

Հաստատված է
«Հայաստանի ֆիզիկական կուլտուրայի և սպորտի
պետական ինստիտուտ» հիմնադրամի
հոգաբարձուների խորհրդի 27.01.2017թ.-ի նիստում

Հոգաբարձուների խորհրդի նախագահ՝  Ա. Քարամյան

«27» հունվարի 2017թ.

ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳ ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՖԻԶԻԿԱԿԱՆ ԿՈՒԼՏՈՒՐԱՅԻ ԵՎ ՍՊՈՐՏԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ԻՆՍՏԻՏՈՒՏԻ ՌԵԿՏՈՐԻ ԸՆՏՐՈՒԹՅԱՆ

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1.1. Սույն կանոնակարգը սահմանում է «Հայաստանի ֆիզիկական կուլտուրայի և սպորտի պետական ինստիտուտ» հիմնադրամի (այսուհետ՝ ինստիտուտ) տնօրեն-նեկտորի (այսուհետ՝ ռեկտոր) թափուր պաշտոնի հավակնորդների առաջադրման, ընտրությունների անցկացման, ռեկտորի նշանակման և նրա հետ աշխատանքային պայմանագրի կնքման կարգը:

1.2. Ռեկտորի ընտրությունների կանոնակարգը, ինստիտուտի կանոնադրությանը համապատասխան, հաստատում է ինստիտուտի հոգաբարձուների խորհուրդը (այսուհետ՝ խորհուրդ):

1.3. Ռեկտորի ընտրությունների կազմակերպման ծախսերը կատարվում են ինստիտուտի միջոցների հաշվին:

2. ՌԵԿՏՈՐԻ ԹԱՓՈՒՐ ՊԱՇՏՈՆԻ ՄՐՑՈՒՅԹ ՀԱՅՏԱՐԱՐԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ

2.1. Ինստիտուտում ռեկտորի թափուր պաշտոն առաջանալու դեպքում խորհուրդը հայտարարում է բաց մրցույթ:

2.2. Մրցույթի անցկացումից ոչ ուշ քան 40 օր առաջ «Հայաստանի Հանրապետություն», և «Կրթություն» թերթերում, ինչպես նաև ինստիտուտի ինտերնետային կայքում մրցույթի մասին հրապարակվում է հայտարարություն, որում գետնդրվում է սույն ընթացակարգի 2.3-րդ կետով սահմանված տեղեկատվությունը: Հրապարակումը պետք է կրկնվի առաջին հրապարակումից հետո 5-օրյա ժամկետում: Հրապարակումները կազմակերպում է խորհրդի նախագահը:

2.3. Հայտարարության տեքստում պարտադիր է նշել՝

- ա) մրցույթին մասնակցելու համար դիմումների ընդունման վայրը և ժամկետը,
- բ) մրցույթի անցկացման վայրը, օրը և ժամը,
- գ) մրցույթին մասնակցելու համար ներկայացվող անհրաժեշտ փաստաթղթերի ցանկը՝ սույն ընթացակարգի 2.4.-րդ կետի համապատասխան,
- դ) հավակնորդին ներկայացվող պահանջները՝ սույն ընթացակարգի 3.2.-րդ կետի համապատասխան:

2.4. Մրցույթին մասնակցելու համար պահանջվում են հետևյալ փաստաթղթերը՝

- ա) ինքնաառաջադրման դեպքում՝ դիմում, իսկ ինստիտուտի կառուցվածքային ստորաբաժանումների կողմից առաջադրվելու դեպքում՝ կառուցվածքային

ստորաբաժանման առաջադրման մասին որոշումը և առաջադրվելու՝ հավակնորդի գրավոր համաձայնությունը,

բ) լուսանկար,

գ) աշխատանքային գործունեությունը հավաստող փաստաթուղթ,

(2.4-րդ կետի գ) ենթակետը փոփ. Հոգաբարձուների խորհրդի թիվ 1 որոշում)

դ) ինքնակենսագրություն,

ե) բարձրագույն կրթության դիպլոմի պատճեն, գիտական աստիճանը և գիտական կոչումը հավաստող վկայականների պատճեններ,

զ) կադրերի հաշվառման անձնական թերթիկ,

է) անձը հաստատող փաստաթղթի պատճենը,

(2.4-րդ կետի է) ենթակետը փոփ. և խմբ. Հոգաբարձուների խորհրդի թիվ 1 որոշում)

ը) հրատարակված գիտական աշխատանքների ցուցակ,

թ) բնութագիր՝ վերջին աշխատավայրից (եթե այն գործում է),

ժ) հավակնորդի գործունեության ծրագիր՝ փակ և կնքված փաթեթով, որը բացվում է հայտերի ընդունման վերջնաժամկետից հետո:

(2.4-րդ կետի 2-րդ պարբերությունը ուժը կորցրել է Հոգաբարձուների խորհրդի թիվ 1 որոշում)

2.5. Ռեկտորի թափուր պաշտոնի բաց մրցույթին մասնակցելու համար փաստաթղթերի հանձնումն ավարտվում է մրցույթի անցկացումից 10 օր առաջ:

2.6. Ռեկտորի թափուր պաշտոնի բաց մրցույթին մասնակցելու համար անհրաժեշտ փաստաթղթերի փաթեթը (համարակալած և յուրաքանչյուր էջի հետնամասում ստորագրած) հանձնվում է խորհրդի քարտուղարին՝ առձեռն, փոստով կամ էլեկտրոնային փոստին (info@sportedu.am) հասցեին ուղարկելու միջոցով:

(2.4-րդ կետի 2.6-րդ կետը լրաց. և խմբգ. Հոգաբարձուների խորհրդի թիվ 1 որոշում)

2.7. Հավակնորդների՝ օրենսդրությամբ նախատեսված փաստաթղթերը ընդունելու նպատակով ինստիտուտում բացվում է գործերի ընդունման գրանցամատյան՝ էջերի համարակալումով, կարված և կնքված:

Գրանցամատյանի լրացված էջը կնքվում և փակվում է յուրաքանչյուր օրվա ավարտին:

2.8. Փոստային առաքման միջոցով ուղարկված փաստաթղթերը համարվում են ժամկետում տրված, եթե ստացվել են մինչև փաստաթղթերի ընդունման համար սահմանված ժամկետը լրանալը: Փաստաթղթերի փոստային առաքման դեպքում փաստաթղթերն ընդունող մարմինը դրանց ստացման մասին գրավոր ծանուցում է հավակնորդին:

2.9. Փաստաթղթերի առձեռն հանձնման դեպքում խորհրդի քարտուղարը կատարում է հանձնումը հավաստող նշագրում փաստաթղթերի՝ հավակնորդի օրինակի վրա:

2.9.1 էլեկտրոնային եղանակով ստացված փաստաթղթերի ստացման պահից 1 օրվա ընթացքում հետադարձ նամակ է ուղարկվում հավակնորդին փաստաթղթերի ստացման վերաբերյալ:

(2.9.1-րդ կետը ավելաց. Հոգաբարձուների խորհրդի թիվ 1 որոշում)

2.10. Հայտերը ընդունելիս խորհրդի քարտուղարը պարտավոր է ստուգել հայտի համապատասխանությունը սույն ընթացակարգի 2.4-րդ կետով ներկայացվող

պահանջներին: Փաստաթղթերի թերի լինելու դեպքում հավակնորդը տեղեկացվում է այդ մասին նույն պահին, իսկ դրա անհնարինության դեպքում՝ 1 օրվա ընթացքում, պատվիրված նամակով՝ հանձնման մասին հետադարձ ծանուցմամբ, հեռախոսազանգով կամ էլեկտրոնային ծանուցմամբ: Թերությունները կարող են վերացվել հայտերի ընդունման համար սահմանված ժամկետի ընթացքում:

(2.10-րդ կետը լրաց. և խմբգ. Հոգաբարձուների խորհրդի թիվ 1 որոշում)

2.11. Հայտերի ընդունումն ավարտվելու հաջորդ օրը խորհրդի քարտուղարը կից գրությամբ ընդունված փաստաթղթերի փաթեթը հանձնում է խորհրդի նախագահին:

Խորհրդի նախագահը մրցույթի անցկացումից առնվազն 1 շաբաթ առաջ՝

ա) խորհրդի անդամներին է ուղարկում յուրաքանչյուր հավակնորդի ներկայացրած փաստաթղթերի պատճենները,

բ) կազմակերպում է հավակնորդների անվան և ազգանվան, գիտական աստիճանի և կոչման, զբաղեցրած պաշտոնի, ինչպես նաև առաջադրման եղանակի վերաբերյալ տեղեկատվության տարածում ինստիտուտում (ինստիտուտի ինտերնետային կայքում, ֆակուլտետների հայտարարությունների տախտակներին և այլն):

3. ՌԵԿՏՈՐԻ ԹԱՓՈՒՐ ՊԱՇՏՈՆԻ ՀԱՎԱԿՆՈՐԴՆԵՐԻ ԱՌԱՋԱԴՐՈՒՄԸ ԵՎ ՆՐԱՆՑ ՆԵՐԿԱՅԱՑՎՈՂ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐԸ

3.1. Ինստիտուտի ռեկտորի թափուր պաշտոնի թեկնածուները առաջադրվում են ինստիտուտի կառուցվածքային ստորաբաժանումների կողմից կամ ինքնաառաջադրմամբ:

3.2. Ռեկտորի պաշտոնում կարող է ընտրվել Հայաստանի Հանրապետության այն գործունակ չափահաս քաղաքացին, ով ունի գիտական աստիճան և գիտական կոչում:

(3.2-րդ կետը խմբգ. Հոգաբարձուների խորհրդի թիվ 1 որոշում)

4. ՌԵԿՏՈՐԻ ԸՆՏՐՈՒԹՅԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ՆԻՍՏԸ

4.1. Ռեկտորի ընտրության խորհրդի նիստը նախապատրաստում և ղեկավարում է խորհրդի նախագահը: Ինստիտուտի ռեկտորի ընտրության նիստը դռնփակ է (բացառություն է արվում ռեկտորի պաշտոնի՝ խորհրդի անդամ չհանդիսացող հավակնորդների համար):

4.2. Նիստի օրակարգը հետևյալն է՝

ա) հավակնորդների՝ սույն ընթացակարգով նախատեսված պահանջներին համապատասխանության հարցի որոշում,

բ) թեկնածուների ծրագրերի ներկայացում,

գ) հավակնորդներին հարցերի ներկայացում և խորհրդի անդամների ելույթներ,

դ) հաշվիչ հանձնաժողովի ձևավորում,

ե) ռեկտոր ընտրելու նպատակով գաղտնի քվեարկություն,

զ) ռեկտորի ընտրության արդյունքների մասին որոշման կայացում:

4.3. Խորհրդի մրցութային նիստը համարվում է իրավագոր, եթե դրան մասնակցում է խորհրդի անդամների առնվազն երկու երրորդը:

4.4. Բացառությամբ սույն ընթացակարգի 4.6.-րդ և 5.18.-րդ կետերով նախատեսված որոշումների, նիստում խորհրդի մյուս որոշումներն ընդունվում են նիստին ներկա անդամների ձայների պարզ մեծամասնությամբ:

4.5. Խորհրդի նիստին ռեկտորի պաշտոնի հավակնորդի ներկայությունը պարտադիր է, սակայն նրա բացակայությունը հիմք չէ նրա թեկնածությունը քննարկումից կամ քվեարկությունից հանելու համար՝ բացառությամբ գրավոր ինքնաբացարկ հայտնելու դեպքերի:

4.6. Օրակարգի առաջին հարցով խորհրդի քարտուղարը զեկուցում է ռեկտորի թեկնածուների՝ սույն ընթացակարգի պահանջներին բավարարելու հարցը: Հարցի ներկայացումից հետո զեկուցողը պատասխանում է առաջացած հարցերին: Խորհրդի ցանկացած անդամ կարող է առաջարկ ներկայացնել անձին թեկնածուների ցուցակից հանելու վերաբերյալ՝ հիմնավորելով, թե սույն ընթացակարգի որ պահանջներն են խախտված: Հավակնորդին ցուցակից հանելու առաջարկը խորհրդի նախագահի կողմից դրվում է քվեարկության: Հավակնորդը հանվում է ցուցակից, եթե առաջարկին կողմ է քվեարկել նիստին ներկա անդամների առնվազն երկու երրորդը:

4.7. Օրակարգի երկրորդ հարցով խորհրդի նախագահը ծրագրային ելույթների համար, ըստ ազգանունների այբբենական կարգի, ձայնը տալիս է հավակնորդներին:

4.8. Յուրաքանչյուր հավակնորդ ունի ոչ ավելի քան 10 րոպե տևողությամբ ելույթի իրավունք: Յուրաքանչյուր հավակնորդի ելույթից հետո խորհրդի նախագահը հայտարարում է հարցերի 1-ին հերթագրում, որից հետո խորհրդի հերթագրված անդամները, ըստ հերթագրման հերթականության, ստանում են թեկնածուին հարց տալու հնարավորություն: Հարցի և պատասխանի տևողությունը պետք է հակիրճ լինի: Թեկնածուին տրվող հարցերը կարող են վերաբերել միայն նրա կողմից ներկայացված փաստաթղթերին կամ ծրագրային ելույթին: Հարցերը և պատասխանները արձանագրվում են խորհրդի քարտուղարի կողմից:

4.9. Առաջին հերթագրման արդյունքում տրված հարցերին թեկնածուի պատասխանելուց հետո խորհրդի նախագահը, ըստ անհրաժեշտության, հայտարարում է հարցերի 2-րդ հերթագրում՝ սույն ընթացակարգի 4.7.-րդ կետով նախատեսված կարգով:

4.10. Բոլոր թեկնածուներին ուղղված հարցերի և նրանց պատասխանների ավարտից հետո սկսվում է քննարկում: Խորհրդի անդամների ելույթները կարող են դադարեցվել խորհրդի որոշմամբ: Ելույթ ունեցողներին հարցեր չեն տրվում:

4.11. Խորհրդի նիստերը կարող են ընդմիջվել խորհրդի որոշմամբ:

4.12. Եթե գաղտնի քվեարկությունը չի սկսվել մինչև ժամը 19:00-ն, նիստն ընդմիջվում է մինչև հաջորդ օրը ժամը 9:00-ն՝ անկախ նրանից, հաջորդ օրն աշխատանքային է, թե ոչ: Եթե գաղտնի քվեարկությունը սկսվել է, ապա նիստը շարունակվում է մինչև քվեարկության ավարտը և ընտրության արդյունքների մասին որոշման կայացումը:

5. ԽՈՐՀՐԴԻ ՆԻՍՏՈՒՄ ՌԵԿՏՈՐԻ ԸՆՏՐՈՒԹՅԱՆ ԱՆՑԿԱՅՈՒՄԸ

5.1. Նիստում քննարկումներից հետո խորհրդի նախագահը, ըստ ազգանունների այբբենական կարգի, հրապարակում է հավակնորդների ազգանուն անունները: Եթե վերջիններս իրենց անունը հրապարակելու պահին ինքնաբացարկ չեն հայտնում, ապա նրանց թեկնածությունը ներառվում է քվեաթերթիկում:

5.2. Խորհրդի նախագահը ներկայացնում է գաղտնի քվեարկության կարգը:

5.3. Խորհուրդն իր կազմից ընտրում է 5 անդամներից կազմված հաշվիչ հանձնաժողով:

5.4. Հանձնաժողովը՝

ա) կազմակերպում և անցկացնում է քվեարկությունը,

բ) կազմում է ռեկտորի ընտրության արդյունքների ամփոփիչ արձանագրությունը (երկու օրինակից),

գ) հրապարակում է ռեկտորի ընտրության քվեարկության արդյունքները:

5.5. Հանձնաժողովի անդամների թեկնածություններն առաջադրում են խորհրդի անդամները: Հավակնորդ հանդիսացող խորհրդի անդամները չեն կարող առաջադրվել և առաջադրել հաշվիչ հանձնաժողովի անդամության թեկնածուներ: Յուրաքանչյուր անդամի առաջադրումից հետո կազմակերպվում է քվեարկություն: Առաջադրումներն ու քվեարկությունները շարունակվում են մինչև հանձնաժողովի կազմի համալրումը:

5.6. Հաշվիչ հանձնաժողովն իր կազմից ընտրում է հանձնաժողովի նախագահ և քարտուղար: Հաշվիչ հանձնաժողովի որոշումներն ընդունվում են անդամների ձայների պարզ մեծամասնությամբ:

5.7. Ռեկտորի ընտրությունների քվեաթերթիկները ստորագրվում են հաշվիչ հանձնաժողովի բոլոր անդամների կողմից:

5.8. Ռեկտորի ընտրությունների քվեաթերթիկում նշվում են թեկնածուների ազգանուն-անունները՝ այբբենական կարգով: Յուրաքանչյուր թեկնածուի ազգանվան-անվան դիմաց առկա է «կողմ» գրառումով վանդակը: Քվեաթերթիկը պետք է պարունակի նաև «բոլորին դեմ եմ» գրառումով վանդակ (հավելված 1.2.): Մեկ թեկնածու քվեարկվելու դեպքում նրա ազգանվան և անվան դիմաց առկա են «կողմ» և «դեմ» գրառումներով վանդակներ (հավելված 1.1.):

5.9. Խորհրդի անդամը հաշվիչ հանձնաժողովից քվեաթերթիկ ստանալիս ցուցակում ստորագրում է իր անվան-ազգանվան դիմաց:

5.10. Խորհրդի անդամը քվեարկության ժամանակ ունի միայն մեկ ձայնի իրավունք: Քվեարկության իրավունքի փոխանցումն այլ անդամի չի թույլատրվում:

5.11. Ընտրողը քվեաթերթիկում համապատասխան նշում է կատարում իր նախընտրած թեկնածուի ազգանվան-անվան դիմաց՝ «կողմ» գրառմամբ վանդակում՝ հետևյալ կերպ «V»: Եթե նա դեմ է բոլոր թեկնածուներին, ապա նշում է կատարում «բոլորին դեմ եմ» գրառմամբ վանդակում: Մեկ թեկնածու քվեարկվելու դեպքում ընտրողը նշում է կատարում «կողմ» կամ «դեմ» գրառումներով վանդակներից միայն մեկում:

5.12. Քվեարկությունն ավարտվելուց հետո հանձնաժողովի նախագահը բացում է քվեատուփը, քվեատուփից հանում է մեկական քվեաթերթիկ, հայտարարում է քվեարկության արդյունքը և փոխանցում է հանձնաժողովի անդամներին տեսակավորելու համար: Հանձնաժողովի յուրաքանչյուր անդամ մինչև քվեատուփից հաջորդ քվեաթերթիկը հանելը կարող է պահանջել քվեարկության դնելու քվեաթերթիկի անվավեր լինելու հարցը:

5.13. Քվեաթերթիկը համարվում է անվավեր, եթե չի համապատասխանում սույն ընթացակարգի 5.11.-րդ կետի պահանջներին կամ պարունակում է ընտրողի ինքնությունը բացահայտող նշում: Քվեաթերթիկի անվավերության վերաբերյալ հաշվիչ հանձնաժողովի որոշումը ընդունվում է հաշվիչ հանձնաժողովի անդամների ձայների մեծամասնությամբ:

5.14. Հաշվիչ հանձնաժողովն ամփոփում է քվեարկության արդյունքները և կազմում արձանագրություն (հավելված 2.1 կամ 2.2):

Արձանագրության մեջ գրառվում է՝

ա) քվեաթերթիկ ստացածների թիվը (ըստ ցուցակի ստորագրությունների),

բ) քվեատուփում առկա քվեաթերթիկների ընդհանուր թիվը,

գ) անվավեր քվեաթերթիկների թիվը,

դ) թեկնածուի (ների) ազգանունը (ները) և յուրաքանչյուրի ստացած ձայները,

ե) «բոլորին դեմ» (մեկից ավելի թեկնածուների դեպքում) տրված ձայները:

5.15. Արձանագրությունը ստորագրում են հանձնաժողովի բոլոր անդամները: Մեկից ավելի թեկնածուների դեպքում արձանագրության մեջ թեկնածուների ցուցակը տրվում է ըստ հավաքած «կողմ» ձայների քանակի նվազման հաջորդականության:

5.16. Հաշվիչ հանձնաժողովի նախագահը հրապարակում է քվեարկության արդյունքները խորհրդի նիստում: Քվեարկության ընթացքի կամ քվեաթերթիկների հաշվման ընթացքի վերաբերյալ հանձնաժողովի՝ առարկություն ունեցող անդամը, քվեարկության արդյունքները ներկայացնելուց հետո, կարող է իսնտիտուտի խորհրդին ներկայացնել նախօրոք գրավոր շարադրած հատուկ կարծիք: Խորհուրդը բաց քվեարկությամբ իր վերաբերմունքն է արտահայտում ներկայացված բոլոր հատուկ կարծիքների վերաբերյալ:

5.17. Քվեարկության արդյունքների հիման վրա խորհուրդն ընդունում է հետևյալ որոշումներից մեկը՝

ա) ինստիտուտի ռեկտոր ընտրվելու մասին,

բ) քվեարկության երկրորդ փուլ անցկացնելու մասին,

գ) ընտրությունն անվավեր ճանաչելու և ռեկտոր չընտրվելու մասին,

դ) ընտրությունը չկայացած ճանաչելու և ռեկտոր չընտրվելու մասին:

5.18. Ինստիտուտի ռեկտորի պաշտոնում ընտրված է համարվում այն թեկնածուն, ով հավաքել է խորհրդի անդամների ընդհանուր թվի 50 տոկոսից ավելի ձայներ:

5.19. Առաջին փուլի քվեարկության արդյունքում ընտրությունները համարվում են չկայացած, իսկ ռեկտորը՝ չընտրված, եթե քվեարկված միակ թեկնածուն չի ստացել ընտրվելու համար անհրաժեշտ ձայներ, կամ եթե քվեարկվել են երկու և ավելի թեկնածուներ, և նրանք միասին չեն հավաքել խորհրդի անդամների ընդհանուր թվի 50 տոկոսից ավելի ձայներ:

5.20. Քվեարկության երկրորդ փուլ անցկացվում է, եթե քվեարկվել են երկու կամ ավելի թեկնածուներ, և նրանցից ոչ մեկը չի ստացել անհրաժեշտ թվով ձայներ: Այս դեպքում երկրորդ փուլ են անցնում առավել ձայներ հավաքած երկու թեկնածուները, եթե նրանք միասին հավաքել են խորհրդի անդամների ընդհանուր թվի 50 տոկոսից ավելի ձայներ, իսկ երկրորդ թեկնածուի ձայներին հավասար թվով ձայներ հավաքած այլ թեկնածուների առկայության դեպքում՝ նաև այդ թեկնածուները: Եթե առավել ձայներ հավաքած երկու թեկնածուները միասին չեն հավաքել խորհրդի ցուցակային կազմի 50 տոկոսից ավելի ձայներ, ապա երկրորդ փուլ են անցնում առավել ձայներ հավաքած երեք, իսկ երրորդ թեկնածուի ձայներին հավասար թվով ձայներ հավաքած այլ թեկնածուների առկայության դեպքում՝ նաև այդ թեկնածուները:

5.21. Երկրորդ փուլի քվեարկության արդյունքների հիման վրա խորհուրդը ընդունում է հետևյալ որոշումներից մեկը՝

ա) Ինստիտուտի ռեկտոր ընտրվելու մասին.

բ) քվեարկության երրորդ փուլ անցկացնելու մասին,

գ) ընտրությունը չկայացած ճանաչելու և ռեկտոր չընտրվելու մասին:

5.22. Երկրորդ փուլի քվեարկության արդյունքում ընտրությունները ճանաչվում են չկայացած, իսկ ռեկտորը համարվում չընտրված, եթե քվեարկված թեկնածուները միասին չեն հավաքել խորհրդի անդամների ընդհանուր թվի 50 տոկոսից ավելի ձայներ:

5.23. Քվեարկության երրորդ փուլ անցկացվում է, եթե քվեարկության երկրորդ փուլի արդյունքում թեկնածուներից ոչ մեկը չի ստացել անհրաժեշտ թվով ձայներ: Երրորդ փուլ են անցնում առավել ձայներ հավաքած երկու թեկնածուները, իսկ երկրորդ թեկնածուի ձայներին հավասար թվով ձայներ հավաքած այլ թեկնածուների առկայության դեպքում՝ նաև այդ թեկնածուները:

5.24. Երրորդ փուլի քվեարկության արդյունքների հիման վրա խորհուրդն ընդունում է հետևյալ որոշումներից մեկը՝

ա) ինստիտուտի ռեկտոր ընտրվելու մասին.

բ) ընտրությունները չկայացած ճանաչվելու և ռեկտոր չընտրվելու մասին:

5.25. Երրորդ փուլի քվեարկության արդյունքում ընտրությունները ճանաչվում են չկայացած, իսկ ռեկտորը՝ համարվում չընտրված, եթե որևէ թեկնածու չի ստացել ընտրվելու համար անհրաժեշտ թվով ձայներ:

5.26. Ռեկտորի ընտրության արդյունքը ձևակերպվում է խորհրդի որոշման տեսքով: Որոշումը ստորագրում է խորհրդի նախագահը: Որոշման մեկ օրինակը խորհրդի նախագահը ներկայացնում է լիազորված պետական մարմին:

5.27. Ռեկտորի ընտրական գործընթացն արտացոլող բոլոր փաստաթղթերը խորհրդի նիստի արձանագրության հետ միասին պահվում են ինստիտուտում:

5.28. Ընտրությունների ընթացակարգի խախտումները և ընտրությունների արդյունքները կարող են բողոքարկվել ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

5.29. Ընտրությունները խորհրդի կողմից ճանաչվում են անվավեր, եթե ընթանում են ՀՀ օրենսդրության, ինստիտուտի կանոնադրության, սույն ընթացակարգի էական խախտումներով:

Եթե խախտումները տեղի են ունեցել մինչև խորհրդի մրցութային նիստը, ապա ընտրություններն անվավեր ճանաչվելու դեպքում լիազորված պետական մարմինը հայտարարում է նոր մրցույթ:

Եթե խախտումները տեղի են ունեցել խորհրդի մրցութային նիստում կամ քվեարկության փուլում, ապա ընտրություններն անվավեր ճանաչվելու դեպքում խորհուրդը հայտարարում է նոր քվերակություն:

ՔՎԵԱԹԵՐԹԻԿ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՖԻԶԻԿԱԿԱՆ ԿՈՒՆՏՐԱԴՅԻ ԵՎ ՍՊՈՐՏԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ԻՆՍՏԻՏՈՒՏԻ

Հոգաբարձուների խորհրդի «___» _____թ. նիստում (արձանագրություն թիվ)
ռեկտորի ընտրության փակ (գաղտնի) քվեարկության

Թեկնածուի ազգանուն, անուն

կողմ դեմ

*) Նշումը կատարվում է «կողմ» կամ «դեմ» գրառումներով վանդակներից միայն մեկում:
Թեկնածույանը կողմ լինելու դեպքում նշում է կատարվում «կողմ», իսկ դեմ լինելու
դեպքում՝ «դեմ» գրառումով վանդակում:

ՔՎԵԱԹԵՐԹԻԿ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՖԻԶԻԿԱԿԱՆ ԿՈՒԼՏՈՒՐԱՅԻ ԵՎ ՍՊՈՐՏԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ԻՆՍՏԻՏՈՒՏԻ
 Հոգաբարձուների խորհրդի «__» _____թ. նիստում (արձանագրություն թիվ)
 ռեկտորի ընտրության փակ (զաղտնի) քվեարկության

Թիվ	Թեկնածուի ազգանուն, անուն	Կողմ
1.		
2.		
3.		
4.		
5.	Բոլորին դեմ եմ	

*) 1. Որևէ մեկ թեկնածույանը կողմ լինելու դեպքում քվեաթերթիկում համապատասխան նշում է կատարվում նախընտրած թեկնածուի ազգանվան-անվան դիմաց՝ «կողմ» գրառմամբ վանդակում:

2. Բոլոր թեկնածուներին դեմ լինելու դեպքում նշում է կատարվում «բոլորին դեմ եմ» գրառմամբ վանդակում:

ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ
հաշվիչ հանձնաժողովի նիստի

Հաշվիչ հանձնաժողովը ընտրվել է Հայաստանի ֆիզիկական կուլտուրայի և սպորտի պետական ինստիտուտի հոգաբարձուների խորհրդի « ____ » _____ թ. նիստում (արձանագրություն թիվ) հետևյալ կազմով՝

1. _____ (նախագահ),
2. _____ (քարտուղար),
3. _____,
4. _____,
5. _____:

Խորհրդի ____ անդամներից ներկա էին ____-ը:
 Զվեարկվել է ինստիտուտի ռեկտորի թեկնածությունը:
 Զվեարկությանը մասնակցել են Խորհրդի ____ անդամներ:
 Բաժանվել է ____ քվեաթերթիկ:
 Զվեատուվում առկա էր ____ քվեաթերթիկ:
 Զվեարկության արդյունքներն են՝

ԹԵՎՆԱԾՈՒԻ ԱՉԳԱՆՈՒՄ, ԱՆՈՒՄ	ԿՈՂՄ	ԴԵՄ	ԱՆՎԱԿԵՐ

Փակ (գաղտնի) քվեարկության արդյունքներով _____ - ը
 ազգանուն, անուն

ընտրված է Հայաստանի ֆիզիկական կուլտուրայի և սպորտի պետական ինստիտուտի ռեկտոր:

Կամ՝

Փակ (գաղտնի) քվեարկության արդյունքներով Հայաստանի ֆիզիկական կուլտուրայի և սպորտի պետական ինստիտուտի ռեկտորի ընտրությունը համարվում է չկայացած:

Հաշվիչ հանձնաժողովի նախագահ՝ _____
 ստորագրություն _____
 ազգանուն, անուն

Հաշվիչ հանձնաժողովի անդամներ՝

- | | |
|----------------|-----------------|
| 1. _____ | _____ , |
| ստորագրություն | ազգանուն, անուն |
| 2. _____ | _____ , |
| ստորագրություն | ազգանուն, անուն |
| 3. _____ | _____ , |
| ստորագրություն | ազգանուն, անուն |
| 4. _____ | _____ : |
| ստորագրություն | ազգանուն, անուն |

ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ
հաշվիչ հանձնաժողովի նիստի

Հաշվիչ հանձնաժողովը ընտրվել է Հայաստանի ֆիզիկական կուլտուրայի և սպորտի պետական ինստիտուտի հոգաբարձուների խորհրդի «__» _____ թ. նիստում (արձանագրություն թիվ _____) հետևյալ կազմով՝

1. _____ (նախագահ),
2. _____ (քարտուղար),
3. _____,
4. _____,
5. _____:

Խորհրդի անդամներից ներկա էին_ը:

Քվեարկվել են ինստիտուտի ռեկտորի թեկնածուությունները:

Քվեարկությանը մասնակցել են խորհրդի անդամներ:

Բաժանվել է քվեաթերթիկ:

Քվեատուփում առկա էր քվեաթերթիկ:

Քվեարկության արդյունքներն են՝

Թիվ	ԹԵԿՆԱԾՈՒԻ (ՆԵՐԻ) ԱԶԳԱՆՈՒՆԸ, ԱՆՈՒՆԸ	ԿՈՂՄ
1.		
2.		
3.	Բոլորին դեմ	
4.	Անվավեր	

Փակ (գաղտնի) քվեարկության արդյունքներով _____ - ը
ազգանուն, անուն

ընտրված է Հայաստանի ֆիզիկական կուլտուրայի և սպորտի պետական ինստիտուտի ռեկտոր:

Կամ՝

Փակ (գաղտնի) քվեարկության արդյունքներով Հայաստանի ֆիզիկական կուլտուրայի և սպորտի պետական ինստիտուտի ռեկտորի թեկնածուներից ոչ մեկը չի ընտրվում ինստիտուտի ռեկտոր, իսկ ներքոհիշյալ թեկնածուները՝

1. _____,
ազգանուն, անուն
2. _____,
ազգանուն, անուն
3. _____
ազգանուն, անուն

մասնակցում են կրկնակի քվեարկությանը:

Կամ՝

Փակ (գաղտնի) քվեարկության արդյունքներով Հայաստանի ֆիզիկական կուլտուրայի և սպորտի պետական ինստիտուտի ռեկտորի ընտրությունը համարվում է չկայացած:

Հաշվիչ հանձնաժողովի նախագահ՝ _____
ստորագրություն _____
ազգանուն, անուն

Հաշվիչ հանձնաժողովի անդամներ՝

1. _____,
ստորագրություն _____
ազգանուն, անուն
2. _____,
ստորագրություն _____
ազգանուն, անուն
3. _____,
ստորագրություն _____
ազգանուն, անուն
4. _____:
ստորագրություն _____
ազգանուն, անուն

