

Նախագիծ

**«Հայաստանի ֆիզիկական կուլտուրայի
և սպորտի պետական ինստիտուտ» հիմնադրամի
գիտական խորհրդի 2025թ. ----- թիվ ----- նիստում**

**Հայաստանի ֆիզիկական կուլտուրայի և սպորտի պետական
ինստիտուտի ՊԴ կազմի և վարչական աշխատակիցների միջազգային
շարժունության իրականացման ընթացակարգ**

Սույն ընթացակարգը սահմանում է «Հայաստանի ֆիզիկական կուլտուրայի և սպորտի պետական ինստիտուտ» հիմնադրամի (այսուհետ՝ Ինստիտուտ) պրոֆեսորադասախոսական կազմի (ՊԴ) և վարչական աշխատակիցների միջազգային շարժունության գործընթացը՝ համահունչ Ինստիտուտի միջազգայնացման քաղաքականությանը:

I. Ընդհանուր դրույթներ

1.1. Ինստիտուտի միջազգային համագործակցության զարգացման հիմնական նպատակը կրթության որակի բարելավումն է՝ ապահովելով ՊԴ և վարչական անձնակազմի մասնագիտական գործունեության միջավայրի փոփոխմամբ մասնագիտական գիտելիքների և փորձի հարստացումը:

1.2. Շարժունությունը նախատեսում է ուսումնական, հետազոտական կամ վարչական նպատակով միջազգային գործընկեր կազմակերպությունում կարճաժամկետ դասավանդելու կամ վերապատրաստվելու հնարավորություն

1.3. Շարժունությունը կարող է իրականացվել տարբեր միջազգային ծրագրերի միջոցով՝ ներառյալ, բայց չսահմանափակվելով՝ Erasmus+, և երկկողմ համագործակցային պայմանագրեր:

II. Շարժունության ծրագրերին մասնակցության նախապայմանները

2.1. Շարժունության ծրագրերին դիմող դասախոսները և վարչական աշխատակիցները պետք է լինեն Ինստիտուտի հիմնական կամ պայմանագրային հիմունքով աշխատակից, գործընկեր բուհի հիմնական կամ պայմանագրային հիմունքով աշխատակից:

2.2. ՊԴ կազմի ներկայացուցիչները մասնակցում են շարժունությանը՝ համաձայն ամբիոնի և ֆակուլտետի նիստի հաստատման:

III. Դիմելու գործընթաց

3.1. Միջազգային շարժունության հնարավորությունները հրապարակվում են Ինստիտուտի ՄՀՀԾ բաժնի կողմից:

3.2. Դիմողը ներկայացնում է հետևյալ փաստաթղթերը՝

- Դիմում
- Ինքնակենսագրություն՝ Europass CV-ի ձևաչափով:
- Մոտիվացիոն նամակ
- Լեզվի իմացության մակարդակի հավաստագիր (B 2) մակարդակ

Օտար լեզվի իմացությունը հավաստող փաստաթղթի բացակայության դեպքում, լեզվի իմացությունը ստուգվում է հանձնաժողովի կողմից հարցազրույցի ժամանակ և անհրաժեշտության դեպքում տրվում է համապատասխան փաստաթուղթ ընդունող բուհ ներկայացնելու համար:

3.3. Դիմումների ընտրությունն իրականացվում է մրցութային կարգով՝ Արտաքին կապերի և ռազմավարական զարգացման գծով պրոռեկտորի, ՄՀՀԾ բաժնի, դեկանի և համապատասխան ամբիոնի վարիչի մասնակցությամբ:

IV. Շարժունության ծրագրերին դիմող ՊԴ և վարչական կազմի ներկայացուցիչների իրավունքները և պարտականությունները

4.1. Իրավունքներ՝

4.1.1. Իրավունք ունեն դիմելու՝ Ակադեմիական փոխանակման վերապատրաստման, դասավանդման, մասնագիտական փորձի կամ ուսումնասիրության նպատակով

4.1.2. Ինֆորմացիայի հասանելիություն՝ Տեղեկատվություն են ստանում ընթացիկ ծրագրերի մասին, ծանոթանում են պայմաններին, դիմելու կարգին և ժամկետներին:

4.1.3. Աջակցություն բուհի կողմից՝ Կազմակերպչական աջակցություն են ստանում փաստաթղթերի պատրաստման, վիզայի դիմելու գործընթացի, տրանսպորտի, կացության և ապահովագրության հարցերում:

4.1.4. Ճանաչում և գնահատում Շարժունության ընթացքում կատարած աշխատանքը (օրինակ՝ դասավանդում, վերապատրաստում) ճանաչվում և հաշվառվում է աշխատաժամանակի կամ կարիերայի զարգացման շրջանակում:

4.1.5. Ֆինանսական աջակցություն՝ Ստանում են աշխատավարձ՝ ծրագրով սահմանված չափով:

4.2. Պարտականություններ

4.2.1. Դիմելու կարգի պահպանում Պարտավոր են պահպանել հայտադիմումների կարգը, ներկայացնել ճշգրիտ և ամբողջական տեղեկատվություն, ներկայացնել անհրաժեշտ փաստաթղթերը սահմանված ժամկետներում:

4.2.2. Պաշտոնական ներկայացուցչություն՝ Պարտավոր են ներկայացնել իրենց բուհը ըստ արժանվույն՝ ինչպես դասավանդման, այնպես էլ մասնագիտական գործունեության շրջանակներում:

4.2.3. Հաշվետվություն և արդյունքների փոխանցում Շարժունությունից հետո պարտավոր են ներկայացնել հաշվետվություն (Mobility Report) ՄՀԶԾ բաժին համաձայն կից ձևաչափի, ինչպես նաև կիսվել ձեռք բերած գիտելիքով ու փորձով՝ սեմինարների, դասընթացների միջոցով:

4.2.4. Ծրագրի պայմանների պահպանում՝ Պարտավոր են հետևել շարժունության ծրագրի քաղաքականությանը, էթիկային և կարգապահական նորմերին, ինչպես նաև ընդունող բուհի կանոններին:

4.2.5. Իրականացնել ծրագիրը ըստ նպատակների՝

- Շարժունության իրականացում և արդյունքների ճանաչում
- Ընդունված մասնակիցը նախապատրաստում է անհատական աշխատանքային/ուսումնական ծրագիր
- Շարժունությունից հետո ներկայացնում է հաշվետվություն և մասնակցության հավաստագիրը:

V Ֆինանսավորում և աջակցություն

Ֆինանսավորումը կարող է ապահովվել շարժունության ծրագրի շրջանակում՝ օր. Erasmus+, կամ ըստ այլ համագործակցության պայմանագրով սահմանված դրույթների

VI. Վերահսկում և հաշվետվություն

Միջազգային շարժունության արդյունքների մոնիթորինգն ու տվյալների հավաքագրումը իրականացվում է ՄՀԶԾ բաժնի կողմից և տարեկան հաշվետվությունը ներկայացվում է գիտական խորհրդին Արտաքին կապերի և ռազմավարական ծրագրերի գծով պրոռեկտորի կողմից:

VII Ամփոփիչ դրույթներ

Սույն ընթացակարգը հաստատվում է գիտական խորհրդի կողմից և ուժի մեջ է մտնում հրապարակման պահից: Այն կարող է վերանայվել ըստ Ինստիտուտի ռազմավարական առաջնահերթությունների:

ԴԻՄՈՒՄ ՄԻՋԱԶԳԱՅԻՆ ՇԱՐԺՈՒՆՈՒԹՅԱՆ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԱՐ

Ում՝ Միջազգային համագործակցության և զարգացման ծրագրերի բաժին

Ումից՝ _____
(Անուն, ազգանուն, գիտական աստիճան)

Պաշտոն _____ Ամբիոն/բաժին _____

Ստորև ստորագրելու դիմում եմ մասնակցելու _____
միջազգային շարժունության ծրագրին

Նպատակ՝ ☐ Դասավանդում ☐ Ուսում ☐ Վերապատրաստում

Ընդունող հաստատություն _____

Երկիր _____ Պլանավորված ժամկետներ _____

Կցում եմ հետևյալ փաստաթղթերը.

1. Ինքնակենսագրություն (Europass CV)
2. Մոտիվացիոն նամակ
3. Հրավերի նամակ / պայմանագիր (եթե առկա է)
4. Անգլերեն լեզվի իմացության հավաստագիր (B2)

Հեռ.՝ _____ Էլ. փոստ՝ _____

Ամսաթիվ՝ _____ Ստորագրություն՝ _____

ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ՀԱՍՏԱՏՄԱՆ ՁԵՎ

Սույնով հաստատում ենք, որ

Անուն, ազգանուն՝ _____

Պաշտոն / Ուսումնական ծրագիր՝ _____

Հայաստանի Ֆիզիկական Կուլտուրայի և Սպորտի Պետական Ինստիտուտից

մասնակցել է միջազգային շարժունության _____,

ծրագրին, որը տեղի է ունեցել _____ (ընդունող

հաստատություն / երկիր):

Ժամկետներ՝ _____ մինչև _____

Ծրագրի տեսակը՝

☐ Դասավանդում ☐ Ուսում ☐ Վերապատրաստում

Սույն հաստատումը տրամադրվում է մասնակցությունը փաստելու նպատակով:

Հաստատող կողմ.

Անուն, ազգանուն՝ _____

Պաշտոն՝ _____

Կազմակերպություն՝ _____

Ստորագրություն՝ _____

Կնիք

ՄՈՏԻՎԱՑԻՈՆ ՆԱՄԱԿԻ ՕՐԻՆԱԿ

Տվյալ ձևաչափը նախատեսված է որպես ուղեցույց՝ շարժունության ծրագրերին դիմելիս մոտիվացիոն նամակ գրելու համար:

1. Անձնական տվյալներ

Անուն, ազգանուն

Ուսումնական ծրագիր / Պաշտոն

Հասցե, հեռախոս, էլ. հասցե

2. Ում է ուղղված

Ծրագիրը համակարգող կազմակերպություն / Ընդունող համալսարան

3. Նամակի բովանդակություն

Հարգելի _____,

Սույնով ցանկանում եմ հայտնել իմ հետաքրքրությունը մասնակցելու _____ շարժունության ծրագրին: Այս հնարավորությունը համարում եմ կարևոր իմ մասնագիտական և անձնական աճի համար:

Ես ներկայումս աշխատում եմ «Հայաստանի Ֆիզիկական Կուլտուրայի և Սպորտի Պետական Ինստիտուտում»՝ որպես _____: Իմ մասնագիտական հետաքրքրությունները ներառում են _____:

Ծրագրին մասնակցությունը կնպաստի իմ հմտությունների խորացմանը, ինչպես նաև կբարձրացնի ինստիտուտի միջազգային ճանաչելության մակարդակը:

Կցում եմ իմ ինքնակենսագրությունը և անհրաժեշտ փաստաթղթերը:

Նախապես շնորհակալություն դիտարկման համար:

Հարգանքով՝

(Անուն, ազգանուն)

Ամսաթիվ. _____

ՄԻՋԱԶԳԱՅԻՆ ՇԱՐԺՈՒՆՈՒԹՅԱՆ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅԱՆ ՁԵՎ

Լրացվում է միջազգային շարժունությանը մասնակցելուց հետո՝ 14 օրվա ընթացքում:

1. Անձնական տվյալներ

Անուն, ազգանուն՝ _____

Պաշտոն / Ուսումնական ծրագիր՝ _____

Էլ. փոստ՝ _____ Հեռ.՝ _____

2. Շարժունության տվյալներ

Ծրագրի անվանումը՝ _____

Ընդունող հաստատություն / երկիր՝ _____

Ժամկետներ՝ _____ից մինչև _____

Ծրագրի ձևաչափ՝ ☐ Դասավանդում ☐ Ուսում ☐ Վերապատրաստում

3. Շարժունության ծրագրի վերջնարդյունքներ

Նկարագրեք մասնակցության հիմնական նպատակները և ձեռք բերված արդյունքները.

4. Առաջարկություններ

Նշեք առաջացած դժվարությունները և առաջարկությունները՝ ծրագրի բարելավման համար.

5. Կցված փաստաթղթեր

- Մասնակցության հաստատում
- Այլ հավաստագրեր / նյութեր (եթե կան)

Ամսաթիվ՝ _____

Ստորագրություն՝ _____