

ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՎԱՅՐ՝

ք. Երևան, Ալ. Մանուկյան 11

«Հայաստանի ֆիզիկական կուլտուրայի և սպորտի պետական ինստիտուտ»
հիմնադրամ

ՄՏՈՐԱԲԱԺԱՆՈՒՄ՝

«Արխիվ»

ՊԱՇՏՈՆԸ՝

Արխիվավար

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ԺԱՄԵՐ՝ 09:00-17:30

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ՝

- արխիվային փաստաթղթերի համալրում, հաշվառում, պահպանություն և օգտագործում՝ համաձայն արխիվային գործի մասին ՀՀ օրենսդրության պահանջների,
- գործավարությամբ ավարտված մշտական պահպանման գործերի, ցուցակների կազմում,
- արխիվին առնչվող հարցումների պատասխանների կազմում, տեղեկատվության տրամադրում, տեղեկանքների կազմում, դրանց հիմքերի ճշտում,
- արխիվ հանձնվող փաստաթղթերի առկայության ստուգման և ընդունման կազմակերպում,
- անմիջական ղեկավարի կողմից տրվող այլ հանձնարարականների կատարում:

ՊԱՇՏՈՆԻ ՀԱՎԱԿՆՈՐԴԻՆ ՆԵՐԿԱՅԱՑՎՈՂ ՆՎԱԶԱԳՈՒՅՆ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐ՝

- Արխիվային գործի մասին ՀՀ օրենքի գերազանց իմացություն
- բարձրագույն կրթություն
- հայերեն լեզվի գերազանց իմացություն
- օտար լեզվի իմացությունը կղիտվի որպես առավելություն
- համակարգչով աշխատելու հմտություն

ԴԻՄԵԼՈՒ ՎԵՐՋՆԱԺԱՄԿԵՏԸ՝ 29.08.2024թ.

ԴԻՄԵԼՈՒ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳ՝

Հետաքրքրվող անձինք իրենց ինքնակենսագրականները (CV) կարող են ուղարկել heghine.mitoyan@sportedu.am էլեկտրոնային հասցեին՝ «թեմա» (subject) դաշտում նշելով պաշտոնի անվանումը՝ «Արխիվավար»:

Հարցազրույցի կիրավիրվեն նախնական ընտրությունն անցած թեկնածուները: