիտական՝ մասնավորապես օտա-րալեզու գրականության մուտքերի ավելացված ծավալ	-	2024-2025	Պրոռեկտորներ Դեկաններ Ամբիոններ Գրադարանի պատասխանատու Որակի ապահովման	Ըստ կրթական ծրագ-րերի պահանջի՝ մաս-նագիտական (միջազ-գային) գրականության ֆոնդի մշտադիտար-կում	Գրադարանի պատասխանատու

						բաժին	Գրադարանային ռեսուրսներից շահակիցների գոհունակության գնահատում	
			1. Պարբերաբար հարցումներ են իրականացվում ամբիոնների վարիչներին գրադարանն անհրաժեշտ օտարալեզու մասնագիտական գրականությամբ համալրելու վերաբերյալ 2. Ստացված անհրաժեշտ գրականության ցանկի և գրքերի ձեռքբերման հասանելիության մասին տեղեկատվությունը ներկայացվում է ֆինանսավարչական պրոռեկտորին, բայց դեռևս գրադարանային ֆոնդը չի համալրվել պահանջված օտարալեզու մասնագիտական գրականությամբ:					
		7.1.3	Միջազգային թվային գրադարանային ֆոնդերին և շտեմարաններին ընդլայնված անդամակցություն	-	2024-2025	Արտաքին կապերի և ռազմավարական ծրագրերի գծով պրոռեկտոր Միջազգային համագործակցության և զարգացման ծրագրերի բաժին Գրադարանի պատասխանատու	Միջազգային թվային գրադարանային շտեմարանների կիրառելության արդյունավետության գնահատում՝ քանակական և որակական ցուցիչներով	Գրադարանի պատասխանատու
			2021 թվականից գրադարանն անդամակցում է «Հայաստանի թվային գրադարանների ասոցիացիային», որի շնորհիվ ունենում ենք բազմաթիվ արտասահմանյան գրադարանների բազմալեզու և բազմաբովանդակ էլեկտրոնային շտեմարանների հասանելիություն, որոնք պարտադիր կերպով ուղարկվում են ինստիտուտի ողջ անձնակազմին (ողջ վարչական կազմ, պրոֆեսորադասախոսական կազմ): Պարբերաբար գրադարանը անձնակազմին ուղարկում է արտասահմանյան էլեկտրոնային ամսագրերի կայքերը, որոնցում կարող են իրենց հոդվածները տպագրել ինստիտուտի թե՛ աշխատողները և թե՛ ուսանողները: «Հայաստանի թվային գրադարանների ասոցիացիան» գրադարանին ուղարկում է վեբինարների և սեմինարների հրավերներ, որոնց մասին ևս տեղեկացվում է ողջ անձնակազմին: Գրադարանի գործառույթի մեջ է մտնում շահակիցներին էլեկտրոնային շտեմարանների, վեբինարների և սեմինարների հասանելիության տրամադրումը, իսկ նրանց կողմից այդ շտեմարաններից, վեբինարներից և սեմինարներից օգտվելու ցուցանիշը չի կարող վերահսկելի լինել գրադարանի կողմից:					
		7.1.4	Գրադարանային ենթակառուցվածքներում նոր տեխնոլոգիաների կիրառման բարելավված և ընդլայնված համակարգ,	-	2024-2025	Գրադարանի պատասխանատու Տեղեկատվական տեխնոլոգիաների բաժին	Գրադարանի գործունեության ընթացիկ և տարեկան հաշվետվություններ	Գրադարանի պատասխանատու

			էլեկտրոնային քարտա-րան					
			2014 թվականից գրադարանն ունի էլեկտրոնային քարտարան, որը 2022 թվականին գրադարանում կատարված վերագրանցման աշխատանքների ավարտման արդյունքում նորացվել է Google հարթակում և այն հասանելի է ողջ անձնակազմին: Դեռևս 2022 թվականին գրադարանային ռեսուրսներից օգտվող շահակիցների գոհունակության գնահատման արդյունքում, գրադարանը ներկայացրել է զեկուցագիր ԲՈՒՀ-ի ռեկտորին՝ անհրաժեշտ համակարգչային տեխնիկա ձեռքբերելու համար, սակայն մինչ այժմ գրադարանը չի համալրվել նոր տեխնիկայով: ՏՏ բաժնի կողմից կազմված տեխնիկական բնութագրի հիման վրա պատրաստվել է գրադարանի կառավարման ծրագիրը					
8.1	ՀՖԿՍՊԻ-ի կառավարման և հեռավար ուսուցման համակարգում ՏՏ ծառայությունների և ռեսուրսների բարելավում	8.1.1	Տեղեկատվության և տվյալների թվայնացված բազա	-	2024-2025	Տեղեկատվական տեխ-նոլոգիաների բաժին Կառուցվածքային այլ համապատասխան ստորաբաժանումներ	Տվյալների բազայի ընթացիկ մշտադիտարկումներ	Կառուցվածքային համապատասխան ստորաբաժանումնե ր
			Համագործակցելով շահակից բաժինների հետ ստեղծվել է նոր կրեդիտային համակարգը, ուսանողի անհատական էջը					
		8.1.2	ՀՖԿՍՊԻ-ի միասնական էլեկտրոնային հասցենե-րի կիրառելիության բա-րելավված ցուցանիշներ (ուսանողների 75-80 % և ՊԴ 100%)	-	2023-2024	Տեղեկատվական տեխ-նոլոգիաների բաժին Կրթության էլեկտրո-նային կառավարման և վիճակագրության բաժին	Էլեկտրոնային փոստի պաշտոնական հաս-ցեների կիրառելիու-թյան ընթացիկ մոնի-թորինգ	Տեղեկատվական տեխնոլոգիաների բաժին
			ՀՖԿՍՊԻ 294 աշխատակիցների համար նախատեսված էլ. փոստերից 284-ը ունի գրանցված առնվազն մեկ անգամ մուտք					
		8.1.3	Բակալավրի առնվազն 1 հեռավար կրթական ծրագիր, մագիստրոսի առնվազն 1 հեռավար ՄԿԾ, մագիստրոսի առնվազն 1 օտարալեզու հեռավար ՄԿԾ	-	2025-2026	Ռեկտոր Պրոռեկտորներ Ֆակուլտետներ Ամբիոններ Կառուցվածքային այլ համապատասխան ստորաբաժանումներ	ՄԿԾ իրականացման փորձի ինքնավերլու-ծություն Կրթական ծրագրերի որակի ապահովման ներքին մշտադիտարկում	Ուսումնագիտական գծով պրոռեկտոր Միջազգային համագործակցության և զարգացման ծրագրերի բաժին Որակի ապահովման բաժին

8.ՀԱՍԱՐԱԿԱԿԱՆ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

1.	**Փորձագիտական խմբի խորհրդատվությունը / վերհանված խոշոր խնդիր(ներ)ը** 1. Իրականացնել ՀՖԿՍՊԻ–ի պաշտոնական կայքի թարմացում՝ ապահովելով կայքի եռալեզու տարբերակ և զետեղել համակողմանի տեղեկություն՝ շեշտադրելով նաև օտարերկրյա դիմորդների և ուսանողների համար ՄՈւՀ-ի վերաբերյալ տեղեկության տրամադրումը օտար լեզուներով: 2. (Վերա)մշակել ՄՈւՀ-ի հասարակական պատասխանատվությունը թիրախային զարգացնող քաղաքականություն և ոլորտային գործունեության սկզբունքներ՝ շեշտադրելով բուհի կողմից շարունակական կրթության և վերապատրաստումների բարելավման թիրախները: 3. Բարելավել և կատարելագործել հասարակության լայն շրջանակների հետ հետադարձ կապի ապահովման մեխանիզմներն ու գործընթացները՝ հասարակության հետ շարունակական ու հետևողական հաղորդակցմամբ ստանալով գործունեության բոլոր կողմերի մասին արձագանք, ներդնելով հասարակությանը գիտելիքների (արժեքների) փոխանցման արդյունավետության գնահատման ու կարիքների վերլուծության հստակ մեխանիզմներ ու գործիքներ: 4. Գնահատել ՀՖԿՍՊԻ–ում գործող հաշվետվողականության համակարգի արդյունավետությունը և վերանայել հաշվետվությունների ձևաչափերը բոլոր ստորաբաժանումների համար՝ մշակելով և ներդնելով հաշվետվողականության վերլուծության և արդյունավետության գնահատման միասնական մեխանիզմներ, մշակել ռեկտորի տարեկան հաշվետվության օրինակելի ձևաչափ, որը կներառի ՄՈւՀ-ի գերակայությունների և ՌԾ-ի նպատակների հետ համադրության հստակ մեխանիզմներ, գերակա հիմնախնդիրների լուծման համար ընտրված արդյունավետ մեթոդներ: 5. Լիարժեքորեն օգտագործել ՀՖԿՍՊԻ–ի հիմնադրամի կազմակերպաիրավական ձևը և ձեռնարկատիրական գործունեության իրականացման հնարավորությունները՝ հասարակության համար ծառայությունների շրջանակը ընդլայնելու ու ոլորտային միջոցառումներ կազմակերպելու նպատակով: 6. Ընդլայնել գործատուների հետ համագործակցության շրջանակը, ընդլայնել ՄՈւՀ-ի դերակատարությունը պետական (հանրային) քաղաքականությունների մշակման գործընթացներում՝ շեշտադրելով ՄՈւՀ-ի եզակիությունը և մրցակցային առավելությունը ՀՀ-ում և աշխատաշուկայում:

	Ակնկալվող արդյունքը	Նախատեսվող միջանկյալ արդյունքները (քանակական և/կամ որակական)		Տրամադրվող բյուջեն	Միջանկյալ արդյունքների գնահատման/ ստուգման ժամկետները	Գնահատման պատասխանատու ստորաբաժանումը	Գնահատման հաշվետվության ձևը	Որտեղ հասանելի կլինի գնահատման վերաբերյալ տեղեկատվությունը / URL կամ ստորաբաժանումը/
1	2	3		4	5	6	7	8
1.1	ՀՖԿՍՊԻ-ի պաշտոնական կայքի թարմացում և բարելավում, եռալեզու կայքի տեղեկատվական հագեցվածության ապահովում	1.1.1	ՀՖԿՍՊԻ կայքի օպտիմալացված, համակարգված կառուցվածք, շահակիցներին հասանելի և մատչելի եռալեզու կայք (տարբեր լեզուներով գովազդային նյութեր, ուսանողի, դիմորդի ուղեցույցներ, ՄԿԾ նկարագրեր)	-	2023-2024	Հանրային և ինստիտուցիոնալ կապերի բաժին Տեղեկատվական տեխնոլոգիաների բաժին Միջազգային համագործակցության և զարգացման ծրագրերի բաժին	ՀՖԿՍՊԻ-ի ներքին և արտաքին շահակիցների տեղեկացվածության ապահովման մեխանիզմների արդյունավետության վերլուծություն (քանակական և որակական ցուցիչներով)	https://sportedu.am Հանրային և ինստիտուցիոնալ կապերի բաժին
			1. իրականացվել են հրապարակվող տեղեկատվության հանևալիության և մատչելիության ուղղությամբ տարվող աշխատանքներ՝ հատկապես դիմորդների և ուսանողների համար նախատեսված անհրաժեշտ տեղեկատվությունը կայքի գլխավոր էջի ամենատեսանելի հատվածում տեղադրված բաժիններում դասակարգման միջոցով: 2. «Ուսանող» բաժնում տեղադրված են Կրեդիտային համակարգով ուսումնառության, ինչպես նաև բակալավրիատի ուսանողի ուղեցույցները: 3. կայքում բացի հայերեն տարբերակից առկա են բակալավրի անգլերեն/ռուսերեն և մագիստրատուրայի անգլերեն/ռուսերեն ՄԿԾ-ների նկարագրերը: 2023-2024 ուսումնական տարում պաշտոնական կայքի ընդհանուր այցելուների քանակը կազմել է 59,8 հազար՝ նախորդ տարվա նույն ժամանակահատվածի՝ 59,3 հազարի դիմաց, իսկ դիտումների քանակը՝ 400,1 հազար, նախորդ ուս.տարվա 393,3 հազարի դիմաց:					
		1.1.2	Պաշտոնական կայքում բուհի ներքին գործընթացները կարգավորող փաստաթղթերի հասանելիություն	-	2023-2024	Հանրային և ինստիտուցիոնալ կապերի բաժին Տեղեկատվական տեխնոլոգիաների բաժին	Կայքում փաստաթղթերի ամբողջական առկայության մոնիթորինգ	Հանրային և ինստիտուցիոնալ կապերի բաժին Տեղեկատվական տեխնոլոգիաների բաժին

						Իրավական ապահովման բաժին		https://sportedu.am
			2023-2024 ուսումնական տարվա ընթացքում ՀՖԿՍՊԻ–ի պաշտոնական կայքի «Փաստաթղթեր» էջի այցելությունների թիվը կազմել է 4606, անցած ուսումնական տարվա 2902 այցելությունների նկատմամբ աճելով 37 տոկոսով: Համագործակցելով շահակից բաժինների՝ ՏՏ բաժնի կողմից պատրաստվել և սպասարկվել է պաշտոնական կայքի նոր տարբերակը, որից հետո բովանդակության կառավարումը հանձնվել է այլ շահակից բաժինների: Այս պահին ՏՏ բաժինը ապահովում է կայքի տեխնիկական մասը, նաև կատարում փոփոխություններ և լրացումներ կայքի այն հատվածներում, որտեղ հնարավոր չէ կատարել դրանք ադմինիստրատորի էջի միջոցով:					
2.1	ՀՖԿՍՊԻ–ի Հանրային կապերի և սոցիալական պատասխանատվությա ն քաղաքականության մշակում և կիրառում	2.1.1	Հանրային կապերի հաս-տատված և գործող քա-աքականություն/թա-փանցիկության մեխա-նիզմներ	-	2023-2024	Հանրային և ինստի-տուցիոնալ կապերի բաժին Իրավական ապահովման բաժին	Գործող մեխանիզմ-ների արդյունավե-տության վերլուծու-թյուն	Հանրային և ինստի-տուցիոնալ կապերի բաժին
			Հանրային և կորպորոտիվ պատասխանատվության ոլորտում համակարգված աշխատանքների իրականացում: 2023թ–ին Գիտ. խորհրդի որոշմամբ հաստատվել է «Հանրային կապերի և կորպորատիվ սոցիալական պատասխանատվության քաղաքականությունը»:					
		2.1.2	Հանրային կապերի ապահովման և իրազեկ-ման աշխատանքների ներդրված ուղեցույց	-	2024-2025	Հանրային և ինստի-տուցիոնալ կապերի բաժին Որակի ապահովման բաժին	Ներքին և արտաքին շահակիցների շրջա-նում ուղեցույցի կիրա-ռելիության և օգտակարության գնահատում	Որակի ապահով-ման բաժին Հանրային և ինստի-տուցիոնալ կապերի բաժին
			Հանրային նշանակության միջոցառումների իրազեկման, ԶԼՄ–ների հետ տարվող աշխատանքների կազմակերպում: 2023թ–ին Գիտ. խորհրդի որոշմամբ հաստատվել է «Հանրային նշանակություն ունեցող միջոցառումների կազմակերպման, հանրային կապերի ապահովման և իրազեկման աշխատանքների ուղեցույցը»:					
		2.1.3	Բուհի տարբեր գործըն-թացներին արտաքին շահակիցների լայն ներ-գրավվածություն (ոլոր-տային գործընկերների հետ համագործակցու-թյան ընդլայնված բազա)	-	2024-2025	Հանրային և ինստի-տուցիոնալ կապերի բաժին Կառուցվածքային այլ ստորաբաժանումներ	Արտաքին շահակից-ների հետ համագոր-ծակցային ծրագրերի և ձեռքբերված արդ-յունքների քարտեզա-գրում (Հանրային և ինստիտուցիոնալ կա-պերի բաժնի ընթա-	Հանրային և ինստի-տուցիոնալ կապերի բաժին

							ցիկ և տարեկան հաշվետվություն)	
			Բանակցությունների վարում, գործընկերային հարաբերությունների ձևավորում: Հայաստանյան լրատվամիջոցներ էլեկտրոնային հասցեների, գործընկեր կազմակերպությունների տվյալների (ֆեդերացիաներ, մարզական ակումբեր, ֆիթնես ակումբներ և այլն) բազայի առկայություն:					
		2.1.4	Հանրային կապերի լրամշակված, գործող հայեցակարգ (տեղեկատվական գործընթացների կառավարման, տեղեկատվության թափանցիկության ապահովման, հանրությանը տրամադրվող հետադարձ կապի արդյունավետ մեխանիզմներ)	-	2024-2025	Հանրային և ինստիտուցիոնալ կապերի բաժին Իրավական ապահովման բաժին Կառուցվածքային այլ ստորաբաժանումներ	Հանրային կարծիքի ուսումնասիրություն (մոնիթորինգ)	Հանրային և ինստիտուցիոնալ կապերի բաժին
			Ինստիտուտի գործունեության թափանցիկությունն ապահովում, իրականացվող միջոցառումների վերաբերյալ անհրաժեշտ տեղեկատվության տարածում: ՖԲ էջի այցելուների թիվը 2023-2024 ուսումնական տարում կազմել է 425,5 հազար, հետևորդների ընդհանուր թիվ՝ 14,4 հազար, հաղորդագրության փոխանակման թիվը (հանրությանը տրամադրվող հետադարձ կապ) ավելի քան 580 է, որից 313–ը նոր օգտատերեր (18,1% աճ), 61,9 տոկոսով ավելացել է միջին այցելության ցուցանիշը:					
3.1	Հասարակության հետ հետադարձ կապի ապահովման մեխանիզմների/գործընթացների բարելավում և բազմազանեցում	3.1.1	ՀՖԿՍՊԻ–ԶԼՄ ընդլայնված համագործակցություն	-	2023-2024	Հանրային և ինստիտուցիոնալ կապերի բաժին	ԶԼՄ հրապարակումների, ՀՖԿՍՊԻ հանրայնացման միջոցառումների ընթացիկ մշտադիտարկումներ	Հանրային և ինստիտուցիոնալ կապերի բաժին https://sportedu.am
			Հաղորդագրությունների կազմում, առաքում, միջացառումներին ԶԼՄ ներկայացուցիչների ներգրավվածության ապահովում: ՀՖԿՍՊԻ–ի վերաբերյալ ԶԼՄ անդրադարձերի առկայություն:					
		3.1.2	Բուհի ճանաչելիության, դրական վարկանիշի և մրցունակության բարելավված ցուցանիշներ	-	2024-2025	Ռեկտոր Հանրային և ինստիտուցիոնալ կապերի բաժին	Հանրային կարծիքի պարբերական ուսումնասիրություններ Բուհի և մասնագիտու-	Հանրային և ինստիտուցիոնալ կապերի բաժին Որակի

						Որակի ապահովման բաժին	թյան ընտրության դրդապատճառների ուսումնասիրություն	ապահովման բաժին
		3.1.3	Բուհի պաշտոնական և սոցիալական էջերին հասարակության արձագանքների մշտադիտարկման գործող համակարգ (հետադարձ կարծիքի մեխանիզմով ստացվող տեղեկատվության կիրառումը ՄՈՒՀ-ի կառավարման գործընթացներում)	-	2023-2024	Հանրային և ինստիտուցիոնալ կապերի բաժին	Հասարակության հետ հաղորդակցման մեխանիզմների արդյունավետության ընթացիկ վերլուծություն	Հանրային և ինստիտուցիոնալ կապերի բաժին https://sportedu.am
			Մեդիա տիրույթի մոնիտորինգի իրականացման որոնողական և մասնագիտացված համակարգերի կիրառում: «Ռումորս Մոնիտորինգ» ընկերության գործիքակազմի և Google որոնողական համակարգի տվյալների հավաքագրում և վերլուծություն:					
		3.1.4	ՀՖԿՍՊԻ-ի գործունեության վերաբերյալ մեդիա հրապարակումների թարմացվող բազա (մեդիա հրապարակումների մոնիթորինգային ներդրված ծրագիր)	Բյուջեից մասհանումով	2023-2024	Ռեկտոր Պրոռեկտորներ Հանրային և ինստիտուցիոնալ կապերի բաժին	ՀՖԿՍՊԻ-ի գործունեության վերաբերյալ մեդիա հրապարակումների ընթացիկ մոնիթորինգ	Հանրային և ինստիտուցիոնալ կապերի բաժին
			Համագործակցություն մեդիա-մոնիտորինգային մասնագիտացված կազմակերպության հետ: «Ռումորս Մոնիտորինգ» ընկերության հետ պայմանագրի առկայություն, հատուկ գործիքակազմից օգտվելու հնարավորություն:					
4.1	ՀՖԿՍՊԻ-ի հաշվետվողականության համակարգի վերանայում և շարունակական բարելավում	4.1.1	Բոլոր ստորաբաժանումների հաշվետվությունների ձևաչափերի միասնականացված համակարգ, ՀՖԿՍՊԻ-ի ռազմավարական ծրագրի նպատակներին փոխկապակցված հաշվետվության օրինակելի ձևաչափ	-	2023-2024	Կառուցվածքային հիմնական ստորաբաժանումներ	Ստորաբաժանումների աշխատանքային պլանի կատարողականի գնահատում, տարեկան հաշվետվություն (ինքնավերլուծություն)	Կառուցվածքային հիմնական ստորաբաժանումներ
			Ռազմավարական սծրագրի նպատակների հետ փոխկապակցված ստորաբաժանումների հաշվետվությունների նոր ձևաչափի մշակումը նախատեսված է 2024-2025 ուստարում՝ հիմնվելով մշտադիտարկման արդյունքների վրա:					

		4.1.2	Հաշվետվողականության վերլուծության և արդյունավետության գնահատման միասնական մեխանիզմներ	-	2024-2025	Ռեկտոր Կառուցվածքային հիմնական ստորաբաժանումներ	ՀՖԿՍՊԻ–ի գործունեության տարեկան հաշվետվություն՝ ըստ ՌԾ նպատակների	https://sportedu.am
		4.1.3	Ուղղահայաց և հորիզոնական հաշվետվողականության գործուն համակարգ	-	2024-2025	Կառուցվածքային հիմնական ստորաբաժանումներ	Հաշվետվողականության գործող համակարգի արդյունավետության գնահատում	Որակի ապահովման բաժին
5.1	ՀՖԿՍՊԻ–ի ձեռնարկատիրական գործունեության շրջանակի ընդլայնում	5.1.1	Հասարակության ակնկալիքների, վերհանված կարիքների հիման վրա ՀՖԿՍՊԻ–ի պրոֆիլային ուղղություններով լրացուցիչ կրթական ծրագրերի, խորհրդատվական ծառայությունների իրականացման արդյունավետ համակարգ	Բյուջեից մասհանումով-	2024-2025	Պրոռեկտորներ Նախապատրաստական լրացուցիչ և շարունակական կրթության բաժին Կառուցվածքային այլ ստորաբաժանումներ	ՀՖԿՍՊԻ–ի գործունեության տարեկան հաշվետվություն՝ ըստ ՌԾ նպատակների	https://sportedu.am
		5.1.2	Շարունակական կրթության և վերապատրաստումների ընթացակարգված գործընթաց, վերապատրաստումների կրեդիտարրության գործող համակարգ	-	2023-2024	Պրոռեկտորներ Նախապատրաստական լրացուցիչ և շարունակական կրթության բաժին Կառուցվածքային այլ համապատասխան ստորաբաժանումներ	Վերապատրաստումների արդյունավետության գնահատում	Նախապատրաստական լրացուցիչ և շարունակական կրթության բաժին
			«Նախապատրաստական, լրացուցիչ և շարունակական բաժնի» կողմից կազմակերպվել են հետևյալ աշխատանքները.					

N.	***Գործողություն/ իրականացվելիք աշխատանքներ***	**Քանակ**	**Մասնակիցներ**
1.	Նախապատրաստական դասընթացների կազմակերպում և իրականացում	2 խումբ	3
2.	Մերսում և առողջարարական ֆիզկուլտուրա հնգամսյա դասընթացի կազմակերպում. հայտարարության տարածում, խմբի հավաքագրում, պայմանագրերի կնքում դասացուցակի կազմում, քննությունների կազմակերպում	7 խումբ	80 մասնակից
3.	«Ֆիթնեսի տեսություն և մեթոդիկա» հնգամսյա դասընթացի կազմակերպում. Հայտարարության տարածում, խմբի հավաքագրում, պայմանագրերի կնքում դասացուցակի կազմում, քննությունների կազմակերպում	5 խումբ	34 մասնակից
4.	Կարճաժամկետ, միջնաժամկետ ծրագրերի մշակում և ներդրում: «Մանկական մերսում», «Մարզիչների վերապատրաստում 110 ժամ», «Մարզիչների վերապատրաստում 72 ժամ», «Դասախոսների վերապատրաստում		
5.	Մարզիչների միջնաժամկետ վերապատրաստման ծրագիր	1 խումբ	26 մասնակից
6.	Կարճաժամկետ, միջնաժամկետ արդի ծրագրերի մշակում և ներդրում: «Կինեզիոթեյփավորում»,		

					«Սպորտային գործունեության հոգեբանական ապահովում», «Պիլատեսի մարզիչների և հրահանգիչների պատրաստման»			
				7.	Դասընթաց-սեմինար «Ապրելակերպի բժշկություն»	1 խումբ	31 բուհի աշխատակից	
				8.	Փոքրիկ օլիմպիկ ամառային դպրոց. հավաքագրում խմբերի բաշխում, օրակարգի կազմում	2 խումբ	36 երեխա	
				9.	Միջնաժամկետ(7օրյա) դասընթաց-սեմինար երիտասարդ դասախոսների համար «Ինչպես գրել գիտական աշխատանք»	1 խումբ	35-50 բուհի դասախոս	
				10.	Google classroom ՊԴ կազմի վերապատրաստում	1 խումբ	10 դասախոս	
				11.	Ուսուցիչների հերթական ատեստավորում Աշխատանքների համակարգում, դասացուցակի կազմում, ուսուցիչների հետ պայմանգրերի կնքում, դասընթացում ներառված դասախոսների հետ քաղիրավական պայմանագրերի կնքում,ելից գրությունների պատրաստում, քննական գործընթացի համակարգում, վկայականնների տրամադրում:	7 խումբ	160-163	
				12.	Ուսուցիչների կամավոր ատեստավորման աշխատանքների համակարգում, քննության կազմակերպում, ստուգում, միավորների	1 խումբ	Ընդհանուր գրանցվածները՝ 281, ներկա է	

					հրապարակում, ելից գրությունների պատրաստում		գտնվել՝ 167, բացակա 114		
				13.	Ուսուցիչների առարկայական գիտելիքի վերապատրաստում	1 խումբ	32 մասնակից		
				14.	Ոսուցիչների հերթական ատեստավորում «Տարրական և ձեռնահասության մակարդակ»	1 խումբ	20 ուսուցիչ		
				13.	Պայմանագրերի, հանձնման-ընդունման ակտերի պատրաստում մասնակիցների և դասընթացներում ներգրավված հրավիրյալ մասնագետների և դասախոսական կազմի հետ, մասնակիցների անձնական գործերի կազմում		300-400 պայմանագիր և անձնական գործեր		
				14.	Հայտարարությունների, զեկուցագրերի, գրությունների, տեղեկանքների պատրաստում, Բաժնի էջի վարում սոց հարթակներում (facebook, Instagram, telegram), տարրաբնույթ հրապարակումներ		100-ից ավել զեկուցագիր, գրություններ, ավելի քան 205 հրապարակում		
				15.	Կրեդիտային համակարգում ուսումնական պլանում առարկաների փոփոխություն, կամընտրական առարկաների բաշխում 2019-2024 թթ.				
		5.1.3	Լրացուցիչ կրթության համակարգում ՀՖԿՍՊԻ–ի ՊԴ կազմի մասնագիտական ներգրավված ներում	-	2023-2024	Ուսումնագիտական գծով պրոռեկտոր ՄՌԿ և ընդհանուր բաժին Նախապատրաստակ	Վերապատրաստումների արդյունավետության գնահատում	Նախապատրաստական լրացուցիչ և շարունակական կրթության բաժին	

						ան լրացուցիչ և շարունակական կրթության բաժին		
			«Նախապատրաստական, լրացուցիչ, շարունակական կրթության բաժնի կողմից իրականացվել է ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչների վերապատրաստում, մարզիչների վերապատրաստում, կարճաժամկետ վերապատրաստում մագիստրանտների և սկսնակ դասախոսների համար, որոնցում նեգրավված է եղել ՀՖԿՍՊԻ-ի ՊԴ կազմը: Վերապատրաստումների վերաբերյալ տես նախորդ կետում:					
		5.1.4	Հետազոտական թիմերում ձեռնարկատիրական ներդրված ծրագր(եր) (առնվազն 1 բիզնես ծրագիր)	-	2024-2025	Ռեկտոր Պրոռեկտորներ Ձեռնարկատիրական խմբի ղեկավար	ՀՖԿՍՊԻ–ի ձեռնար-կատիրական գործու-նեության արդյունավետության գնահատում	Ձեռնարկատիրական խմբի ղեկավար
6.1	Թիրախային գործընկեր-ների հետ համագործակ-ցության շրջանակի մեծացում, հանրային և ոլորտային հայեցակար-գերի/ քաղաքականու-թյունների մշակման գործընթացում ՀՖԿՍՊԻ–ի ներգրավ-վածության ընդլայնում	6.1.1	Պրոակտիվ մասնակցու-թյուն ոլորտային քաղա-կանությունների/ռազմավ արությունների/ հայեցա-կարգերի մշակմանը (առաջարկությունների փաթեթի ներկայացում)	-	2024-2025	Ռեկտոր Պրոռեկտորներ Իրավական ապահովման բաժին Կառուցվածքային այլ համապատասխան ստորաբաժանումներ	ՀՖԿՍՊԻ–ի կողմից ներկայացված առա-ջարկությունների/գոր-ծողությունների ծրագ-րի ներդրման արդ-յունքների վերլուծու-թյուն	Իրավական ապահովման բաժին Կառուցվածքային այլ համապատասխան ստորաբաժանումնե ր
		6.1.2	ՀՀ բոլոր մարզպետա-րանների հետ կնքված հուշագրերի բազա	-	2024-2025	Հանրային և ինստիտուցիոնալ կապերի բաժին Կառուցվածքային այլ համապատասխան ստորաբաժանումնե	Համագործակցային համաձայնագրերի/հու-շագրերի արդյունք-ների վերլուծություն	Հանրային և ինստիտուցիոնալ կապերի բաժին https://sportedu.am
			Բանակցությունների վարում, հուշագրերի կնքման արարողության կազմակերպում: ՀՀ (4) մարզպետարանների հետ հուշագրերի առկայություն:					
		6.1.3	Ֆուբոլի, բասկետբոլի և վոլեյբոլի ֆեդերացիանե-րի հետ կնքված հուշա-գրերի բազա	-	2023-2024	Հանրային և ինստիտուցիոնալ կապերի բաժին Կառուցվածքային այլ համապատասխան ստորաբաժանումնե	Համագործակցային համաձայնագրերի/հու-շագրերի արդյունքնե-րի վերլուծություն	Հանրային և ինստիտուցիոնալ կապերի բաժին https://sportedu.am

			Տարբեր մարզաձևերի (9) ֆեդերացիաների հետ հուշագրերի առկայություն (ֆուտբոլի, բասկետբոլի և վոլեյբոլի ֆեդերացիաների կողմից հուշագրի կնքումը չի իրականացվել տվյալ ֆեդերացիաների կողմից հետադարձ կապի բացակայության պատճառով)					
		6.1.4	Վերականգնողական կենտրոն(ների) հետ կնքված հուշագրերի բազա	-	2023-2024	Հանրային և ինստիտուցիոնալ կապերի բաժին Կառուցվածքային այլ համապատասխան ստորաբաժանումներ	Համագործակցային համաձայնագրերի/հու-շագրերի արդյունք-ների վերլուծություն	Հանրային և ինստիտուցիոնալ կապերի բաժին https://sportedu.am
			Վերականգնողական (7) կենտրոնների հետ հուշագրերի առկայություն					
		6.1.5	Առնվազն 3 առաջատար ֆիթնես ակումբների հետ կնքված հուշագրերի առ-կայություն	-	2024-2025	Հանրային և ինստիտուցիոնալ կապերի բաժին Կառուցվածքային այլ համապատասխան ստորաբաժանումներ	Համագործակցային հուշագրերի արդյունք-ների վերլուծություն	Հանրային և ինստիտուցիոնալ կապերի բաժին https://sportedu.am

9.ԱՐՏԱՔԻՆ ԿԱՊԵՐԸ ԵՎ ՄԻՋԱԶԳԱՅՆԱՑՈՒՄԸ

1.	**Փորձագիտական խմբի խորհրդատվությունը / վերհանված խոշոր խնդիր(ներ)ը** 1. Հստակ սահմանել ՀՖԿՍՊԻ–ի միջազգայնացման ուղղությունները և դրանք արտացոլել բուհի ՌԾ-ում՝ ընդլայնելով համագործակցությունը տվյալ կրթական տարածքներում գտնվող և համանման ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատությունների հետ: 2. Ակտիվացնել ներքին շահակիցների տեղեկացվածությունը և մասնակցությունը միջազգային ծրագրերին ու միջոցառումներին, ընդլայնել տեղական ու միջազգային համագործակցությունը և կնքված պայմանագրերը/համաձայնագրերը՝ իրականացնելով ընթացիկ համագործակցությունների արդյունավետության գնահատում, մշակելով համատեղ գործունեության կոնկրետ ուղղություններ ու միջոցառումների ծրագրեր հստակ ժամանակացույցներով ու չափելի արդյունքներով: 3. Ապահովել արտաքին կապերի և միջազգայնացման ուղղություններով ռազմավարական կառավարում՝ հստակեցնելով ոլորտում գործընթացները, ինչպես նաև ինստիտուցիոնալացնելով համագործակցության շրջանակներն ու պայմանավորեցնելով դրանք բուհի առաջնահերթություններով ու կարիքներով, ինչպես նաև ֆինանսավորման հնարավոր աղբյուրների ներգրավմամբ: 4. ԸնդլայնելՀՖԿՍՊԻ–ի արտաքին կապերի և միջազգայնացման բնագավառում ՊԴ կազմի և ուսանողների ներգրավվածությունը մեծացնելով շարժունության հնարավորությունները, ընդլայնել ուսանողների անգլերենի և այլ օտար լեզվի լրացուցիչ ուսուցման հնարավորությունները: 5. Ներդնել ՀՖԿՍՊԻ–ի միջազգայնացմանը ՊԴ կազմի և ուսանողների ներգրավվածությունը խրախուսող գործուն մեխանիզմներ

	Ակնկալվող արդյունքը	Նախատեսվող միջանկյալ արդյունքները (քանակական և/կամ որակական)		Տրամադրվող բյուջեն	Միջանկյալ արդյունքների գնահատման/ ստուգման ժամկետները	Գնահատման պատասխանատու ստորաբաժանումը	Գնահատման հաշվետվության ձևը	Որտեղ հասանելի կլինի գնահատման վերաբերյալ տեղեկատվությունը / URL կամ ստորաբաժանումը/
1	2	3		4	5	6	7	8
1.1	Արտաքին կապերի և միջազգայնացման քաղաքականության (վերա)մշակում և ներդնում	1.1.1	Միջազգայնացման հստակեցված և թիրախային ուղղություններ (համահնչեցված ՀՖԿՍՊԻ–ի ռազմավարական ծրագրին)	-	2023-2024	Արտաքին կապերի և ռազմավարական ծրագրերի գծով պրոռեկտոր Միջազգային համագործակցության և զարգացման ծրագրերի բաժին ՌԾ մշտադիտարկման, գնահատման հանձնաժողով	Տարեկան և միջանկյալ հաշվետվություններ՝ ըստ ՌԾ նպատակների ու խնդիրների իրականացման արդյունավետության ցուցանիշների	Միջազգային համագործակցության և զարգացման ծրագրերի բաժին
			2022թ.-ի առաջին կիսամյակում համագործակցությունը ընդլայնվել է ՌԴ հետևյալ բարձրագույն ուսումնական հաստատությունների հետ: Պ. Ֆ. Լեսգաֆտի անվան Ֆիզիկական կուլտուրայի, սպորտի և առողջության ազգային պետական համալսարան (Սանկտ-Պետերբուրգ)- Համագործակցության ընդլայնում, միջազգային համագործակցության ճանապարհային քարտեզի մշակում, վերապատրաստման դասընթացների կազմակերպում Վոլգայի տարածաշրջանի Ֆիզիկական կուլտուրայի, սպորտի և զբոսաշրջության համալսարան (Կազան)- Գիտամեթոդական կոնֆերանսների շրջանակներում գիտական հոդվածների տպագրություն Չայկովսկու ֆիզիկական կուլտուրայի և սպորտի պետական ակադեմիա (Չայկովսկի)- Այս համագործակցության շրջանակներում 3 դասախոս մասնակցել են մասնագիտական որակավորման բարձրացման դասընթացի: Սակայն ՀՖԿՍՊԻ-ի միջազգայնացման ուղղությունը միտված է Եվրոպական միջազգային կրթական տարածք, որի ուղղությամբ էլ տարվում են աշխատանքներ, բանակցություններ համագործակցությունը ընդլայնելու ուղղությամբ: 2022թ.-ի երկրորդ կիսամյակից Միջազգայնացման ուղղության գերադասությունը տրվել է Եվրոպական բուհերին, կնքվել են պայմանագրեր Բիդգոշի տնտեսագիտական համալսարան (Լեհաստան)- քննարկվել են շարժունություն իրականացնելու հնարավորությունները, հայտագրվել ենք Էրազմուս շարժունության ծրագրի Ուկրաինայի ֆիզիկական դաստիարակության և սպորտի ազգային համալսարան- մշակվել են միջազգային համագործակցության ճանապարհային քարտեզ, ուսումնասիրվել են կրթական ծրագրերը					

			Վարշավայի Ջոզեֆ Պիլսուդսկու անվան ֆիզիկական դաստիարակության համալսարան (Լեհաստան)- իրականացվել է շարժունություն Պիլսուդսկու համալսարանի Ֆիզիկական դաստիարակության և առողջության ֆակուլտետի դասախոսի, ինչպես նաև կատարվել են նույն բուհի կրթական ծրագրերի ուսումնասիրություն ՀՖԿՍՊԻ-ի ՄԿԾ-ների միջազգայնացման նպատակով: Համագործակցության շրջանակներում ստեղծվել է հնարավորություն «Սպորտ Կաք» գիտահետազոտական կենտրոնի ավագ լաբորանտ Գայանե Լալայանի համար «Վերապատրաստման ծրագիր երիտասարդ գիտնականների համար» ծրագրի «Արտասահմանյան կազմակերպություններում ժամանակակից սարքեր-սարքավորումների վրա աշխատելու հմտությունների կատարելագործման ֆինանսավորման տրամադրում» մասով Լեհաստանի Ջոզեֆ Պիլսուդսկու ֆիզիկական դաստիարակության համալսարանի գիտահետազոտական լաբորատորիայում վերապատրաստում անցնելու, մասնագիտական գործունեությունը իրականացնելու վերաբերյալ: Վասիլ Լևսկու սպորտի ազգային ակադեմիա - Շարժունություն Էրազմուս + ծրագրով, կատարվել են կրթական ծրագրերի ուսումնասիրություն ՀՖԿՍՊԻ-ի ՄԿԾ-ների (Լրագրություն, Կառավարում (Մագիստրատուրա) Առողջարարական ֆիզիկական կուլտուրա (կինեզիոլոգիա) բակալավր) միջազգայնացման նպատակով: 2022-2026թթ. բարեփոխումների և զարգացման ռազմավարական ծրագրի բակալավրի և մագիստրոսական օտարալեզու (անգլերենով) կրթական ծրագրերի մշակման նպատակով 2023թ.-ի դեկտեմբերին N 92-Լ հրամանով ստեղծվել է աշխատանքային խումբ: ՄՀԶԾ բաժնի կողմից արդեն կատարվել է ուսումնասիրություն համանման պրոֆիլով բուհերի հետ, որոնց կազմում են նաև վերը նշված բուհերը և փոխանցվել է մյուս պատասխանատու ամբիոններին: Ուսումնասիրությունների փաթեթը հետևյալ հղումով https://tinyurl.com/24un8c6x 2023թ.ին Էրազմուս+ ծրագրի շրջանակներում ֆինանսավորված դրամաշնորհային SIN-NEC ծրագրի կոնսորսիումի անդամ է ՀՖԿՍՊԻ-ին, որտեղ գործընկեր բուհերի երկրներ են՝ Ուկրաինան, Իտալիան, Ավստրիան:					
		1.1.2	Ակադեմիական համանման պրոֆիլով արտերկրյա բուհերի հետ համեմատական վերլուծություն (բենչմարքինգ), արդյունքների տեղայնացմամբ միջազգային ՄԿԾ–ների հետ համատեղելի և համարժեք ԿԾ–ներ	-	2025-2026	Պրոռեկտորներ Միջազգային համագործակցության և զարգացման ծրագրերի բաժին Ֆակուլտետներ ՄԿԾ պատասխանատուների աշխատախմբեր	Ֆակուլտետների հաշվետվություններ (ինքնավերլուծություն) Կրթական ծրագրերի որակի ապահովման ներքին աուդիտ	Ուսումնագիտական գծով պրոռեկտոր Ֆակուլտետներ Միջազգային համագործակցության և զարգացման ծրագրերի բաժին
		1.1.3	Կադրային քաղաքականությունում օտար լեզուների տիրապետման սահմանված բարձր պահանջներ/ օտար լեզվի իմացության խրախուսման	-	2023-2024	Ռեկտոր Պրոռեկտորներ ՄՌԿ և ընդհանուր բաժին	Կադրերի հավաքագրման մրցութային արդյունքների վերլուծություն (ՄՌԿ և ընդհանուր բաժնի հաշվե-	ՄՌԿ և ընդհանուր բաժին

			գործուն մեխանիզմներ				տվություն)	
			Էրազմուս+ ծրագրի շրջանակներում 2025թ. –ի փետրվարին նախատեսվում են ՊԴ կազմի առցանց վերապատրաստումներ: Արդյունքում նախատեսվում է օտար լեզվի տիրապետման մակարդակի բարձրացում՝ առնվազն 15 դասախոս:					
		1.1.4	ՊԻԳԲ սկզբունքներին համապատասխան միջազայնացման գործող քաղաքականություն	-	2025-2026	Արտաքին կապերի և ռազմավարական ծրագրերի գծով պրո-ռեկտոր Միջազգային համա-գործակցության և զարգացման ծրագրե-րի բաժին Որակի ապահովման բաժին	Արտաքին կապերի և միջազգայնացման քաղաքականության արդյունավետության գնահատում	Արտաքին կապերի և միջազգայնացման քաղաքականության արդյունավետության գնահատում
2.1	Միջազգային ծրագրե-րին և միջոցառումներին ներքին շահակիցների տեղեկացվածության և լայն մասնակցության ապահովում, միջազգա-յին համագործակցային շրջանակների ընդլայ-նում	2.1.1	Փորձի փոխանակման, շարժունության և հետա-զոտական միջազգային ծրագրերի վերաբերյալ պարբերաբար թարմաց-վող եռալեզու կայք (սոցիալական էջեր)	-	2023-2024	Միջազգային համա-գործակցության և զարգացման ծրագրե-րի բաժին Հանրային և ինստի-տուցիոնալ կապերի բաժին Որակի ապահովման բաժին	Ներքին և արտաքին շահակիցների տեղե-կացվածության ապա-հովման մեխանիզմ-ների արդյունավետու-թյան գնահատում	Որակի ապահովման բաժին Միջազգային համագործակցության և զարգացման ծրագրերի բաժին
			Իրականացվող ծրագրերի մասին ռուսերեն և անգլերեն տեղեկատվությունը ապահովում է ՄՀԶԾ բաժինը ինստիտուտի կայքում, որտեղ տեղեկատվությունը հասանել է եռալեզու, և կատարվում են թարմացումներ:-					
		2.1.2	Միջազգային համաձայ-նագրերի բազայի հիման վրա համատեղ գոր-ծողությունների ծրագիր՝ իրականացման հստակ ժամանակացույցով և չափելի արդյունքներով	-	2024-2025	Արտաքին կապերի և ռազմավարական ծրագրերի գծով պրոռեկտոր Միջազգային համա-գործակցության և զարգացման ծրագրե-րի բաժին	Համաձայնագրերի հիման վրա ընթացիկ համագործակցություն ների արդյունքների վերլուծություն (հաշվետվություն)	Միջազգային համագործակցության և զարգացման ծրագրերի բաժին
			Ռուսաստանի Սոչիի միջազգային օլիմպիական համալսարանի հետ կնքված համաձայնագրի շրջանակներում նախատեսվում են հստակ ծրագրեր, մշակվել է գործողությունների ճանապարհային քարտեզը,					

			Էրազմուս+ կարողությունների զարգացման ծրագիր՝ հստակ սահմանված գործողությունների պլան-ժամանակացույց: Համագործակցության շրջանակների ընդլայնում, դասավանդման նոր մեթոդներ, լեզվական ռազմավարություն, տարասեռ ուսանողների կառավարում, վիրտուալ փոխանակում և կայունություն -ծրագրում ներգրավված ՀՀ համալսարանների սարքավորումների և ծրագրային ապահովման արդիականացում՝ միջազգայնացմանն ու վիրտուալ փոխանակումներին աջակցելու համար					
		2.1.3	Միջազգային (այդ թվում՝ առցանց) գիտաժողովնե-րին, վերապատրաստումնե-րին, փորձի փոխանակման ծրագրերին շահակիցների ընդլայնված մասնակ-ցություն	-	2023-2024	Միջազգային համա-գործակցության և զա-գացման ծրագրերի բաժին Կառուցվածքային այլ համապատասխան ստորաբաժանումներ	Միջազգային համա-գործակցությունների արդյունքների վերլու-ծություն (քանական և որակական ցուցիչնե-րով)	Միջազգային համա-գործակցության և զարգացման ծրագ-րերի բաժին
			2022թ-ին Միջազգային գիտաժողովներին ուղարկվել է 66 հրավեր, որին մասնակցություն են ունեցել ընդամենը 15 հոգի, ընդ որում հիմնականում մասնակցում են նույն անձիք, ունեցել ենք 3 վերապատրաստում, 2 վարպետաց դաս: 2023թ.-ին ուղարկվել են 70 հրավերներ և ունեցել ենք ընդամենը 10 մասնակից, եղել է 4 մասնակցություն վեբինարներին: Միջազգային մարզական մրցույթների մասնակցություն ենք ունեցել (40 մասնակից): Ինչպես տեսնում ենք առանձնապես 2022թ.-ի հետ համեմատած 23թ.-ի մասնակցություններում էապես աճ չի գրանցվել: Գնահատելով միջազգային միջոցառումներին մասնակցության շատ ցածր մակարդակը կարիք է առաջացել ամբիոններում նշանակել միջազգային մասով պատասխանատուների: 2023թ.-ի հոկտեմբերին N 46-Ա հրամանով նշանակվել են ՀՖԿՍՊԻ-ի ամբիոններում համապատասխան աշխատողներ: ՄՀԶԾ բաժինը իր աշխատանքը համակարգում է միջազգային մասով պատասխանատուների հետ, սակայն դեռևս էական փոփոխություն չկա. 2024թ.-ին 92 հրավեր, 21 մասնակից 2022թ-ին՝ 66 հրավեր, 15 մասնակից 2023թ.-ին՝ 70 հրավեր, 14 մասնակից 2024թ.-ին՝ 92 հրավեր, 21 մասնակից					
		2.1.4	Միջազգային շարժունու-թյան ծրագրերում ՀՖԿՍՊԻ–ի ՊԴ կազմի կայուն ներգրավվածու-թյուն	-	2024-2025	Արտաքին կապերի և ռազմավարական ծրագրերի գծով պրոռեկտոր Միջազգային համա-գործակցության և	Շարժունության ծրագ-րերի արդյունքների վերլուծություն (հաշվետվություն)	Միջազգային համագործակցության և զարգացման ծրագրերի բաժին

						զարգացման ծրագ- րերի բաժին Կառուցվածքային այլ համապատասխան ստորաբաժանումներ		
			2022թ. Մայիսին իրականացվել է «Erasmus+ Mobility» ծրագրի շրջանակներում ներգնա դասախոսական շարժունություն՝ Վարշավայի Ջոզեֆ Պիլսուդսկու անվան ֆիզիկական դաստիարակության համալսարանի Ֆիզիկական դաստիարակության և առողջության ֆակուլտետից 2023թ. գարնանը 2 արտագնա շարժունության ծրագրեր Բելգիայի Թոմաս Մոր համալսարան՝ Որակի ապահովման գործընթացների միջազգայնացում և միջազգային բաժնի աշխատակիցների կարողությունների զարգացում: Շարժունության ծրագրին մասնակցել են 5 հոգի: 2023թ. նոյեմբերին փորձի փոխանակման նպատակով արտագնա այց է իրականացվել Հնդկաստան՝ ITV մեդիաընկերության NewsX հեռուստաընկերության կողմից ստացված հրավերի շրջանակներում, որին մասնակցել են ՀՖԿՍՊԻ-ի Սպորտի կառավարման և մարզական լրագրության ամբիոնի 3 դասախոս և 2 ուսանող, վերջիններս իրականացրել են երկշաբաթյա միջազգային պրակտիկա (Շարժունությունը տեղի է ունեցել Սպորտի կառավարման և մարզական լրագրության ամբիոնի նախաձեռնությամբ) Իսկ համագործակցության պայմանագրերի շրջանակներում, Սանկտ Պետերբուրգի Լեսգաֆտի համալսարանի հետ պայմանավորվածություն էր ձեռք բերվել Սպորտային Լրագրություն մասնագիտությամբ երկու ուսանողների շարժունություն ապահովելու վերաբերյալ, սակայն ժամանակին տեղեկատվություն չստանալու պատճառով չեղարկվել է: 2023թ.-ին չնչին աճ է գրանցվել շարժունության ծրագրերում, իհարկե, սա շատ ցածր ցուցանիշ է, սակայն տարվում են աշխատանքներ բարելավելու ցուցանիշը՝ Մասնակցել ենք Erasmus+ գրասենյակի կողմից կազմակերպված տեղեկատվական օրերին, ձեռք բերել պայմանավորվածություններ, ուսումնասիրվել են Erasmus+ շարժունության ծրագրերը, նամակներ են ուղարկվել ծրագրերի մեջ ընդգրկվելու համար գործընկեր բուհերին: 2022թ-ին՝ 1 դասախոսի ներգնա շարժունություն 2023թ.-ին՝ 8 հոգի աշխատակազմից, 2 ուսանողի պրակտիկա՝ արտագնա շարժունություն 2024թ.-ին՝ 2 հոգի աշխատակազմից արտագնա շարժունություն					
3.1	Արտաքին կապերի և միջազգայնացման ուղղությունների ռազմավարական կառավարում	3.1.1	ՀՖԿՍՊԻ–ի ՌԾ–ի կարիքներին, հնարավոր- րություններին և ֆինան- սավորման աղբյուրներին փոխկապակցված միջազ-	-	2024-2025	Միջազգային համա- գործակցության և զարգացման ծրագրե- րի բաժին ՌԾ մշտադիտարկման,	Տարեկան և միջանկ- յալ հաշվետվություն- ներ՝ ըստ ՌԾ նպատակ- ների ու խնդիրների իրականացման արդ-	Միջազգային համագործակցության և զարգացման ծրագրերի բաժի

			գայնացման թիրախային ուղղություններ			գնահատման հանձնաժողով	յունավետության ցուցանիշների	
		3.1.2	ՀՖԿՍՊԻ–ի միջազգայնացման տեսլականին համահունչ, չափելի ցուցիչներով մշակված միջազգայնացման կարճաժամկետ ծրագրեր	-	2024-2025	Արտաքին կապերի և ռազմավարական ծրագրերի գծով պրոռեկտոր Միջազգային համագործակցության և զարգացման ծրագրերի բաժին	Միջազգային համագործակցության և զարգացման ծրագրերի բաժնի ընթացիկ և տարեկան հաշվետվություններ	Միջազգային համագործակցության և զարգացման ծրագրերի բաժին
		3.1.3	Միջազգայնացման քաղաքականությանը փոխկապակցված արտաքին կապերի զարգացման առաջնահերթությունների վերամշակված ծրագիր	-	2024-2025	Արտաքին կապերի և ռազմավարական ծրագրերի գծով պրոռեկտոր Միջազգային համագործակցության և զարգացման ծրագրերի բաժին	Միջազգայնացման քաղաքականության արդյունավետության գնահատում	Միջազգային համագործակցության և զարգացման ծրագրերի բաժին
		3.1.4	Միջազգային պոտենցիալ աշխատաշուկայի մասնագիտական կարիքներին/ պահանջարկին համահունչ կրթական ծրագրեր	-	2025-2026	Պրոռեկտորներ Ֆակուլտետներ Միջազգային համագործակցության և զարգացման ծրագրերի բաժին Կարիերայի բաժին	Միջազգային համանուն կրթական ծրագրերի բենչմարքինգի արդյունքների վերլուծություն	Ուսումնագիտական գծով պրոռեկտոր Ֆակուլտետներ Միջազգային համագործակցության և զարգացման ծրագրերի բաժին
		3.1.5	Արտաքին կապերի ռազմավարական կառավարման գործընթացում հայկական սփյուռքի ներուժի թիրախային և ընդլայնված ներգրավվածություն	-	2024-2025	Արտաքին կապերի և ռազմավարական ծրագրերի գծով Միջազգային համագործակցության և զարգացման ծրագրերի բաժին	Սփյուռքի հետ համագործակցությունների արդյունքների վերլուծություն (քանակական և որակական ցուցիչներով)	Միջազգային համագործակցության և զարգացման ծրագրերի բաժին
4.1	ՀՖԿՍՊԻ–ի	4.1.1	Բակալավրի և մագիստ-	-	2025-2026	Պրոռեկտորներ	Կրթական ծրագրերի	Ֆակուլտետներ

	միջազգայնացմանը ՊԴ կազմի և ուսանողների ներգրավվածության ընդլայնում՝ խթանելով շարժունության հնարավորությունների ավելացումը		րոսի ՄԿԾ–ներում օտար լեզվի դասընթացի ավելացված կշիռ			Ֆակուլտետներ ՄԿԾ պատասխանատուների աշխատախումբ Որակի ապահովման բաժին	որակի ապահովման ներքին մշտադիտարկումներ	Որակի ապահովման բաժին
		4.1.2	Կրթական մոդուլների, կամընտրական դասընթացների և պրակտիկայի միջոցով ներդրված «շարժունության պատուհաններ»	-	2025-2026	Պրոռեկտորներ Միջազգային համագործակցության և զարգացման ծրագրերի բաժին Ֆակուլտետներ ՄԿԾ պատասխանատուների աշխատախումբ Որակի ապահովման բաժին	Կրթական ծրագրերի որակի ապահովման ներքին մշտադիտարկումներ	Ֆակուլտետներ Որակի ապահովման բաժին
		4.1.3	Օտարալեզու կրթական ծրագրերի քանակի աճ (բակալավրի առնվազն 2 օտարալեզու ԿԾ, մագիստրոսի առնվազն 1 օտարալեզու ԿԾ, առնվազն 1 օտարալեզու հեռավար ԿԾ)	-	2025-2026	Պրոռեկտորներ Միջազգային համագործակցության և զարգացման ծրագրերի բաժին Ֆակուլտետներ ՄԿԾ պատասխանատուների աշխատախումբ Որակի ապահովման բաժին	Կրթական ծրագրերի որակի ապահովման ներքին մշտադիտարկումներ	Ուսումնագիտական գծով պրոռեկտոր Որակի ապահովման բաժին

		4.1.3	Կրկնակի դիպլոմների շնորհմամբ միջազգային բուհերի հետ համատեղ իրականացվող ՄԿԾ (առնվազն 1 մագիստրոսի կրթական ծրագիր)	-	2025–2026	Պրոռեկտորներ Ֆակուլտետներ ՄԿԾ պատասխանատուների աշխատախումբ Որակի ապահովման բաժին	Կրթական ծրագրերի որակի ապահովման ներքին մշտադիտարկումներ	Ֆակուլտետներ Որակի ապահովման բաժին
		4.1.4	Թիրախային կրթական տարածքներից ներգնա և արտագնա շարժունության բարելավված ցուցանիշներ	-	2024-2025	Պրոռեկտորներ Միջազգային համագործակցության և զարգացման ծրագրերի բաժին Դեկաններ Ամբիոններ	Շարժունության ցուցանիշների քանակական և որակական վերլուծություն	Միջազգային համագործակցության և զարգացման ծրագրերի բաժին
			Նշված է 2.1.4 կետում					
		4.1.5	Հետազոտության միջազգայնացման հաստատված և ներդրված ծրագիր	-	2024-2025	Պրոռեկտորներ Միջազգային համագործակցության և զարգացման ծրագրերի բաժին Կառուցվածքային այլ համապատասխան ստորաբաժանումներ	Ծրագրի արդյունքների քանակական և որակական վերլուծություն	Միջազգային համագործակցության և զարգացման ծրագրերի բաժին
			Մշակվել են միջազգային գործընկերոջ ներգրավմամբ հետազոտական ծրագրեր, հայտագրվել են, սակայն արդյունքները դեռ չեն հրապարակվել: 2 ծրագիր					
		4.1.6	ՊԴ և վարչական կազմի շրջանում միջազգային դրամաշնորհային ծրագրեր գրելու կարողությունների վերապատրաստման ծրագրեր	Բյուջեից մասհանումով	2024-2025	Պրոռեկտորներ Միջազգային համագործակցության և զարգացման ծրագրերի բաժին Նախապատրաստական լրացուցիչ և շարունակական կրթության բաժին	Վերապատրաստումների արդյունքների քանակական և որակական վերլուծություն	Միջազգային համագործակցության և զարգացման ծրագրերի բաժին Նախապատրաստական լրացուցիչ և շարունակական կրթության բաժին
		4.1.7	Միջազգային դրամա-	-	2024-2025	Պրոռեկտորներ	Դրամաշնորհային	Դրամաշնորհային

			շնորհային ծրագրերի հայտագրում՝ առնվազն 3 դիմում–փաթեթ			Միջազգային համա-գործակցության և զարգացման ծրագրե-րի բաժին Դրամաշնորհային ծրագրի աշխատա-խումբ	ծրագրերի արդյունք-ների վերլուծություն	ծրագրի աշխատա-խումբ
			Միջազգային դրամաշնորհատու կազմակերպությունների հետ համագործակցությունը ընդլայնելու համար ՀՖԿՍՊԻ-ն գրանցվել է ԱՄՆ Կառավարության մրցանակների կառավարման համակարգում՝ ձեռք է բերվել Unique Entity ID և NCAGE (NATO Commercial and Government Entity) Code-երը՝ այսինքն ԱՄՆ դեսպանատան կողմից առաջարկվող դրամաշնորհների մասնակցությունը այլևս հասանելի է: 2022թ. Ճապոնիայի դեսպանատան կողմից հայտարարված «Աջակցություն մշակութային համայնքներին» (GCGP) ծրագրի շրջանակներում Ճապոնիայի կառավարությունը ՀՖԿՍՊԻ-ին տրամադրել 91,088 ԱՄՆ դոլարի չափով դրամաշնորհ: Ուսումնասիրվել են Erasmus+ CBHE կարողությունների զարգացման ծրագրերը, 2023թ.-ին հայտագրվել ենք 2 ծրագրի, որոնցից մեկը՝ SIN-NEC-ը ֆինանսավորվել է, ծրագիրը ունի 3 տարվա իրականացման ժամկետ: 2 միջազգային դրամաշնորհային ծրագիր:					
5.1	ՀՖԿՍՊԻ–ի միջազգայնացմանը ՊԴ կազմի և ուսանողների ներգրավվածությունը խրախուսող գործուն մեխանիզմների ներդնում	5.1.1	ՊԴ և վարչական կազմի համար օտար լեզուների լրացուցիչ ուսուցման/ վե-րապատրաստման գոր-ծող համակարգ	-	2024-2025	ՄՌԿ և ընդհանուր բաժին Միջազգային համա-գործակցության և զարգացման ծրագրե-րի բաժին	Լեզվական հմտությունների զարգացման լրացուցիչ դասընթացների արդյունավետության գնահատում	ՄՌԿ և ընդհանուր բաժին Որակի ապահովման բաժին
			Ինչպես նշվում է 1.1.3 կետում Էրազմուս+ ծրագրի շրջանակներում 2025թ. –ի փետրվարին նախատեսվում են ՊԴ կազմի առցանց վերապատրաստումներ, ինչպես նաև՝ Բրիտանական Խորհուրդը (www.britishcouncil.am) պարբերաբար կազմակերպում է բուհերի անգլերեն/օտար լեզուների բաժինների պատասխանատուների հետ հանդիպում տրամադրելու անգլերենի ուսուցիչներին հարթակ՝ քննարկելու նոր գաղափարներ, ուսուցման պրակտիկան և տեղական կարիքները: ՀՖԿՍՊԻ-ից ընտրվել է պատասխանատու (ով նաև հումանիտար և հասարակական գիտությունների ամբիոնի միջազգային գծով պատասխանատուն է), որը նշված հանդիպումների արդյունքում կտարածի և խրախուսի ինովացիոն մեթոդներ՝ բարելավելու օտար լեզուների դասավանդումը: Առնվազն 15 դասախոս 2023թ.-ին թարգմանվել են Բակալավրի և Մագիստրոսական ծրագրերի ամփոփագրերը: Ներկայացվել են EduNetwork-ին,					

			որոնք տեղադրվել են իրենց կայքում՝ օտարերկրյա դիմորդների ներգրավելու համար: Ծրագրերը հասանելի են՝ https://www.edunetwork.am/en/country/armenia/ ՄՀԶԾ բաժինը մասնակցել է EduNetwork-ի կազմակերպած չորրորդ «NetFairwork» կրթական տոնավաճառին, միջոցառման ժամանակ ներկայացնելով ՀՖԿՍՊԻ-ի կրթական ծրագրերը և հնարավոր կրթաթոշակները: Քննարկվել են համագործակցության հնարավորրություններ, որոնց ուղղությամբ տարվում են աշխատանքներ: Համագործակցություն է հաստատվել նաև Alfred Education Group ընկերության հետ, որը հնարավոր է դարձնում կրթությունն արտասահմանում ողջ աշխարհի ուսանողների համար: Նրանք հասանելի են հետևյալ հասցեում՝ https://alfrededu.com/about-homepage/#ALFREDEDUCATIONGROUP: Ծրագրերը, մյուս այլ տվյալները նույնպես ուղարկվել են Alfred Education Group ընկերությանը, համաձայնագիրը մշակման փուլում է: Կատարված աշխատանքների արդյունքում, օտարերկրյա ուսանողների թիվը 2023-24թթ-ին ավելացել է 50%-ով:					
		5.1.2	Միջազգային փոխանակ-ման, շարժունության ծրագրերի փորձի տեղայ-նացումը խրախուսող արդյունավետ մեխանիզմներ	-	2024-2025	Ռեկտոր Պրոռեկտորներ Միջազգային համա-գործակցության և զարգացման ծրագրե-րի բաժին Իրավական ապահովման բաժին	Միջազգայնացման ծրագրերի արդյունքնե-րի վերլուծություն	Միջազգային համա-գործակցության և զարգացման ծրագ-րերի բաժին
		5.1.3	Միջազգային բարձր վար-կանիշ ունեցող ամսա-գրերում տպագրվող հոդ-վածների խրախուսման գործող համակարգ	-	2024-2025	Միջազգային համա-գործակցության և զարգացման ծրագ-րերի բաժին	Տարեկան և միջանկյալ հաշվետվություններ՝ ըստ ՌԾ նպատակների ու խնդիրների իրակա-նացման արդյունավե-տության ցուցանիշների	Միջազգային համա-գործակցության և զարգացման ծրագ-րերի բաժին
			Միջազգային գիտահետազոտական ամսագրերում տպագրվելու առաջարկներ են ուղարկվել, վարկանիշային ամսագրերի կայքեր են տրամադրվել, ինչպես նաև աջակցություն է եղել գիտական հոդվածների տեխնիկական ձևավորման, հայտագրման, տպագրությունների հարցում: 2022-23թթ.-ին տպագրվել են 38 հոդվածներ միջազգային վարկանիշավորված ամսագրերում, ինչը նախորդ տարվա 11 տպագրված հոդվածների համեմատությամբ բավականին աճ է գրանցում, սակայն դեռ շատ անելիքներ կան հասնելու միջազգային պահանջներին: Աշխատանքներ են տարվում բուհը վարկանիշավորման աղյուսակում դիրքավորելու վերաբերյալ, ինչի արդյունքում ՀՖԿՍՊԻ-ին զբաղեցրել է 234-րդ տեղը 2024 թվականի ԲՈՒՀ-երի Բարձրագույն կրթության վարկանիշում (HE Higher Education Ranking, 2024): Վարկանիշի արդյունքները հետևյալ հղման միջոցով. [***https://ranking.heranking.com/2024/sportedu.am***]. Scopus, WoS վարկանիշային ամսագրերում՝					

			2022թ.-11 հոդված 2023թ.-19 հոդված 2024թ.- 4 հոդված Այլ միջազգային ամսագրերում՝ 2022թ.-27 հոդված 2023թ.-48 հոդված 2024թ.- 8 հոդված

10. ՈՐԱԿԻ ՆԵՐՔԻՆ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳԸ

1.	**Փորձագիտական խմբի խորհրդատվությունը / վերհանված խոշոր խնդիր(ներ)ը** 1. Վերամշակել Որակի ապահովման քաղաքականության և որակի ապահովման ներքին համակարգի արդյունավետության գնահատման համապարփակ մեթոդաբանություն և իրականացնել ՈՆԱ համակարգի ներքին աուդիտ, մշակել և կիրառել ՀՖԿՍՊԻ որակի ապահովման նոր ձեռնարկ, որը կխթանի ՈՆԱ նոր համակարգի գործընթացներին ու ընթացակարգերին: 2. ՀՖԿՍՊԻ–ի գործունեության գնահատման և բարելավման նպատակով ձևավորել պլանավորում, իրականացում, գնահատում, բարելավում (ՊԻԳԲ) շրջափուլով աշխատելու պրակտիկա, կիրառել ՈԱ կատարողականի և բոլոր գործընթացների որակի գնահատման ցուցանիշներն ու պարբերաբար վերլուծել գործընթացների արդյունավետությունը՝ նպաստելով լավագույն փորձի դուրսբերմանը և տարածմանը: 3. Կատարելագործել ՀՖԿՍՊԻ–ի տվյալների հավաքագրման և դրանց վերլուծության մեխանիզմներն ու գործընթացները՝ ընդլայնելով իրականացվող հարցումներում մասնակիցների ներգրավվածությունն ու բարելավելով տվյալների հավաստիությունը: 4. Հատկացնել ֆինանսական ռեսուրսներ ՄՈւՀ-ի որակի ներքին ապահովման գործընթացների կառավարման նպատակով: 5. Մասնագիտական վերապատրաստումների միջոցով բարելավել ՈԱԲ-ի, որակի պատասխանատուների և ստորաբաժանումների միջև համագործակցությունն ու մասնագիտական հմտությունների շրջանակը՝ նպաստելով ՈԱ գործընթացների վերաբերյալ համընդհանուր ընկալման և իրազեկվածության բարձրացմանը, ինչպես նաև մասնագիտական զարգացման շարունակականությունը:

	Ակնկալվող արդյունքը	Նախատեսվող միջանկյալ արդյունքները (քանակական և/կամ որակական)		Տրամա-դրվող բյուջեն	Միջանկյալ արդյունքների գնահատման/ստուգման ժամկետները	Գնահատման պատասխանատու ստորաբաժանումը	Գնահատման հաշվետվության ձևը	Որտեղ հասանելի կլինի գնահատման վերաբերյալ տեղեկատվությունը / URL կամ ստորաբաժանումը/
1	2	3		4		6	7	8
1.1	Որակի ապահովման (ՈԱ) ներքին քաղաքականության վերանայում, որակի ներքին ապահովման (ՈՆԱ) համակարգի արդյունավետության գնահատման մեթոդաբանության բարելավում, բազմատեսականացում	1.1.1	Որակի ապահովման ներքին համակարգի գործընթացները կարգավորող վերանայված և բարելավված փաստաթղթային հենքի առկայություն	-	2023-2024	Ռեկտորներ Դեկաններ Որակի ապահովման բաժին Իրավական ապահովման բաժին Կառուցվածքային այլ համապատասխան ստորաբաժանումներ	ԳԽ որոշումներ և արձանագրություններ	https://sportedu.am/ Որակի ապահովման բաժին
			2022 թվականին ՈԱԲ բաժինը վերանայել և ամբողջացրել է ՈՆԱ գործընթացները կարգավորող փաստաթղթային հենքը: Փաստաթղթային հենքի վերանայման գործընթացը շարունակական բնույթ է կրում:					
		1.1.2	ՈԱ համակարգի տեղական և միջազգային բենչմարքինգի հիման վրա որակի ապահովման վերանայված և գործող ներքին քաղաքականություն/ՈՆԱ նոր ձեռնարկ	-	2023-2024	Ռեկտոր Պրոռեկտորներ Որակի ապահովման բաժին Կառուցվածքային համապատասխան այլ ստորաբաժանումներ	Որակի ապահովման ընթացակարգերի և մեխանիզմների արդյունավետու-թյան միջանկյալ գնահատում:	Որակի ապահովման բաժին
			2022-2023 ուսումնական տարում ՈԱԲ բաժինը Որակի ներքին ապահովման (ՈՆԱ) միջազգային բենչմարքինգի արդյունքների հիման վրա վերամշակել է ՈԱ քաղաքականությունը: https://drive.google.com/file/d/1kfWuiaLc86ORcZT4tVn7XmVFk9opA1yY/view ՈԱ ձեռնարկի վերանայման աշխատանքները նախատեսվում են հաջորդ ուսումնական տարիներին:					
		1.1.3	ՈՆԱ համակարգի ներքին աուդիտի կանոնակարգված մեխանիզմներ, ՈԱ աուդիտի գործող և արդյունավետ համակարգ, ՈԱ	-	2024-2025	Ռեկտոր Պրոռեկտորներ Դեկաններ Որակի ապահովման	Կրթական ծրագրերի որակի ապահովման ներքին աուդիտ Կառուցվածքային	Որակի ապահովման բաժին

			ընդլայնված ոլորտներ			բաժին Կառուցվածքային այլ համապատասխան ստորաբաժանումներ	ստորաբաժանումների ներքին աուդիտ (զեկույց/եզրակացություն)	
			ՈՆԱ գործընթացների արդյունավետության ներքին գնահատման միասնական համակարգ	-	2024-2025	Պրոռեկտորներ Դեկաններ Որակի ապահովման բաժին Կառուցվածքային այլ համապատասխան ստորաբաժանումներ	ՈՆԱ համակարգի ազդեցությունը բուհի բարելավման վրա (մշտադիտարկում)	Որակի ապահովման բաժին
		1.1.4	Որակի ներքին աուդիտի արդյունքների հիման վրա բարելավված կրթական ծրագրեր բակալվրի և առնվազն 2 ՄԿԾ և մագիստրոսի առնվազն 3 ՄԿԾ)	-	2025-2026	Ռեկտոր Պրոռեկտորներ Որակի ապահովման բաժին Մասնագիտական ամբիոններ Պրակտիկայի բաժին Կարիեռայի բաժին	Կրթական ծրագրերի որակի ներքին ապահովման աուդիտի զեկույց (եզրակացություն)	Որակի ապահովման բաժին
		1.1.5	Բուհի գործունեության տարբեր ոլորտների ՈԱ ներքին աուդիտի և ՈԱ կառավարման փոխկապակցված համակարգ	-	2024-2025	Ռեկտոր Պրոռեկտորներ Որակի ապահովման բաժին Կառուցվածքային այլ համապատասխան ստորաբաժանումներ	Որակի ներքին ապահովման աուդիտի զեկույց (եզրակացություն)	Որակի ապահովման բաժին
		1.1.6	Որակի կառավարման գործընթացներում ներքին և արտաքին շահակիցների ներգրավվածության աճ	-	2024-2025	Ռեկտոր Պրոռեկտորներ Որակի ապահովման բաժին Կառուցվածքային այլ համապատասխան ստորաբաժանումներ	ՈԱ քաղաքականության գործող մեխանիզմների արդյունավետության գնահատում	Որակի ապահովման բաժին

		1.1.7	ՌԱ գործընթացներում արտաքին շահակիցների մասնակցությունը խրախուսող գործուն ընթացակարգեր/ մեխանիզմներ	-	2024-2025	Ռեկտոր Պրոռեկտորներ Որակի ապահովման բաժին Կառուցվածքային այլ համապատասխան ստորաբաժանումներ		Որակի ապահովման բաժին
2.1	Պլանավորում–իրականացում–գնահատում–բարելավում (ՊԻԳԲ) շրջափուլի հիման վրա ՀՖԿՍՊԻ–ի գործունեության արդյունավետության գնահատման բարելավված համակարգ	2.1.1	Բուհի բոլոր ստորաբաժանումներում և գործընթացներում ՊԻԳԲ շրջափուլով աշխատելու ընթացակարգված և գործուն մեխանիզմներ	-	2024-2025	Ռեկտոր Որակի ապահովման բաժին Կառուցվածքային այլ համապատասխան ստորաբաժանումներ	Որակի ներքին ապահովման աուդիտի զեկույց (եզրակացություն)	Որակի ապահովման բաժին
		2.1.2	Հաշվետվողականության հստակեցված և կանոնակարգված մեխանիզմներ	-	2023-2024	Ռեկտոր Որակի ապահովման բաժին Կառուցվածքային այլ համապատասխան ստորաբաժանումներ	Հաշվետվողական ության գործող մեխանիզմների արդյունավետությ ան գնահատում	Որակի ապահովման բաժին
			2022-2023 ուսումնական տարում իրականացվել է «Ներքին շահակիցների հետ հետադարձ կապի մեխանիզմի արդյունավետության գնահատում» որի արդյունքում դուրս են բերվել 2019-2023թթ.-երի ընթացքում Ինստիտուտի ներքին շահակիցների՝ ՊԴ և վարչական կազմերի, տարբեր կուրսերի ուսանողների, պրակտիկա անցնող ուսանողների, շրջանավարտների և առաջին կուրսեցիների գոհունակության ոլորտն ու հիմնական կրթական կարիքների շրջանակը: Հետադարձ կարծիքի հետազոտությունների արդյունքները շահակիցների ավելի մեծ համակազմին հասանելի դարձնելու համար սոցհարցումների զեկույցները հրապարակված են բուհի պաշտոնական կայքում և պարբերաբար համալրվում են:					

			https://drive.google.com/file/d/1nBZF9vt6XeE4AEgLhCZmBDukjes8gWaW/view Նախատեսվում է իրականացնել ստորաբաժանումների հաշվետվությունների մշտադիտարկում, որի հիման վրա ծնաչափի հնարավոր վերանայումներ:					
			ՈԱ վերլուծությունների համակարգում ընթացիկ մշտադիտարկման, ներքին գնահատումների բարելավված, գործիքակազմ և մեթոդաբանություն	-	2023-2024	Ռեկտոր Որակի ապահովման բաժին Կառուցվածքային այլ համապատասխան ստորաբաժանումներ	ՈԱ քաղաքականության տարբեր ուղղությունների/ նպատակների իրականացման արդյունավետության ընթացիկ գնահատումներ	Որակի ապահովման բաժին
			ՈԱ բաժինը «Հայաստանի ֆիզիկական կուլտուրայի և սպորտի պետական ինստիտուտ. հիմնադրամի գործունեության ընթացքը գնահատելու նպատակով իրականացրել է կարճաժամկետ պլանավորման և հաշվետվողականության մեխանիզմների արդյունավետության գնահատում: Հաշվետվողականության գործող համակարգի մշտադիտարկումն իրականացվել է ՊԻԳԲ սկզբունքով՝ շրջափուլային գնահատման հիման վրա, որը վեր է հանում ինստիտուցիոնալ կառավարման ներկա վիճակը և բացահայտում այն գործոնները, որոնք կարող են խթանել կամ խոչընդոտել կառավարման համակարգի շարունակական զարգացումը: https://drive.google.com/file/d/1kK18uuGmgmOQ7K0Vuc4BC6CI_AjVgSeG/view					
		2.1.3	ՊԻԳԲ սկզբունքներին համապատասխան ինքնավերլուծության կարողությունների բարելավված ցուցանիշներ	-	2023-2024	Ռեկտոր Որակի ապահովման բաժին Կառուցվածքային այլ համապատասխան ստորաբաժանումներ	Որակի ներքին ապահովման աուդիտի զեկույց (եզրակացություն)	Որակի ապահովման բաժին
			ՈԱ բաժինը «Հայաստանի ֆիզիկական կուլտուրայի և սպորտի պետական ինստիտուտ» հիմնադրամի գործունեության ընթացքը գնահատելու նպատակով իրականացրել է կարճաժամկետ պլանավորման և հաշվետվողականության մեխանիզմների արդյունավետության գնահատում: Հաշվետվողականության գործող համակարգի մշտադիտարկումն իրականացվել է ՊԻԳԲ սկզբունքով՝ շրջափուլային գնահատման հիման վրա: Ռազմավարական ծրագրի շրջանակում կարճաժամկետ պլանավորումների և կատարողականի հաշվետվողականության արդյունավետության գնահատման համար հավաքագրվել և ուսումնասիրվել են ՀՖԿՍՊԻ-ի կառուցվածքային ստորաբաժանումների տարեկան պլաններն ու հաշվետվությունները(2020-2023թթ.),դիտարկվել են մի շարք լրացուցիչ փաստաթղթեր:Այս համատեքստում ՝ՀՖԿՍՊԻ-ի կառավարման գործընթացում կարճաժամկետ պլանավորման համակարգի բարելավման նպատակով բուհի Որակի ապահովման բաժինը 2023 թ.-ի հուլիսի 7-ից օգոստոսի 24-ը դիտարկել է ինստիտուտի կառուցվածքային ստորաբաժանումների աշխատանքային պլանները՝ բուհի ռազմավարական ծրագրի 2023-2024					

			ուստարվա նպատակների և դրանց իրականացման գործողությունների համապատասխանեցման տեսանկյունից:					
		2.1.4	ՈԱ կատարողականի գնահատման ցուցիչավորված/չափանիշահեն համակարգ	-	2024-2025	Ռեկտոր Որակի ապահովման Կառուցվածքային այլ համապատասխան ստորաբաժանումներ	ՀՖԿՍՊԻ–ի հաշվետվողականության մեխանիզմների արդյունավետության գնահատում	Որակի ապահովման բաժին
		2.1.5	ՊԻԳԲ շրջափուլի կիրառման հաջողված փորձի տարածման օրինակներ	-	2024-2025	Ռեկտոր Որակի ապահովման Կառուցվածքային այլ համապատասխան ստորաբաժանումներ	ՈԱ տարբեր ոլորտների ներքին աուդիտի արդյունքների վերլուծություն (եզրակացություն)	Որակի ապահովման բաժին
		2.1.6	ՀՖԿՍՊԻ-ի ՈԱ կատարողականի և բոլոր գործընթացների որակի գնահատման բարելավված ցուցանիշներ	-	2025-2026	Որակի ապահովման բաժին Կառուցվածքային այլ համապատասխան ստորաբաժանումներ	ՈԱ տարբեր ոլորտների ներքին աուդիտի արդյունքների վերլուծություն (եզրակացություն)	Որակի ապահովման բաժին
		2.1.7	ՈԱ ներքին և արտաքին գնահատումների փոխկապակցված համակարգ, ՈՆԱ տվյալների ամբողջական համակարգ	-	2024-2025	Որակի ապահովման բաժին Կառուցվածքային այլ համապատասխան ստորաբաժանումներ Արտաքին փորձագետներ (ՀՀ ՈԱԱԿ)	ՀՖԿՍՊԻ–ի փորձագիտական զեկույցում նշված թերությունների վերացման ծրագրի ներքին և արտաքին մշտադիտարկումներ	Որակի ապահովման բաժին
		2.1.8	ՈՆԱ շրջափուլային վերանայումների ներդրված համակարգ/գործող ընթացակարգեր	-	2024-2025	Ռեկտոր Որակի ապահովման Կառուցվածքային այլ համապատասխան ստորաբաժանումներ	ՊԻԳԲ շրջափուլի գործող մեխանիզմների արդյունավետության գնահատում	Որակի ապահովման բաժին

			Որակի ապահովման և կառավարման փոխկապակցված համակարգ		2025-2026			
3.1	ՀՖԿՍՊԻ–ի տվյալների հավաքագրման և վերլուծության գործընթացներում շահակիցների ներգրավվածության ընդլայնում, վերլուծական տվյալների հավաստիության ցուցանիշի շարունակական բարելավում		Բուհում տրամադրվող կրթական ծառայությունների որակի վերահսկման և ՄԿԾ-ների իրականացման արդյունավետության պարբերական գնահատման գործող ընթացակարգեր/մեխանիզմներ	-	2023-2024	Ռեկտոր Պրոռեկտորներ Դեկաններ Որակի ապահովման բաժին Կառուցվածքային այլ համապատասխան ստորաբաժանումներ	ՄԿԾ բաղադրիչների որակի ապահովման ներքին գնահատումներ/ մշտադիտարկումներ	Որակի ապահովման բաժին
			2023թ-ին մշակվել է կրթական ծրագրերի մշտադիտարկման և վերանայման ընթացակարգը: Սույն ընթացակարգը կանոնակարգում է Ինստիտուտի բակալավրի, մագիստրոսական, հետբուհական և լրացուցիչ կրթության կրթական ծրագրերի ընթացիկ մշտահիտարկան և վերանայման գործընթացները:					
		3.1.1	Ներքին և արտաքին շահակիցների կարիքների վերհանման, գնահատման բարելավված գործիքակազմ/մեթոդաբանություն	-	2024-2025	Որակի ապահովման բաժին Կառուցվածքային այլ համապատասխան ստորաբաժանումներ	ՈԱ համակարգում ներքին և արտաքին շահակիցների հետ հետադարձ կապի մեխանիզմի արդյունավետության գնահատում	Որակի ապահովման բաժին
		3.1.2	Կրթության որակի ապահովման համակարգի վրա ներքին և արտաքին շահակիցների հետ հարցումների ազդեցության շարունակական գնահատման գործող մեխանիզմներ	-	2023-2024	Ռեկտոր Պրոռեկտորներ Որակի ապահովման բաժին Կառուցվածքային այլ համապատասխան ստորաբաժանումներ	Վերլուծական տվյալների հիման վրա որոշումների կայացման համակարգի արդյունավետության գնահատում	Որակի ապահովման բաժին

			Հաշվետու ժամանակահատվածում, ՈԱԲ-ը իրականացրել է ներքին և արտաքին շահակիցների հարցումներ, որոնց վերլուծության արդյունքում կազմվել են զեկույցներ. Իրականացված բոլոր հարցումների արդյունքները ներկայացվել են շահակիցներին, քննարկվել են կառավարման օղակներում հետագա բարելավումների համար,պատասխանատու ստորաբաժանումներին ներկայացվել են հստակ առաջարկներ գործընթացներում թերությունները շտկելու և դուրսբերված լավագույն փորձը տարածելու նպատակով: Հաշվետու տարվա 2-րդ կիսամյակում ի հայտ են եկել տարաբնույթ խոչընդոտներ՝ ուսանողների բացակայություն, դասերի չեղարկում, հարցվողների քիչ մասնակցություն, հարցումների մասնակցելու դժկամություն և այլն: Ինչի հետևանքով 2-րդ կիսամյակում կազմակերպված՝ «ՀՖԿՍՊԻ-ում դասընթացի և դասավանդման որակի ու արդյունավետության գնահատում»,Հայաստանի ֆիզիկական կուլտուրայի և սպորտի պետական ինստիտուտում» ստացած կրթությունից շրջանավարտների «բավարարվածության գնահատում», «ՊԴ և վարչական կազմի կարիքների գնահատում», «Քննական գործընթացի կազմակերպման և անցկացման», վերաբերյալ հարցումները չեն վերլուծվել, քանի որ ապահովված չի եղել ներկայացուցչական քանակը: https://drive.google.com/file/d/1Ya2BIFMr1A5YRR7JuYSb28HuWX-h-VnB/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1Ya2BIFMr1A5YRR7JuYSb28HuWX-h-VnB/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1YWN49m_4ZxSJpIlyYQTkMkc3U1bHDvT1/view?usp=sharing					
		3.1.3	Բուհի գործունեության տարբերության տիրույթների ՈԱԲ հարցումների արդյունքների և որոշումների կայացման փոխկապակցված համակարգ	-	2023-2024	Ռեկտոր Պրոռեկտորներ Որակի ապահովման բաժին Կառուցվածքային այլ համապատասխան ստորաբաժանումներ	ՈԱ համակարգում ներքին և արտաքին շահակիցների հետ հետադարձ կապի մեխանիզմի արդյունավետությ ան գնահատում	Որակի ապահովման բաժին
			Պայմանավորված բուհում տեղի ունեցող ղեկավար և վարչական կազմի փոփոխություններով, հաշվետու տարում բացակայել է ՈԱԲ-ի կողմից հարցումների արդյունքների և որոշումների կայացման փոխկապակցված համակարգը:					
		3.1.4	ՈԱ գնահատումների և ՀՖԿՍՊԻ տարբեր գործընթացների բարելավման փոխկապակցված համակարգ	-	2023-2024	Ռեկտոր Պրոռեկտորներ Որակի ապահովման բաժին Կառուցվածքային այլ համապատասխան ստորաբաժանումներ	ՈԱԲ ընթացիկ մշտադիտարկումներ, տարեկան հաշվետվություն	Որակի ապահովման բաժին
			Տես՝ նախորդ կետում					

4.1	ՀՖԿՍՊԻ–ի որակի ներքին ապահովման գործընթացների արդյունավետ կառավարման համար տրամադրվող, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների ընդլայնում	4.1.1	Տեղական և միջազգային վերապատրաստումների, գործուղումների միջոցով ՈԱ գործառույթների կատարողականի բարելավված արդյունքներ	-	2024-2025	Ռեկտոր Պրոռեկտորներ Որակի ապահովման բաժին	ՈԱ վերապատրաստումների արդյունավետության գնահատում	Որակի ապահովման բաժին
		4.1.2	ՈԱ միջազգային փորձի փոխանակման տեղայնացման օրինակներ	-	2024-2025	Ռեկտոր Պրոռեկտորներ Որակի ապահովման բաժին	Որակի ներքին ապահովման համակարգի միջազգային բենչմարքինգի արդյունքների վերլուծություն	Որակի ապահովման բաժին
		4.1.3	ՈԱԲ անձնակազմի կողմից ՈԱ-ի ոլորտին առնչվող հետազոտությունների ծավալի և որակի աճ	-	2023-2024	Որակի ապահովման բաժին Կառուցվածքային այլ համապատասխան ստորաբաժանումներ	ՈԱ ներքուհական համակարգի արդյունավետության գնահատում	Որակի ապահովման բաժին
			ՈԱԲ բաժնի աշխատակազմի փոփոխությամբ պայմանավորված վերոնշյալ գործողությունը չի իրականացվել:					
		4.1.4	ՈԱ մշտադիտարկումների համակարգում որակական վերլուծությունների քանակական և որակական բարելավված արդյունքներ	-	2023-2024	Որակի ապահովման բաժին Կառուցվածքային այլ համապատասխան ստորաբաժանումներ	ՈԱ համակարգի ընթացիկ մշտադիտարկումներ (զեկույցներ)	Որակի ապահովման բաժին
			2024-2025 ուստարում մեկնարկել են ՈԱ մշտադիտարկումներ բոլոր ամբիոններում: Դրանց արդյունքների հիման վրա իրականացվում են վերլուծություններ, որոնք հիմք են հանդիսանալու քանակական և որակական բարելավված արդյունքների համար:					
		4.1.5	Որակի ապահովման գործընթացների համար տրամադրվող ռեսուրսների արդյունավետության և կարիքների գնահատման գործուն մեխանիզմներ	-	2024-2025	Ռեկտոր Պրոռեկտորներ Որակի ապահովման բաժին		Որակի ապահովման բաժին
5.1	ՈԱ գործընթացների	5.1.1	ՈԱ պատասխանատուների	-	2023-2024	Որակի ապահովման	ՈԱ	Որակի

	վերաբերյալ մասնագիտական և մեթոդական վերապատրաստումներ ի համակարգի բարելավում, բուհում որակի մշակույթի ամրապնդում		ինստիտուտի կիրարկման արդյունավետ մեխանիզմներ, ՈԱ պատասխանատուների կատարողականի գնահատման գործող համակարգ			բաժին Կառուցվածքային այլ համապատասխան ստորաբաժանումներ	պատասխանատուն երի գործող համակարգի արդյունավետությա ն գնահատում	ապահովման բաժին
			ՈԱ պատասխանատուների գործող համակարգի արդյունավետության գնահատում դեռ չի իրականացվել:					
		5.1.2	«Որակի օրեր» ձևաչափով վերապատրաստումների/խորհրդատվությունների միջոցով ՈԱԲ–ստորաբաժանումներ համագործակցության ներբուհական արդյունավետ համակարգ	-	2023-2024	Որակի ապահովման բաժին Կառուցվածքային այլ համապատասխան ստորաբաժանումներ	ՈԱԲ գործունեության արդյունավետությա ն գործընկերային գնահատում	Որակի ապահովման բաժին
			2023–2024 ուսումնական տարվա ընթացքում Որակի ապահովման բաժինը շարունակաբար իրականացրել է անհատական խորհրդատվություններ ուսումնառության, դասավանդման, կառավարման, միջազգայնացման և հանրայնացման գործընթացների վերաբերյալ:«Որակի օրեր» ձևաչափով անցկացված հանդիպման շրջանակում, «Որակը լսարանում՝ դասավանդման և գնահատման մոտեցումների» խորագրով ամբիոնի դասախոսները անցկացրել են դասախոսություններ ՊԴ կազմի կազմի համար , ներկայացրել դասի պլանի կառուցման, ակտիվ ուսուցման մեթոդների կիրառման փորձը, մասնանավորապես` Ֆիզիկական վերականգնման ամբիոնի դասախոս, կ.գ.թ. դոցենտ Արևիկ Ղարիբյանը ներկայացրել է «Տերմինաբանություն առարկայի դասավանդման փորձի բարելավման մեթոդները, իսկ Սպորտի կառավարման և մարզական լրագրության ամբիոնի դասախոս, ս.գ.թ. Լիլիթ Հակոբյանը՝ Իմիջի ձևավորման տեխնոլոգիաների կիրառման մեթոդների մասին»: Ամբիոնի որակի պատասխանատուները կիսվել են իրենց կողմից հաճախ կիրառվող դասավանդման մեթոդներով:					
		5.1.3	ՈԱ ներբուհական համակարգի բարելավման մեխանիզմների վերաբերյալ շահակիցների վերապատրաստման ծրագրեր՝ հստակ ժամանակացույցով և չափելի արդյունքներով (վարչական, ՊԴ կազմերի, ուսանողների ներգրավմամբ)	-	2024-2025	Որակի ապահովման բաժին Կառուցվածքային այլ համապատասխան ստորաբաժանումներ	Վերապատրաստման ծրագրերի արդյունքների վերլուծություն՝ քանակական և որակական ցուցիչներով	Որակի ապահովման բաժին
		5.1.4	ՈԱ պատասխանատուների վերապատրաստված կազմ	-	2024-2025	Պրոռեկտորներ Դեկաններ Որակի ապահովման բաժին	ՈԱ պատասխանատուն երի արդյունավետությա	Որակի ապահովման բաժին

						ՈԱ պատասխանատուներ ի կազմ	ն գնահատում՝ քանակական և որակական ցուցիչներով	
		5.1.5	Մասնագիտական վերապատրաստումների միջոցով ՈԱ գործընթացների վերաբերյալ համընդհանուր ընկալման և իրազեկվածության բարելավված ցուցանիշներ	-	2023-2024	Որակի ապահովման բաժին Կառուցվածքային այլ համապատասխան ստորաբաժանումներ	Վերապատրաստումների արդյունավետությա ն գնահատումներ	Որակի ապահովման բաժին
			ՈԱ բաժինը հիմք ընդունելով 2023 թվականի Գիտխորհրդում հաստատած «Կրթական ծրագրերի մշտադիտարկման և վերանայման ընթացակարգը»-ը ՄԿԾ աշխատախմբերի համար նախաձեռնել է վերապատրաստում՝ մեթոդական աջակցություն ցուցաբերելու և ՄԿԾ մշտադիտարկման ու վերանայման կարողությունների զարգացման նպատակով: ՄԿԾ աշխատախմբին ներկայացվել են ընթացակարգի ընդհանուր դրույթներն ու ընթացիկ մշտադիտարկման ընթացքը, մշտադիտարկում կատարելու քայլերի հերթականությունն ու հավելվածները լրացնելու համար անհրաժեշտ տեղեկատվության հավաքագրման եղանակները: ՈԱ բաժնի կողմից կազմակերպվել են տեղեկատվական որակի ապահովման պատասխանատուների հետ, նրանց են ներկայացվել իրենց գործառույթները և համատեղ իրականացվող աշխատանքները: ՈԱ բաժնի միջնորդությամբ Գիտական սեմինար երիտասարդ դասախոսների համար ծրագրի շրջանակումհրավիրյալ դասախոս Հովհաննես Երիցյանը ներկայացրել է «Ուսումնական գործընթացի կազմակերպման նոր մոտեցումները» թեմայով դասախոսություն:					
		5.1.6	ՈԱ գործընթացների վերաբերյալ թափանցիկության և հրապարակայնության ապահովման բարելավված (հստակեցված) մեխանիզմներ	-	2024-2025	Որակի ապահովման բաժին Կառուցվածքային այլ համապատասխան ստորաբաժանումներ	ՈԱ գործընթացների վերաբերյալ տեղե-կատվության տարածման կիրառվող մեխա-նիզմների արդյու-նավետության վերլուծություններ	Որակի ապահովման բաժին