



**«ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՖԻԶԻԿԱԿԱՆ ԿՈՒԼՏՈՒՐԱՅԻ ԵՎ ՍՊՈՐՏԻ ՊԵՏԱԿԱՆ
ԻՆՍՏԻՏՈՒՏ» ՀԻՄՆԱԴՐԱՄԻ
ԿՐԹԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԵՐԻ ՄՇՏԱԴԻՏԱՐԿՄԱՆ ԵՎ ՎԵՐԱՆԱՅՄԱՆ
ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳ**

Հավելված 1

«Հայաստանի ֆիզիկական կուլտուրայի և սպորտի պետական ինստիտուտ» հիմնադրամի Գիտական խորհրդի 2023 թվականի փետրվարի 28-ի թիվ 34-L որոշման

«ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՖԻԶԻԿԱԿԱՆ ԿՈՒԼՏՈՒՐԱՅԻ ԵՎ ՍՊՈՐՏԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ԻՆՍՏԻՏՈՒՏ» ՀԻՄՆԱԴՐԱՄԻ

ԿՐԹԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԵՐԻ ՄՇՏԱԴԻՏԱՐԿՄԱՆ ԵՎ ՎԵՐԱՆԱՅՄԱՆ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳ

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. «Հայաստանի ֆիզիկական կուլտուրայի և սպորտի պետական ինստիտուտ» հիմնադրամի (այսուհետ՝ Ինստիտուտ) մասնագիտական կրթական ծրագրերի մշտադիտարկման և վերանայման ընթացակարգը կանոնակարգում է Ինստիտուտի բակալավրի, մագիստրոսական, հետբուհական և լրացուցիչ կրթական ծրագրերի ընթացիկ մշտադիտարկման և վերանայման գործընթացները:
2. Ինստիտուտում իրականացվող կրթական ծրագրերի ընթացիկ մշտադիտարկման և պարբերական վերանայման գործընթացները որակի ապահովման և շարունակական բարելավման հիմնական մեխանիզմներն են:
3. Սույն ընթացակարգը սահմանում է Ինստիտուտի կրթական ծրագրերի ընթացիկ մշտադիտարկման և պարբերական վերանայման գործընթացների նպատակները և խնդիրները, դրանց ներկայացվող պահանջները, այդ գործընթացն իրականացնողների պարտականությունները և համապատասխան ժամանակացույցները:
4. Ընթացակարգում ներկայացվում են նաև կրթական ծրագրերի ընթացիկ մշտադիտարկման և վերանայման հաշվետվության ձևաթղթերը՝ ծրագրի կատարողականի արդյունքային ցուցանիշների կազմով, ինչպես նաև ծրագրի պարբերական վերանայման համար պահանջվող փաստաթղթային փաթեթի կազմը:
5. Ծրագրերի ընթացիկ մշտադիտարկումն իրականացնում են բուհի կառուցվածքային ստորաբաժանումները (ֆակուլտետ, ամբիոն, Որակի ապահովման բաժին, Ուսումնական գործընթացի կառավարման բաժին)՝ նվազագույնը երկամյա պարբերականությամբ, իսկ վերանայումը համաբուհական գործընթաց է, որի իրականացման պարբերականությունը որոշվում է սույն ընթացակարգով՝ ելնելով ծրագրի կրթական մակարդակից և ձևից:
6. Ընթացակարգը ներդրվում է 2023-2024 ուսումնական տարվանից: Ընթացակարգի գործարկումը վերահսկում է Ուսումնագիտական գծով պրոռեկտորը, իրականացնում են ֆակուլտետները, ուսումնական գործընթացի համար պատասխանատու ստորաբաժանումները:
7. Վերանայված կրթական ծրագրերը հաստատվում են Գիտական խորհրդի կողմից:

2. ԿՐԹԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԵՐԻ ԸՆԹԱՑԻԿ ՄՇՏԱԴԻՏԱՐԿՈՒՄԸ

2.1. Մշտադիտարկման նպատակը և խնդիրները

8. Մասնագիտական կրթական ծրագրերի ընթացիկ մշտադիտարկման նպատակն է գնահատել գործող կրթական ծրագրերի որակը և դրանց համապատասխանությունը որակավորումների ազգային և ոլորտային շրջանակի բնութագրիչներին, վերհանել խնդիրները սաղմնային փուլում, և առաջարկել բարելավման քայլեր կրթության որակի շարունակական զարգացման համար:

Նպատակին հասնելու համար առաջադրվում են հետևյալ խնդիրները՝

9. Մշտադիտարկման խնդիրներն են.

- 1) գնահատել կրթական ծրագրի ընթացքի համապատասխանությունը նախասահմանած նպատակներին և ակնկալվող վերջնարդյունքներին,
- 2) գնահատել ակնկալվող կրթական վերջնարդյունքների ձեռքբերման ընթացքը,
- 3) գնահատել դասավանդման և ուսումնառության մեթոդների արդյունավետությունը,
- 4) վերհանել կրթական գործընթացի արդյունավետ իրականացման համար ռեսուրսային կարիքները,
- 5) դուրս բերել կրթական ծրագրի թերություններն ու խոչընդոտները և առաջարկել անհրաժեշտ բարելավումներ,
- 6) վերլուծել հիմնական քանակական և որակական ցուցիչները՝ ուսանողական համակազմ, ընդունելության և հեռացման ցուցանիշները, դրանց պատճառները, ուսանողների հաճախելիությունը, բացակայությունների հնարավոր պատճառները, առաջադիմությունը, դրա նորմալ բաշխման շեղումները, շեղումների հավանական պատճառները, հնարավոր վտանգները, շրջանավարտների զբաղվածությունը, ներքին և արտաքին շահառուների բավարարվածության մակարդակը, ՊԴԱ կազմի մասնագիտական որակավորումները, դրանց համապատասխանությունը դասավանդվող առարկաներին,
- 7) գնահատել կրթական ծրագրի որակի բարելավման նախորդ մշտադիտարկման կատարողականը (Հավելված 2՝ աղյուսակ 3)
- 8) մշակել կրթական ծրագրերի որակի բարելավմանն ուղղված գործողությունների պլան և վերահսկել վերջինիս իրականացումը:

2.2. Մշտադիտարկման ընթացակարգը

10. Կրթական ծրագրի մշտադիտարկման գործընթացը նախաձեռնում և իրականացնում է ֆակուլտետը՝ երկամյա պարբերականությամբ՝ ըստ ֆակուլտետի խորհրդի կողմից երաշխավորված պլան-ժամանակացույցի (Հավելված 1):

11. Մշտադիտարկման գործընթացն իրականացնելու նպատակով յուրաքանչյուր կրթական ծրագրի համար ռեկտորի հրամանով ձևավորում է մշտադիտարկման խումբ (այսուհետ՝ ՄԽ) և հաստատվում գործողություններն իրականացման ժամանակացույցը:
12. Մշտադիտարկող խումբը բաղկացած է 5-7 անդամից: Խմբի ղեկավարը նշանակվում է տվյալ կրթական ծրագրի պատասխանատուն, իսկ անդամներն ընտրվում են կրթական ծրագրի դասախոսական կազմից՝ խմբի ղեկավարի առաջադրմամբ: Խմբում պարտադիր կերպով ընդգրկվում են ֆակուլտետի որակի պատասխանատուները և ուսանողական կազմի 2 ներկայացուցիչ, ինչպես նաև 2 արտաքին շահակից:
13. Գործընթացն սկսվում է նախորդ մշտադիտարկումից (առկայության դեպքում) հետո ծրագրի իրականացման արդյունքում ստացված կատարողականի արդյունքային ցուցանիշների հավաքագրմամբ և վերլուծությամբ:
14. Մշտադիտարկման արդյունքների հիման վրա, ըստ սահմանված հաշվետվության ձևաթղթի (Հավելված 2), ՄԽ-ն կազմում է հաշվետվությունը՝ ըստ հստակ չափանիշների և չափորոշիչների:
15. ՄԽ ղեկավարը մշտադիտարկման զեկույցը և կից փաստաթղթերը, ԿԾ բարելավման պլանը (Հավելված 3) ներկայացնում է ֆակուլտետի խորհրդի քննարկմանը:
16. Մշտադիտարկման հաշվետվությունը ֆակուլտետի խորհրդի ընդունած որոշման հետ ներկայացվում է Որակի ապահովման և Ներքին աուդիտի բաժինների դիտարկմանը:
17. ՈԱԲ-ը գնահատում է մշտադիտարկման հաշվետվությունը, բարելավման պլանը՝ համապատասխան եզրակացություններով ու այն ներկայացնում ԳԽ քննարկմանն ու որոշմանը:
18. Գիտական խորհուրդը կարող է ընդունել հետևյալ որոշումները.
- 1) Դրական՝ ԿԾ-ն շարունակում է գործունեությունը՝ կիրառելով բարելավման պլանը,
 - 2) Բավարար՝ ԿԾ-ն վերանայվում է և վերամշակվում,
 - 3) Անբավարար (Հավելված 5)՝ ԿԾ գործունեությունը համարվում է ռիսկային:
19. Ռիսկային են համարվում այն ծրագրերը, որոնք նոր են ներդրվել, բացասական եզրակացություն են ստացել նախորդ մշտադիտարկման, պարբերական վերանայման կամ որակի արտաքին գնահատման/հավատարմագրման արդյունքներով: Ռիսկային են դիտարկվում ուսանողների, շրջանավարտների և գործատուների կողմից ցածր գնահատված ծրագրերը, ինչպես նաև այն ԿԾ-ները, որոնց կրթության կազմակերպումը չի ինքնաձախսաձածկվում:
20. Ռիսկային համարվող կրթական ծրագրերի մշտադիտարկման գործընթացն իրականացվում է սույն ընթացակարգով՝ այն տարբերությամբ, որ այդ ծրագրերի մշտադիտարկումը կատարվում է տարեկան պարբերականությամբ:
21. Գիտական խորհուրդը, հիմնվելով ՄԽ հաշվետվության, ՈԱԲ-ի ու Ներքին աուդիտի բաժնի եզրակացությունների վրա, ռիսկային համարվող կրթական ծրագրի վերաբերյալ ընդունում է հետևյալ որոշումներից մեկը.

- 1) ծրագիրը շարունակել՝ հաշվի առնելով մշտադիտարկման արդյունքում արված դիտողություններն ու բարելավման առաջարկությունները,
- 2) ծրագիրը համարել պայմանական և ստեղծել համապատասխան հանձնախմբեր սահմանված ժամկետում այն վերանայելու և վերամշակելու համար,
- 3) ծրագիրը համարել անբավարար (Հավելված 6) և սկսել դրա դադարեցման գործընթացը:

3. ԿՐԹԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԵՐԻ ՊԱՐԲԵՐԱԿԱՆ ՎԵՐԱՆԱՅՈՒՄԸ

3.1. Պարբերական վերանայման նպատակը և խնդիրները

22. Պարբերական վերանայման գլխավոր նպատակը կրթական ծրագրի արդյունավետության և որակի շարունակական բարելավումն է՝ ապահովելով դրա համապատասխանությունը Ինստիտուտի և տվյալ կրթական ծրագրի առաքելությանն ու նպատակներին:

23. Վերանայման հիմնական խնդիրներն են.

- 1) վերագնահատել ծրագրի արդիականությունը և պահանջարկը աշխատաշուկայում՝ հաշվի առնելով համապատասխան մասնագիտական ոլորտում գիտելիքի կիրառման առկա պրակտիկան, տեխնոլոգիական առաջընթացը և դասավանդման ու ուսումնառության մեթոդների զարգացումը,
- 2) քննարկումների և հարցումների միջոցով ուսումնասիրել ծրագրում ներգրավված ուսանողների և շրջանավարտների կարծիքները ԿԾ որակի վերաբերյալ, ինչպես նաև՝ գնահատել հիմնական գործատուների բավարարվածությունը շրջանավարտներից,
- 3) հաշվի առնել արտաքին ծրագրային պահանջների փոփոխությունները (օրինակ՝ կրթական չափորոշիչներ, որակավորումների ազգային, ոլորտային կամ եվրոպական շրջանակներ, միջազգային առարկայական կողմնորոշիչներ, համապատասխան մասնագիտական, օրենսդիր և ոլորտը կարգավորող կառույցների պահանջներ) և դրանց հետ համադրել ծրագրի փաստացի կրթական վերջնարդյունքները,
- 4) համակողմանիորեն գնահատել ծրագրի մատուցման փաստացի որակը և ռեսուրսային ապահովվածությունը,
- 5) գնահատել ծրագրի կառուցվածքում և իրականացման մեթոդներում կատարված փոփոխությունների ազդեցությունը ծրագրի որակի վրա,
- 6) հաշվի առնել հավատարմագրող, արտաքին գնահատում իրականացնող կառույցների և գործատուների եզրակացություններն ու կարծիքները,
- 7) դիտարկել ծրագրի ծախսարդյունավետությունը,
- 8) նախաձեռնել վերլուծությունից բխող ծրագրային փոփոխություններ,

- 9) հիմնավորել ծրագրի շարունակման, վերանայման կամ դադարեցման նպատակահարմարությունը,
10) վերջնարդյունքում ունենալ վերամշակված կրթական ծրագիր:

3.2. Պարբերական վերանայման ընթացակարգը

24. Բակալավրի կրթական ծրագրերի վերանայման պարբերականությունը սահմանվում է 4-5 տարի, իսկ մագիստրոսի և հետբուհական ԿԾ-ների համար՝ 2-3 տարի: Լրացուցիչ կրթական ծրագրերը վերանայվում են առնվազն 1 տարվա պարբերականությամբ:

25. Ծրագրի վերանայման գործընթաց է պահանջվում յուրաքանչյուր անգամ, երբ ծրագրի բովանդակության (առարկաների) փոփոխությունները գերազանցում են դրա ընդհանուր ծավալի 30%-ը:

26. Արտահերթ վերանայում կարող է նշանակվել ըստ անհրաժեշտության՝ Ուսումնագիտական գծով պրոռեկտորի, Որակի ապահովման բաժնի կամ Ներքին աուդիտի բաժնի առաջարկությամբ:

27. Գիտական խորհուրդը գնահատում է մշտադիտարկման հաշվետվությունը բարելավման պլանի հետ մեկտեղ և բավարար գնահատականի դեպքում որոշում ընդունում ձևավորելու ԿԾ վերանայման խումբ (այսուհետ՝ ՎԽ):

28. Ուսումնագիտական գծով պրոռեկտորը նշանակվում է ՎԽ ղեկավար և ռեկտորի հաստատմանը ներկայացնում ընթացակարգով սահմանված գործողությունների իրականացման ժամանակացույցը:

29. Վերանայման խումբը բաղկացած է 5–7 անդամից, որոնց նշանակում է ՎԽ ղեկավարը: ՎԽ կազմում ներգրավվում են մշտադիտարկման խմբում չընդգրկված, կրթական ծրագրում ներգրավված ՊԴ կազմից մինչև 3 անդամ: Խմբում պարտադիր կերպով ընդգրկվում է ուսանողական կազմից և կրթական ծրագրի շրջանավարտներից մեկական ներակայացուցիչ: ՎԽ–ում կարող են ներգրավվել նաև արտաքին փորձագետներ, ներկայացուցիչներ գործատու ոլորտից:

30. Վերանայման գործընթացի մեկնարկից առաջ Որակի ապահովման բաժինը կազմակերպում է խորհրդատվություն վերանայման խմբի անդամների հետ՝ կրթական ծրագրերի վերանայման ընթացակարգերի, կիրառվող մեթոդաբանության և ուղենիշների վերաբերյալ:

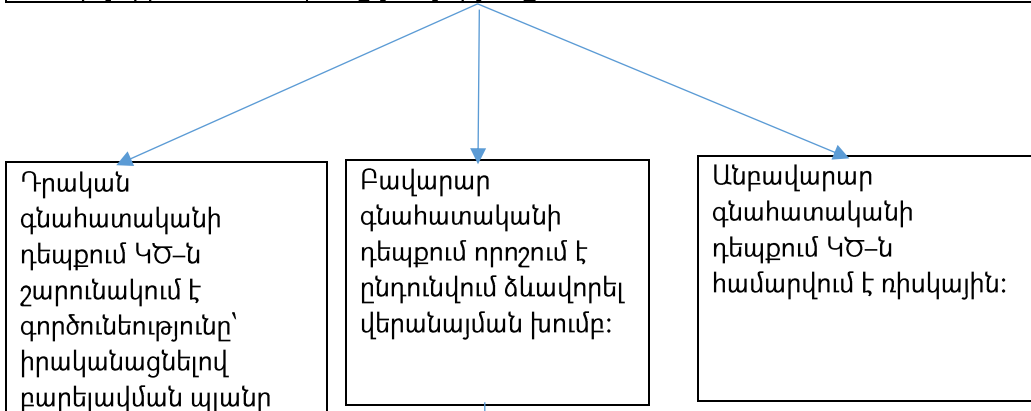
31. ՎԽ խումբը կազմում է վերանայման հաշվետվություն (Հավելված 4) և վերամշակված կրթական ծրագիրը ներկայացնում Որակի ապահովման և Ներքին աուդիտի բաժիններ՝ իրականացնելու կրթական ծրագրի համակողմանի վերլուծություն:

32. ՈԱԲ և ՆԱԲ դրական եզրակացությունները ստանալուց հետո վերանայված կրթական ծրագիրը Ուսումնագիտական գծով պրոռեկտորի կողմից ներկայացվում է Գիտական խորհրդի հաստատմանը:

ՀԱՎԵԼՎԱԾՆԵՐ

ՀԱՎԵԼՎԱԾ 1. ՀՖԿՍՊԻ ԿՐԹԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԵՐԻ ՄՇՏԱԴԻՏԱՐԿՄԱՆ ԵՎ ՎԵՐԱՆԱՅՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ

Սեպտեմբերի 30	Կրթական ծրագրի պատասխանատուն ստեղծում է կրթական ծրագրի ընթացիկ մշտադիտարկման խումբ (ՄԽ)
Հոկտեմբերի 1-Նոյեմբերի 1	ՄԽ-ն իրականացնում է նախորդ մշտադիտարկման կատարողականի արդյունքային ցուցանիշների հավաքագրում և վերլուծություն
Նոյեմբերի 2-Դեկտեմբերի 29	ՄԽ-ն իրականացնում է ընթացիկ մշտադիտարկում՝ գործադրելով սահմանված գործիքակազմը
Հունվարի 3-Հունվարի 20	ՄԽ-ն կազմում է հաշվետվություն՝ ըստ ձևաթղթի
Հունվարի 21-Հունվարի 26	Հաշվետվությունը և առաջարկվող բարելավման պլանը ներկայացվում են ֆակուլտետի խորհրդին
Հունվարի 27-Փետրվարի 1	Ֆակուլտետի խորհուրդը քննարկում է հաշվետվությունը և ներկայացնում ԳԽ քննարկման
Փետրվարի 2-Փետրվարի 15	ԳԽ-ն կայացնում է որոշում՝ գնահատելով հաշվետվությունը



Փետրվարի 16	Ձևավորվում է վերանայման խումբը
Փետրվարի 17	Որակի ապահովման բաժինը կազմակերպում է խորհրդատվություն վերանայման խմբի անդամների հետ
Փետրվարի 18-Մարտի 17	Վերանայման խումբն իրականացնում է կրթական ծրագրի համակողմանի վերանայում
Մարտի 18	ՎԽ-ն ներկայացնում է վերանայված կրթական ծրագիրը ՎԽ ղեկավարին
Ապրիլի 1	Վերանայված կրթական ծրագիրը Ուսումնագիտական գծով պրոռեկտորի եզրակացության հետ ներկայացվում է Որակի ապահովման բաժին և Ներքին աուդիտի բաժին
Ապրիլի 2 – Ապրիլի 18	ՈԱԲ-ը և ՆԱԲ-ը իրականացնում են վերանայված կրթական ծրագրի ուսումնասիրություն: Անհամաատասխանության դեպքում դրանք վերադարձվում են ուսումնական ստորաբաժանմանը՝ վերանայման համար

Ապրիլի 19	Ուսումնագիտական գծով պրոռեկտորը վերանայված կրթական ծրագիրը՝ ՈԱԲ-ի և ՆԱԲ-ի համատեղ վերլուծությամբ, ներկայացնում է Գիտական խորհրդին՝ հաստատման:
-----------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**ՀԱՎԵԼՎԱԾ 2. ԿՐԹԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԸՆԹԱՑԻԿ ՄՇՏԱԴԻՏԱՐԿՄԱՆ
ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅԱՆ ՁԵՎԱԹԵՐԹ**

Աղյուսակ 1

		1. Մշտադիտարկման խմբի կազմը /անուն, ազգանուն, պաշտոն կամ կուրս/	
Ղեկավար	1		
ՊԴ կազմից անդամներ	2		
	3		
Ուսանող անդամներ	4		
	5		
Արտաքին շահակից	6		
	7		

Աղյուսակ 2

2. Մշտադիտարկվող կրթական ծրագիրը /Կրթական ծրագրի անվանումը և մասնագիտության դասիչը/	
Ուսուցման ձևը /առկա, հեռակա/	
Շնորհվող որակավորումը	
Ծրագրի մեկնարկային տարին	
Ծրագրի նախորդ մշտադիտարկման ամսաթիվը (առկայության դեպքում)	

Ծրագրի նախորդ վերանայման ամսաթիվը	
-----------------------------------	--

Աղյուսակ 3

3. Նախորդ մշտադիտարկման արդյունքներով ծրագրի որակի բարելավմանն ուղղված միջոցառումների պլանի կատարողականը			
	Միջոցառում (գործողություն)	Կատարողականը	Ժամկետ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Աղյուսակ 4

4. Ծրագրի քանակական ցուցանիշները			
Ուսումնական տարի	2020–2021	2021–2022	2022–2023
Ընդունելությունը և ուսանողական համակազմը			
Դիմորդների թիվը			
Ընդունելության մրցութային ցուցանիշը			
Անցողիկ շեմային միավորը			
Ընդունված ուսանողների թվաքանակը			
Ընդունելության միջին միավորը			
Հաճախումները (%)			
Բացակայությունների հնարավոր պատճառները			
Ուսումնական առաջադիմության ցուցանիշները			

«Գրագանց», «լավ» և «բավարար» գնահատականների բաշխումն ըստ ուսանողների թվի (%-ով)			
Ծրագրում ընդգրկված ուսանողների հանրագումարային միջին որակական գնահատականը (ՄՈԳ)			
Ուսանողների ներքին շարժունություն			
Ուսանողների արտաքին շարժունություն			
Սահմանափակ կարողություններով ուսանողների ներգրավվածություն			
Հեռացված ուսանողների թիվը՝ պատճառներով			
Ուսուցման իրավունքը վերականգնած ուսանողների թիվը			
Ներքին և արտաքին շահակիցների հետ անցկացված հարցումները			
Ուսանողների կողմից դասախոսների գնահատման արդյունքներ			
Ուսանողների կողմից ուսումնաօժանդակ ռեսուրսների գնահատման արդյունքներ			
Ուսանողների կողմից կրթական և լրացուցիչ խորհրդատվությունների գնահատման արդյունքներ			
Ուսանողների կողմից պրակտիկայի գնահատման արդյունքներ			

Շրջանավարտների բավարարվածության հարցումների արդյունքները			
Գործատուների կողմից շրջանավարտների մասնագիտական կարողությունների գնահատման արդյունքներ			
Տվյալներ ծրագրի շրջանավարտների վերաբերյալ			
Շրջանավարտների թիվը			
Ամփոփիչ ատեստավորման արդյունքներով «գերազանց», «լավ» և «բավարար» գնահատականներ ստացածների բաշխումը (%-ով)			
Հաջորդ կրթական մակարդակում ուսումը շարունակող ուսանողների մասնաբաժինը			
Մասնագիտական զբաղվածության ցուցանիշը (%-ով)			
Ոչ մասնագիտական զբաղվածության ցուցանիշը (%-ով)			

Աղյուսակ 5

	Բարելավման ոլորտը/ առարկան	Պլանավորված միջոցառումը/ գործողությունը	Կատարման ժամկետը
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Չափանիշ 2. Կրթական ծրագրի ռեսուրսային ապահովվածությունը

Չափորոշիչ 2.1 Կրթական ծրագրի արդյունավետ իրականացման համար առկա են անհրաժեշտ ռեսուրսներ ՄԿԾ իրականացման համար անհրաժեշտ ռեսուրսներ

2.1.1 Կրթական ծրագրի արդյունավետ իրականացման համար ապահովված են անհրաժեշտ ռեսուրսներ, կրթական գործնական միջավայր:
2.1.2 Կրթական ծրագրի շրջանակում առկա է ուսումնամեթոդական անհրաժեշտ բազա:
2.1.3 ՄԿԾ շրջանակում գործում են ուսանողների կարիերային նպաստող ծառայություններ:
2.1.4 Ուսանողներին տրամադրվում է խորհրդատվական աջակցություն՝ ներգրավվելու բուհի գիտահետազոտական աշխատանքներում:

Չափանիշ 3. Կրթական ծրագրի շրջանակում իրականացվող գիտահետազոտական գործունեությունը

Չափորոշիչ 3.1 Կրթական ծրագիրը նպաստում է գիտահետազոտական գործունեության զարգացմանը

3.1.1 ԿԾ-ում առկա են դասավանդվող բոլոր առարկաների նկարագրերը, դասընթացների ծրագրերը, որոնք համապատասխանում են ԿԾ-ում սահմանված վերջնարդյունքներին:
3.1.2 Դասախոսական կազմի հետազոտական արդյունքները ներդրվում են ուսումնական գործընթացում:
3.1.3 Կրթական ծրագիրը նպաստում է գիտահետազոտական գործունեության զարգացմանը, առկա են ուսումնառության նորարարական մոտեցումների ներդրման արդյունքում լրամշակված առարկայական ծրագրեր:
3.1.4 Կրթական ծրագիրը նպաստում է հետազոտությունների զարգացմանն ու նորարարություններին:
3.1.5 ԿԾ-ի շրջանակում կարևորվում է հետազոտական գործունեության միջազգայնացումը:

3.2 Կրթական ծրագիրը սպասարկող պրոֆեսորադասախոսական կազմի հրատարակած (ինչպես նաև՝ հրատարակության ընթացքում գտնվող) գիտական աշխատությունների (այդ թվում՝ գիտական հոդվածներ, մենագրություններ, ժողովածուներ, դասագրքեր, ուսումնական և մեթոդական ձեռնարկներ)					
Հեղինակ (անուն, ազգանուն)	Մենագրության անվանում	Ուսումնական/ մեթոդական ձեռնարկ/ դասագիրք/ գիտական հոդված	Հրատարակչություն	Տպագրման տարեթիվ	Էջերի քանակ

3.3 Կրթական ծրագիրը սպասարկող պրոֆեսորադասախոսական կազմի մասնակցություն ՀՀ-ում կազմակերպված գիտաժողովներին, մրցույթներին, վերապատրաստման ծրագրերին և դասընթացներին (այդ թվում՝ մասնագիտական)				
Միջոցառման անվանումը	Միջոցառման տեսակը	Քաղաքը	Ամիս, ամսաթիվ	Միջոցառման տևողությունը

3.4 Գիտահետազոտական ծրագրերի շրջանակում (այդ թվում՝ դրամաշնորհային) իրականացված հետազոտությունները			
Ծրագրի անվանումը	Ժամկետը	Հետազոտողը /անուն, ազգանուն/	Ֆինանսավորման աղբյուրը և ծավալները

3.5 Ուսումնամեթոդական և գիտահետազոտական գործունեության վերաբերյալ ներկայացնել վերլուծություն			
Ծրագրի ուժեղ կողմերը		Ծրագրի թույլ կողմերը կողմերը	
1.		1.	
2.		2.	
3.		3.	
4.		4.	
5.		5.	
Բարելավման հնարավորությունները			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Չափանիշ 4. Կրթական ծրագրի որակի բարելավման մեխանիզմները

Չափորոշիչ 4.1 ՄԿԾ շրջանակում գործում են մասնագիտության կրթական ծրագրերի մշտադիտարկման, արդյունավետության գնահատման, բարելավման ընթացակարգեր և մեխանիզմներ

4.1.1 ԿԾ–ն ունի որակի ապահովման մշակված մեխանիզմներ և պատասխանատու:
4.1.2 Ներքին և արտաքին շահակիցները ներգրավված են ԿԾ–ի որակի ներքին ապահովման գործընթացներում:
4.1.3 ԿԾ–ի շրջանակում հետադարձ կապի մեխանիզմներով հավաքագրվում է իրականացվող կրթական գործընթացների մասին հավաստի տեղեկատվություն, որը վերլուծվում է ծրագրի բարելավման համար:
4.1.4 ԿԾ–ի շրջանակում իրականացվում է առաջավոր փորձի ուսումնասիրում և համեմատական վերլուծության արդյունքների հիման վրա կատարվում են կրթական ծրագրի բարելավման աշխատանքներ:
4.1.5 ՄԿԾ մակարդակում ձևավորված միջազգային համագործակցությունները նպաստում են կրթական ծրագրի միջազգայնացմանն ու դասախոսական և ուսանողական շարժունության ցուցղանիշների բարելավմանը:

4. ՄԿԾ միջազգայնացման ցուցանիշներ

Աղյուսակ 11

4.1 Միջազգային համագործակցային հնարավորություններ				
Ծրագրի անվանումը	Գործընկեր	Համագործակցության ձևը	Տարեթիվ	Մասնակից ուսանողներ /Ա.Ա.Հ./

Աղյուսակ 12

4.2 ԿԾ ուսանողի արտագնա շարժունություն				
Ուսանող /Ա.Ա.Հ./	Շարժունության երկիրը	Շարժությունության բուհը	Արդյունքը	Ժամկետը

Աղյուսակ 13

4.3 ԿԾ-ում ուսանողի ներգնա շարժունություն				
Ուսանող /Ա.Ա.Հ./	Շարժունության երկիրը	Շարժությունության բուհը	Արդյունքը	Ժամկետը

Աղյուսակ 14

4.4 ԿԾ-ի ակադեմիական արտագնա շարժունություն				
ՊԴ անդամ /Ա.Ա.Հ./	Շարժունության երկիրը	Շարժությունության բուհը	Արդյունքը	Ժամկետը

4.5 ԿԾ-ՈՒՄ ակադեմիական ներգնա շարժունություն				
ՊԴ անդամ /Ա.Ա.Հ./	Շարժունության երկիրը	Շարժություն բուհը	Արդյունքը	Ժամկետը

4.6 Միջազգային գործունեության վերաբերյալ ներկայացնել վերլուծություն			
Ծրագրի ուժեղ կողմերը		Ծրագրի թույլ կողմերը կողմերը	
1.		1.	
2.		2.	
3.		3.	
4.		4.	
5.		5.	
Բարելավման հնարավորությունները			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

4.7 Որակի ապահովման գործընթացների վերաբերյալ ներկայացնել վերլուծություն			
Ծրագրի ուժեղ կողմերը		Ծրագրի թույլ կողմերը կողմերը	
1.		1.	
2.		2.	
3.		3.	
Բարելավման հնարավորությունները			
1.			
2.			
3.			

5. Ընդհանուր եզրակացություն կրթական ծրագրի մշտադիտարկման վերաբերյալ

1. _____
2. _____
3. _____

ՀԱՎԵԼՎԱԾ 3. ԿՐԹԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԲԱՐԵԼԱՎՄԱՆ ՊԼԱՆԻ ՁԵՎԱԹԵՐԹ

Աղյուսակ 18

1.	ՄԿԾ մշտադիտարկման արդյունքում վերհանված խոշոր խնդիրները			

	Բարելավման գործողությունները/քայլերը	Ակնկալվող արդյունքը	Ժամկետները	Պատասխանատուները
1.1		1.1.1		
		1.1.2		
		1.1.3		
		1.1.4		
1.2		1.2.1		
		1.2.2		
		1.2.3		
		1.2.4		

Մշտադիտարկման արդյունքները և բարելավման պլանը քննարկվել են Գիտական խորհրդի կողմից՝

Այո
Ոչ

Մշտադիտարկման արդյունքները գնահատվել են Գիտական խորհրդի կողմից՝

Դրական		Բավարար	Անբավարար
--------	--	---------	-----------

**ՀԱՎԵԼՎԱԾ 4. ԿՐԹԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ՎԵՐԱՆԱՅՄԱՆ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅԱՆ
ՁԵՎԱԹԵՐԹ**

Աղյուսակ 19

1. Վերանայման խմբի կազմը /անուն, ազգանուն, պաշտոն կամ կուրս/		
Ղեկավար	1	
ՊԴ կազմից անդամներ	2	
	3	
	4	
Ուսանող	5	
ԿԾ շրջանավարտ	6	
Արտաքին շահակից	7	

Աղյուսակ 20

2. Վերանայմանն ուղղված գործողություններ		
Գործողություն		Արդյունք
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Աղյուսակ 21

4. ԿԾ-ի վերանայում		
ԿԾ թերություն		Բարելավման առաջարկվող քայլերը
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

ՀԱՎԵԼՎԱԾ 5. ՌԻՍԿԱՅԻՆ ԳՆԱՀԱՏՎԱԾ ԿՐԹԱԿԱՆ ԾՐԱԳԻՐ

Աղյուսակ 22

Կրթական ծրագրի /Անվանում, դասիչ/	Մշտադիտարկման խմբի ղեկավար /Ա.Ա.Հ./		
Ընդհանուր եզրակացություններ			
Մես եզրակացություն	ՎԽ կարծիք	ՈԱԲ կարծիք	ՆԱԲ կարծիք
Ռիսկայնության հակիրճ նկարագիր		Դիտարկված փաստաթղթերը	
Ռիսկայնությունը հիմնավորող փաստեր			
Գիտական խորհրդի որոշում			

Աղյուսակ 23

Պաշտոն	Ա.Ա.Հ	Ստորագրություն
Գիտխորհրդի նախագահ, ռեկտոր		
ՎԽ ղեկավար		
ՈԱԲ ղեկավար		
ՆԱԲ ղեկավար		
ԿԾ ղեկավար		
Անկախ անդամ		

ՀԱՎԵԼՎԱԾ 6. ԱՆԲԱՎԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ

Աղյուսակ 24

Կրթական ծրագրի /Անվանում, դասիչ/	Մշտադիտարկման խմբի ղեկավար /Ա.Ա.Հ./		
Ընդհանուր եզրակացություններ			
Մես եզրակացություն	ՎԽ կարծիք	ՈԱԲ կարծիք	ՆԱԲ կարծիք
Անհամապատասխանության հակիրճ նկարագիր		Դիտարկված փաստաթղթերը	
Անհամապատասխանությունը հիմնավորող փաստեր			
Գիտական խորհրդի որոշում			

Աղյուսակ 25

Պաշտոն	Ա.Ա.Հ	Ստորագրություն
Գիտխորհրդի նախագահ, ռեկտոր		
ՎԽ ղեկավար		
ՈԱԲ ղեկավար		
ՆԱԲ ղեկավար		
ԿԾ ղեկավար		