

ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՎԱՅՐ՝

ք. Երևան, Ալ. Մանուկյան 11

**«Հայաստանի ֆիզիկական կուլտուրայի և սպորտի պետական ինստիտուտ»
հիմնադրամ**

ՍՏՈՐԱԲԱԺԱՆՈՒՄ՝

իրավական ապահովման բաժին

ՊԱՇՏՈՆԸ՝

իրավական ապահովման բաժնի մասնագետ

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ԺԱՄԵՐ՝ 09:00-17:30

ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ՝

Ինստիտուտի իրավական բնույթի հարցերի ապահովում՝ ՀՀ օրենսդրությանը համապատասխան ներքին իրավական ակտերի մշակում, իրավական խորհրդատվություն, բաժնի կատարմանը հանձնված գրությունների, նամակների և դիմումների նախագծերի կազմում, ինստիտուտի շահերի պաշտպանություն դատարաններում և պետական և այլ մարմիններում

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ՝

- մասնակցել Ինստիտուտի ներքին իրավական ակտերի մշակման աշխատանքներին
- մշակել իրավական բնույթի ձևաթղթեր, փաստաթղթեր
- տալ իրավաբանական եզրակացություն ներկայացված իրավական ակտերի ինստիտուտի անունից կնքվող պայմանագրերի և այլ իրավական բնույթի փաստաթղթերի նախագծերի վերաբերյալ
- ներկայացնել ինստիտուտի շահերը դատարաններում, պետական և այլ մարմիններում

ՊԱՇՏՈՆԻ ՀԱՎԱԿՆՈՐԴԻՆ ՆԵՐԿԱՅԱՑՎՈՂ ՆՎԱԶԱԳՈՒՅՆ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐ՝

- բարձրագույն իրավաբանական կրթություն, մագիստրոսի աստիճանը ցանկալի է
- հայերենի գերազանց, անգլերենի լավ իմացությունը պարտադիր է, այլ օտար լեզուների իմացությունը կրիտիկ առավելություն
- մասնագիտական աշխատանքային փորձը ցանկալի է
- ՀՀ կրթության, ՀՀ քաղաքացիական և քաղաքացիական դատավարության օրենսդրության, ՀՀ աշխատանքային օրենսդրության և հարակից այլ իրավական այլ ակտերի իմացություն,
- տրամաբանելու, տարբեր իրավիճակներում կողմնորոշվելու ունակություն,
- համակարգչով և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու հմտություն,
- աշխատանքի կազմակերպման, պլանավորման և գերակայությունների սահմանման հմտություններ, խիստ կարգապահություն և պատասխանատվության բարձր զգացում

ԴԻՄԵԼՈՒ ՎԵՐՋՆԱԺԱՄԿԵՏԸ՝ 24.07.2023թ.

ԴԻՄԵԼՈՒ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳ՝

Հետաքրքրվող անձինք իրենց ինքնակենսագրականները (CV) կարող են ուղարկել hr@sportedu.am էլեկտրոնային հասցեին՝ «Թեմա» (subject) դաշտում նշելով պաշտոնի անվանումը՝ «Իրավական ապահովման բաժնի մասնագետ»:

Հարցազրույցի կիրավորվեն նախնական ընտրությունն անցած թեկնածուները: