



«ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՖԻԶԻԿԱԿԱՆ ԿՈՒԼՏՈՒՐԱՅԻ ԵՎ ՍՊՈՐՏԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ԻՆՍՏԻՏՈՒՏ»
ՀԻՄՆԱԴՐԱՄԻ ՈՐԱԿԻ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ՆԵՐՔԻՆ ԱՌԻԴԻՏԻ ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ
ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳ

2022թ.

Հավելված 1

«Հայաստանի ֆիզիկական կուլտուրայի և սպորտի
պետական ինստիտուտ» հիմնադրամի

Գիտական խորհրդի

2022 թվականի օգոստոսի 31-ի թիվ 131-Լ որոշման

ՈՐԱԿԻ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ՆԵՐՔԻՆ ԱՌԻԴԻՏԻ ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳ

I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. «Հայաստանի ֆիզիկական կուլտուրայի և սպորտի պետական ինստիտուտ» հիմնադրամի (այսուհետ՝ Հիմնադրամ) «Որակի ապահովման ներքին աուդիտի անցկացման կանոնակարգը»-ը սահմանում է որակի կառավարման համակարգի ընթացիկ մշտադիտարկման, դրա արդյունքների ամփոփման, բարելավման քայլերի պլանավորման, փոփոխությունների ներդրման, ռիսկերի կառավարման և հսկողության գործընթացը:
2. Կանոնակարգը կիրառվում է Հիմնադրամի 2022-2026 թ.թ. ռազմավարական ծրագրի, Որակի ապահովման (այսուհետ՝ ՈԱ) քաղաքականությամբ սահմանված ՈԱ գործընթացների և ոլորտների պարբերական գնահատման համար: Ներքին աուդիտ իրականացվում է վերլուծելու և գնահատելու Հիմնադրամի հետևյալ գործընթացների արդյունավետությունը՝
 - 1) Ռազմավարական կառավարման համակարգը և գործող քաղաքականությունների և ընթացակարգերի որակի ապահովումը (ՈԱ)

- 2) Տվյալների հավաքագրման և կառավարման գործող մեխանիզմներն ու ընթացակարգերը
- 3) Մասնագիտության կրթական ծրագրերը (ՄԿԾ) և դասընթացները, դասավանդման, ուսուցման և գնահատման գործող համակարգը
- 4) Պրոֆեսորադասախոսական և վարչական անձնակազմի գործունեության արդյունավետությունը
- 5) Գիտահետազոտական գործունեության կառավարման համակարգը
- 6) Ֆինանսական միջոցների բաշխման և ռեսուրսների կառավարման համակարգը
- 7) Հանրային ներգրավում, հասարակության հետ հետադարձ կապի մեխանիզմները
- 8) Արտաքին կապերի հաստատումը և միջազգայնացումը խրախուսող քաղաքականությունը և ընթացակարգերը
- 9) Որակի ներքին ապահովման համակարգը

3.Կանոնակարգի ամբողջական կիրարկման և պատշաճ կերպով ներքին աուդիտ իրականացնելու համար պատասխանատու է Հիմնադրամի Որակի ապահովման բաժինը (այսուհետ՝ ՈԱԲ):

4.Հիմնադրամի կառուցվածքային բոլոր ստորաբաժանումների ղեկավարներն ու աշխատակիցները պարտավոր են աջակցել ստուգումների իրականացմանն ու տրամադրել դրա համար անհրաժեշտ ու բավարար տեղեկատվություն:

2.ՆԵՐՔԻՆ ԱՌԻԴԻՏԻ ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ ՆՊԱՏԱԿԸ

5.Ներքին աուդիտի հիմնական նպատակներն են պարբերաբար ուսումնասիրել և գնահատել Հիմնադրամի գործունեության տարբեր ոլորտներում պլանավորված գործողությունները, վերլուծել դրանց կատարողականի արդյունքները, հայտնաբերել խնդիրները և բարելավման ենթակա ոլորտները, ինչպես նաև՝ աջակցել ՈԱ գործընթացների շարունակական բարելավմանը:

6.Աուդիտի անցկացման նպատակներն են նաև՝

- 1) որակի ապահովման ներքին համակարգի առանձին գործընթացների արդյունավետության գնահատում՝ ՈԱ քաղաքականության և նպատակների տեսանկյունից,
- 2) Ինստիտուտի որակի ապահովման ամբողջ համակարգի կամ նրա առանձին գործընթացների ՀՀ օրենսդրության և ներքին իրավական ակտերի պահանջների համապատասխանության գնահատում,
- 3) պրոֆեսորադասախոսական և վարչական անձնակազմի կատարողականի պարբերական գնահատում, օժանդակում մասնագիտական կարողությունների շարունակական զարգացմանը,
- 4) կրթության որակի ապահովման ներքին աուդիտի արդյունավետ անցկացման համար ցուցանիշային գնահատման բազայի մշակում և ստեղծում,
- 5) օժանդակում կրթական ծրագրերի իրականացման ներքին և արտաքին ռիսկերի կառավարման գործընթացներին՝ համակարգված գնահատման ու դրանց բարելավման միջոցով,
- 6) հաշվետվողականության արդյունավետ համակարգի ապահովում որակի ներքին և արտաքին գնահատումների համար,
- 7) որակի ապահովման գործընթացում հնարավոր ռիսկերի կանխատեսում:

7. Ներքին աուդիտի անցկացման համար կազմվում է՝

- 1) որակի համակարգի ներքին աուդիտի տարեկան պլան-ժամանակացույց (Հավելված 1),
- 2) անհամապատասխանության արձանագրություն (Հավելված 2),
- 3) ներքին աուդիտի ծրագիր՝ ըստ գնահատման չափանիշների, հաշվետվության ձևաչափ (Հավելված 3):

3. ՆԵՐՔԻՆ ԱՈՒԴԻՏԻ ԲԱԺՆԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ԵՎ ԱՇԽԱՏԱԿԻՑՆԵՐԻ

ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐՆ ՈՒ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

8. Ներքին աուդիտը իրականացնում է Հիմնադրամի Որակի ապահովման բաժինը (այսուհետ՝ Բաժին):

9. Բաժնի ղեկավարը և աշխատակիցները իրավունք ունեն ստանալ փորձաքննության գործընթացին և/կամ ստորաբաժանմանը վերաբերող ամբողջական տեղեկատվություն:

10. Բաժնի ղեկավարը իրավունք ունի Հիմնադրամի ղեկավարին առաջարկել փորձագետ և/կամ խորհրդատու նշանակել, եթե ներքին աուդիտի իրականացման համար պահանջվում են հատուկ գիտելիքներ ու հմտություններ:

11. Բաժնի ղեկավարը պատասխանատվություն է կրում խմբին առաջադրված գործառույթների և պարտականությունների իրականացման համար, ապահովում է աուդիտի նախապատրաստման և վերահսկման աշխատանքները:

12. Փորձաքննություն իրականացնող խմբի գործառույթներն են՝

- 1) ուսումնասիրել և գնահատել ներքին աուդիտի խմբին ներկայացված փաստաթղթային փաթեթը,
- 2) իրականացնել այցեր ստորաբաժանումներ, ֆոկուս խմբային քննարկումներ, դասալսումներ, պրակտիկ գործընթացների դիտարկումներ,
- 3) պատրաստել աուդիտի արդյունքների հաշվետվություն (եզրակացություն)
- 4) տալ կարծիք (եզրակացություն) համապատասխան ստորաբաժանման և/կամ ստորաբաժանումների կողմից ներկայացված «Որակի ապահովման ներքին աուդիտի զեկույցում նշված թերությունների վերացման ծրագրի» վերաբերյալ:

4. ՆԵՐՔԻՆ ԱՈՒԴԻՏԻ ԱՆՑԿԱՑՈՒՄԸ, ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ՕԳՏԱԳՈՐԾՈՒՄԸ և ՊԱՀՊԱՆՈՒՄԸ

13. Աուդիտի անցկացումը կազմված է հետևյալ փուլերից՝

14. Նախապատրաստական փուլ, որի ընթացքում ՈԱԲ–ի կողմից կազմվում է ներքին աուդիտի ծրագիրը, որը ներկայացնում է մեկ ուսումնական տարվա ընթացքում առանձին գործընթաց(ների) գնահատման նպատակով և կոնկրետ ժամկետում իրականացվելիք ստուգումների պլանը: Ներքին աուդիտ պետք է իրականացվի տարին առնվազն մեկ անգամ, որը կարող է ընդգրկել Հիմնադրամի առանձին ստորաբաժանում(ներ) կամ գործընթաց(ներ):

15.Ներքին աուդիտի տարեկան ծրագիրը, պլան-ժամանակացույցը հաստատվում է Գիտական խորհրդի կողմից՝ մինչև ընթացիկ տարվա սեպտեմբերի 30-ը: ՈԱԲ-ը աուդիտի հաստատված ժամանակացույցը ծանուցում է համապատասխան ստորաբաժանումների ղեկավարներին և ամբիոնների վարիչներին՝ մինչև ընթացիկ ուսումնական տարվա հոկտեմբերի 20-ը:

16. ՈԱԲ-ի կողմից նախնական խորհրդակցություն է անցկացվում ստուգվող ստորաբաժանման ղեկավարի և աշխատակիցների հետ, բացատրվում աուդիտի նպատակը և ստուգման չափանիշները:

17.Ներքին աուդիտի անցկացում, որն իրականացվում է աուդիտի ծրագրին (պլանին) համապատասխան՝ հետևյալ մեթոդների կիրառմամբ.

- 1) ֆոկուս խմբի քննարկումներ պրոֆեսորադասախոսական, վարչական կազմի ներկայացուցիչների, ուսանողների, շրջանավարտների, գործատուների հետ,
- 2) գործընթացի դիտարկումներ, դասալսումներ,
- 3) փաստաթղթերի ուսումնասիրություն,
- 4) հավելյալ տեղեկատվության ուսումնասիրություն (աուդիտի հանձնախմբին է տրամադրվում նաև այն փաստաթղթերի ցանկը, որոնք աուդիտի խումբն առանձնացրել է լրացուցիչ ուսումնասիրության համար):

18.Փաստաթղթերի ուսումնասիրությունը իրականացվում է ստուգվող ստորաբաժանման ներկայացուցչի կամ ղեկավարի ներկայությամբ: Ստուգվող ստորաբաժանման բնականոն գործընթացին աուդիտը որևէ կերպ չի կարող խանգարել:

19.Ներքին աուդիտի արդյունքում բացահայտված անհամապատասխանությունները գրանցվում են «Անհամապատասխանության արձանագրության» մեջ, որտեղ հակիրճ նկարագրվում է բացահայտված անհամապատասխանությունը (թերությունը), ներկայացվում են անհամապատասխանությունը հիմնավորող տվյալներն ու փաստաթղթային հիմքերը, տրվում է նաև թերություն(ների) վերացման (բարելավման) խորհրդատվություն:

20.Ներքին աուդիտի հաշվետվության (զեկույցի) կազմում, որը ներառում է ուսումնասիրվող ոլորտի առկա վիճակը նկարագրող փաստեր, գնահատում է ուժեղ և թույլ կողմերը, որոնք դուրս են բերվել փաստաթղթերի ուսումնասիրության, ֆոկուս խմբային քննարկումների, տարբեր գործընթացների դիտարկումների ընթացքում: Զեկույցը

ներառում է նաև խորհրդատվություններ յուրաքանչյուր գնահատվող ոլորտի բարելավման համար՝ հստակ մատնանշելով, թե որ հիմնահարցերը պետք է գտնեն իրենց լուծումները:

21. Ներքին աուդիտի հաշվետվության (եզրակացության) նախնական տարբերակը ներկայացվում է համապատասխան ստորաբաժանման և/կամ ստորաբաժանումների ղեկավար(ներ)ին:

22.Ստորաբաժանման ղեկավարը գրավոր հայտնում է իր համաձայնությունը (1 շաբաթվա ընթացքում), իսկ առարկությունների դեպքում (15 օրվա ընթացքում) պետք է հիմնավորի իր անհամաձայնությունը՝

- 1) մանրամասն բացատրելով խնդրահարույց դրույթները,
- 2) ներկայացնելով հստակ փաստեր և փաստաթղթային հիմքեր,
- 3) կատարելով հղումներ աուդիտի զեկույցի համապատասխան բաժիններին:

23. Ներքին աուդիտի բաժինը դիտարկում է աուդիտի ենթարկված ստորաբաժանման առարկումներն ու անհամաձայնությունները, ներկայացված հիմնավորումները ընդունելի լինելու դեպքում զեկույցի նախնական տարբերակում կարող են կատարվել համապատասխան փոփոխություններ:

24. Ներքին աուդիտի արդյունքների հաշվետվությունն ու եզրակացությունը զեկուցվում է Գիտական խորհրդի նիստին: Աուդիտի հաշվետվությունը Գիտական խորհրդի նիստում լսելուց հետո կառուցվածքային համապատասխան ստորաբաժանումների ղեկավարները պարտավոր են կազմել բացահայտված թերությունների (շեղումների) վերացման ծրագիր (1 ամսվա ընթացքում), որի իրականացումը ստուգվում (գնահատվում) է հաջորդ ներքին աուդիտի ժամանակ:

25. Ներքին աուդիտի արդյունքում հայտնաբերված թերությունների վերացման ծրագիրը պետք է ուղղված լինի աուդիտի զեկույցում վերհանված խնդիրների հաղթահարմանը և խորհրդատվությունների իրականացմանը: Գործողությունները պետք է կատարվեն բուհի առաքելության և ընդհանուր ռազմավարության շրջանակում:

26.Աուդիտի արդյունքների հիման վրա մշակված թերությունների վերացման գործողությունների ծրագիրը հաստատվում է ԳԽ կողմից: Աուդիտի փաստաթղթային փաթեթի բնօրինակը (աուդիտի արդյունքների հաշվետվություն, եզրակացություն, թերությունների վերացման ծրագիր) պահվում է ՈԱԲ–ում, իսկ պատճենը ստուգվող ստորաբաժանման և/կամ ստորաբաժանումների փաստաթղթային բազայում:

5.ԵԶՐԱՓԱԿԻՉ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

27.Սույն կանոնակարգն ուժի մեջ է մտնում Ինստիտուտի Գիտական խորհրդի կողմից հաստատվելու օրվան հաջորդող օրվանից:

28.Գործող ներքին իրավական ակտերի համապատասխանեցումը Կարգի պահանջներին, իրականացվում է դրանց հերթական վերանայման ընթացքում: Կարգը նախորդ տարբերակ չունի:

29.Սույն կանոնակարգում փոփոխությունները և լրացումները կատարվում են Գիտական խորհրդի որոշմամբ:

30.Կանոնակարգը ենթակա է հրապարակման Հիմնադրամի պաշտոնական կայքում:

ՆԵՐՔԻՆ ԱՌԻԴԻՏԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ

Ամիս/ամսաթիվ		Պատասխանատու ստորաբաժանում	Մեկնարկ	Ավարտ	Տևողություն
1.	Ստուգման տեսակը				
2.					
3.					
4.					

Աուդիտորական խմբի ղեկավար՝
ղեկավար՝

Ստուգվող ստորաբաժանման

ստորագրություն

ԱԱՀ

_____ ստորագրություն ԱԱՀ

ԱՆՀԱՄԱՊԱՏԱՍԽԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ

Ստորաբաժանում	Առդիտ N _____
Որակի ապահովման բաժին	Առդիտորական խմբի ղեկավար՝ _____ ստորագրություն ԱԱՀ
	Առդիտորներ
	_____ ստորագրություն ԱԱՀ _____ ստորագրություն ԱԱՀ _____ ստորագրություն ԱԱՀ
	Ստուգվող ստորաբաժանման ղեկավար _____ ստորագրություն ԱԱՀ
Անհամապատասխանության հակիրճ նկարագիրը	
Անհամապատասխանությունը հիմնավորող տվյալներ	Դիտարկված փաստաթղթերը

Բարելավման խորհրդատվություն (Երաշխավորություն)

1.Ընդհանուր տվյալներ

Ներքին ստուգման ամսաթիվ	
Աուդիտի ոլորտը (գործընթացը)	
Փորձաքննության ենթակա գործընթացը/ոլորտը	
Ներքին աուդիտի հանձնախմբի ղեկավար	<p style="text-align: right;">_____</p> <p>ստորագրություն ԱԱՀ</p>
Հանձնախմբի կազմը	<p style="text-align: right;">_____</p> <p>ստորագրություն ԱԱՀ</p> <p style="text-align: right;">_____</p> <p>ստորագրություն ԱԱՀ</p> <p style="text-align: right;">_____</p> <p>ստորագրություն ԱԱՀ</p>

2.Աուդիտի արդյունքների հաշվետվություն

<p>Գնահատման ամփոփում (ընդհանուր դիտարկումներ)</p>	
<p>Ոլորտ 1. Ռազմավարական կառավարման համակարգը և գործող քաղաքականությունների և ընթացակարգերի որակի ապահովում</p> <p>Չափանիշ. ՄՈՒՀ-ի կառավարման համակարգը, վարչական կառույցները և դրանց գործառնումն արդյունավետ են և միտված են հաստատության առաքելության ու նպատակների իրականացմանը:</p> <p>1.1 Բուիում գործում է ռազմավարական կառավարման համակարգ, որը փոխկապակցված է բուհի առաքելության և ռազմավարական նպատակներին:</p> <p>1.2 Կառավարման գործող համակարգը հնարավորություն է տալիս ներքին և արտաքին շահակիցներին մասնակցելու իրենց առնչվող որոշումների կայացմանը,</p> <p>1.3 Քաղաքականությունների և ընթացակարգերի վարչարարությունն իրականացվում է որակի կառավարման սկզբունքով (պլանավորում, իրականացում, գնահատում, բարելավում)</p> <p>1.4 Ներքին հաշվետվողականության համակարգը համապատասխանեցված է ՌԾ կատարողականի գնահատման ցուցիչներին</p> <p>1.5 Բուիում գործում են մարդկային ռեսուրսների պլանավորման և կառավարման հստակ ընթացակարգեր/մեխանիզմներ</p>	
<p>Ուժեղ կողմերը</p>	<p>Թույլ կողմերը</p>

Աուդիտի եզրակացություն

Հիմնական խորհրդատվություն

1. Ընդհանուր տվյալներ

Ներքին ստուգման ամսաթիվ	
Աուդիտի ոլորտը (գործընթացը)	
Փորձաքննության ենթակա գործընթացը/ոլորտը	
Ներքին աուդիտի հանձնախմբի ղեկավար	<p style="text-align: right;">_____</p> <p>ստորագրություն ԱԱՀ</p>
Հանձնախմբի կազմը	<p style="text-align: right;">_____</p> <p>ստորագրություն ԱԱՀ</p> <p style="text-align: right;">_____</p> <p>ստորագրություն ԱԱՀ</p> <p style="text-align: right;">_____</p> <p>ստորագրություն ԱԱՀ</p>

2.Աուդիտի արդյունքների հաշվետվություն

Գնահատման ամփոփում (ընդհանուր դիտարկումներ)	
Ոլորտ 2. Տվյալների հավաքագրման և կառավարման գործող մեխանիզմներն ու ընթացակարգերը Չափանիշ. ՄՈՒՀ-ում առկա է տեղեկատվությունը և փաստաթղթավորման գործընթացները կառավարելու հստակ քաղաքականություն և ընթացակարգ	
2.1 ՄՈՒՀ-ում ներդրված է տեղեկությունների և տվյալների հավաքագրման կանոնակարգված գործընթաց	
2.2 Որոշումների կայացման գործընթացը հիմնված է վերլուծական հավաստի տվյալների վրա	
2.3 ՄՈՒՀ-ում գործում են մասնագիտությունների կրթական ծրագրերի և այլ գործընթացների արդյունավետության վերաբերյալ տեղեկատվության հավաքագրումը, վերլուծումը և կիրառումը գնահատող մեխանիզմներ	
2.2.4 ՄՈՒՀ-ում գործում է կրթական ծրագրերի և որակավորումների որակի մասին օբյեկտիվ քանակական և որակական տեղեկությունների ամբողջական, պարբերաբար թարմացվող բազա	
Ուժեղ կողմերը	Թույլ կողմերը

Աուդիտի եզրակացություն

Հիմնական խորհրդատվություն

1.Ընդհանուր տվյալներ

Ներքին ստուգման ամսաթիվ	
Աուդիտի ոլորտը (գործընթացը)	
Փորձաքննության ենթակա գործընթացը/ոլորտը	
Ներքին աուդիտի հանձնախմբի ղեկավար	_____ ստորագրություն ԱԱՀ
Հանձնախմբի կազմը	_____ ստորագրություն ԱԱՀ
	_____ ստորագրություն ԱԱՀ

ստորագրություն ԱԱՀ

2. Աուդիտի արդյունքների հաշվետվություն

Գնահատման ամփոփում (ընդհանուր դիտարկումներ)

Ոլորտ 3. Մասնագիտության կրթական ծրագրեր (ՄԿԾ) և դասընթացներ, դասավանդման, ուսուցման և գնահատման գործող համակարգը

Չափանիշ. ՄԿԾ-ները համապատասխանում են հաստատության առաքելությանը, ուսանողների և գործատուների պահանջներին, նպաստում են շարժունությանը և միջազգայնացմանը

3.1 ՄՈՒՀ-ում առկա են հստակ ընթացակարգեր ու մեխանիզմներ, որոնք ապահովում են ՄԿԾ-ի մշակման, հաստատման, մշտադիտարկման, գնահատման և բարելավման իրականացումը (գործում է ՊԻԳԲ շրջափուլի մոդելի հիման վրա ՄԿԾ-ների գնահատման մեխանիզմներ)

3.2 ՄԿԾ-ն մանրամասն նկարագրված է՝ ըստ շնորհվող որակավորման ուսումնառության ակնկալվող արդյունքների, որոնք ուսանողների և այլ շահակիցների կարիքները

3.3 ՄՈՒՀ-ն ունի մասնագիտությունների կրթական ծրագրերի ուսումնառության ակնկալվող արդյունքներին համապատասխան դասավանդման և ուսումնառության մեթոդների ընտրության քաղաքականություն, որը նպաստում է ուսանողակենտրոն ուսուցմանը

- 3.4 ՄԿԾ-ի շրջանակում առկա են ուսանողի գնահատման համակարգի բարելավման հստակ մեխանիզմներ,
- 3.5 ՄՈՒՀ-ն ունի ուսանողների գնահատման քաղաքականություն՝ ըստ ուսումնառության արդյունքների, խրախուսվում է ուսանողի ուսումնագիտական ինքնուրույնությունը, ակադեմիական ազնվությունն ու պայքարը գրագողության դեմ
- 3.6 Առկա են դասավանդման և ուսումնառության գործընթացների գնահատման և բարելավման մեխանիզմներ
- 3.7 Ուսանողների համար հնարավորություններ են ստեղծված ԿԾ-ով նախատեսված պրակտիկաները կրթական հաստատություններում և մասնագիտական այլ կառույցներում անցկացնելու համար
- 3.8 Ուսանողների հետազոտական աշխատանքների համար ստեղծված են անհրաժեշտ պայմաններ, որոնք հնարավորություն են տալիս կրթությունը արդյունավետորեն զուգակցել հետազոտական գործունեության հետ
- 3.9 ՄՈՒՀ-ի մասնագիտությունների կրթական ծրագրերը նպաստում են ուսանողների ու դասավանդողների շարժունությանը, միջազգայնացմանը՝ հաշվի առնելով միջազգային մակարդակում կիրառվող դասավանդման առաջավոր փորձը և մոտեցումները

Ուժեղ կողմերը

Թույլ կողմերը

Աուդիտի եզրակացություն

Հիմնական խորհրդատվություն

1.Ընդհանուր տվյալներ

Ներքին ստուգման ամսաթիվ	
Աուդիտի ոլորտը (գործընթացը)	
Փորձաքննության ենթակա գործընթացը/ոլորտը	
Ներքին աուդիտի հանձնախմբի ղեկավար	<p style="text-align: right;">_____</p> <p>ստորագրություն ԱԱՀ</p>
Հանձնախմբի կազմը	<p style="text-align: right;">_____</p> <p>ստորագրություն ԱԱՀ</p> <p style="text-align: right;">_____</p> <p>ստորագրություն ԱԱՀ</p> <p style="text-align: right;">_____</p> <p>ստորագրություն ԱԱՀ</p>

2. Աուդիտի արդյունքների հաշվետվություն

Գնահատման ամփոփում (ընդհանուր դիտարկումներ)	
Ոլորտ 4. Պրոֆեսորադասախոսական և վարչական անձնակազմը Չափանիշ. ՄՈՒՀ-ի առաքելությունն ու ՄԿԾ-ների նպատակներն իրականացնելու համար հաստատությունն ապահովված է անհրաժեշտ մասնագիտական որակներ ունեցող պրոֆեսորադասախոսական և վարչական կազմով	
4.1 Դասախոսները ունեն համապատասխան որակավորման մակարդակ, բազային կրթություն և պարբերաբար բարձրացնում են իրենց որակավորումը լրացուցիչ կրթության և վերապատրաստումների միջոցով	
4.2 Սահմանված են դասախոսական կազմի պարբերաբար գնահատման հստակ քաղաքականություն ու ընթացակարգեր, որոնք նպաստում են դասախոսների մասնագիտական կարիքների վերհանմանը և զարգացմանը,	
4.3 Պրոֆեսորադասախոսական անձնակազմը մասնակցում է ԿԾ-ի իրականացման, վերանայման և բարելավման աշխատանքներին	
4.4 Պարբերաբար իրականացվող ներքին և արտաքին գնահատումների արդյունքում բացահայտված կարիքներին համապատասխան՝ ՄՈՒՀ-ն իրականացնում է մասնագիտական զարգացման ծրագրեր	
4.5 ՄՈՒՀ-ում ներդրված են վարչական համակազմի կատարողականի գնահատման ընթացակարգեր և մեխանիզմներ	
Ուժեղ կողմերը	Թույլ կողմերը
Աուդիտի եզրակացություն	

Հիմնական խորհրդատվություն

1.Ընդհանուր տվյալներ

Ներքին ստուգման ամսաթիվ	
Աուդիտի ոլորտը (գործընթացը)	
Փորձաքննության ենթակա գործընթացը/ոլորտը	
Ներքին աուդիտի հանձնախմբի ղեկավար	<p style="text-align: right;">_____</p> <p>ստորագրություն ԱԱՀ</p>
Հանձնախմբի կազմը	<p style="text-align: right;">_____</p> <p>ստորագրություն ԱԱՀ</p> <p style="text-align: right;">_____</p> <p>ստորագրություն ԱԱՀ</p> <p style="text-align: right;">_____</p> <p>ստորագրություն ԱԱՀ</p>

2. Աուդիտի արդյունքների հաշվետվություն

Գնահատման ամփոփում (ընդհանուր դիտարկումներ)	
Ոլորտ 5. Գիտահետազոտական գործունեության կառավարման համակարգը Չափանիշ. ՄՈՒՀ-ն ապահովում է հետազոտական գործունեության իրականացումը և դրա արդյունքների ներդնումը ուսումնական գործընթացում	
5.1 ՄՈՒՀ-ն ունի երկարաժամկետ ռազմավարություն և միջնաժամկետ ու կարճաժամկետ ծրագրեր, որոնք արտահայտում են հետազոտության ոլորտում ՄՈՒՀ-ի հետաքրքրությունները և հավակնությունները	
5.2 ՄՈՒՀ-ում գործում են գիտահետազոտական գործունեության արդյունքների որակի վերահսկման ընթացակարգեր և մեխանիզմներ	
5.3 ՄՈՒՀ-ում ներդրված են գրագողության դեմ պայքարի արդյունավետ մեխանիզմներ, ակադեմիական ազնվության խախտման դեպքերի վերահսկումը կանոնակարգված է	
5.4 ՄՈՒՀ-ն ապահովում է հետազոտությունների իրականացումը և իր զարգացումը՝ նպաստելով հետազոտական գործունեության միջազգայնացմանը	
5.5 ՄՈՒՀ-ում գործում է գիտահետազոտական գործունեության խրախուսման համակարգ	
Ուժեղ կողմերը	Թույլ կողմերը
Աուդիտի եզրակացություն	

Հիմնական խորհրդատվություն

1. Ընդհանուր տվյալներ

Ներքին ստուգման ամսաթիվ	
Առաջին ոլորտը (գործընթացը)	
Փորձաքննության ենթակա գործընթացը/ոլորտը	
Ներքին առաջին հանձնախմբի ղեկավար	_____ ստորագրություն ԱԱՀ
Հանձնախմբի կազմը	_____ ստորագրություն ԱԱՀ
	_____ ստորագրություն ԱԱՀ
	_____ ստորագրություն ԱԱՀ

--	--

1. Ընդհանուր տվյալներ

Ներքին ստուգման ամսաթիվ	
Աուդիտի ոլորտը (գործընթացը)	
Փորձաքննության ենթակա գործընթացը/ոլորտը	
Ներքին աուդիտի հանձնախմբի ղեկավար	<p>_____</p> <p>ստորագրություն ԱԱՀ</p>
Հանձնախմբի կազմը	<p>_____</p> <p>ստորագրություն ԱԱՀ</p>
	<p>_____</p> <p>ստորագրություն ԱԱՀ</p>
	<p>_____</p> <p>ստորագրություն ԱԱՀ</p>

--	--

2. Աուդիտի արդյունքների հաշվետվություն

Գնահատման ամփոփում (ընդհանուր դիտարկումներ)

<p>Ոլորտ 6. Ֆինանսական միջոցների բաշխման և ռեսուրսների կառավարման համակարգը</p> <p>Չափանիշ. ՄՈՒՀ-ն ունի անհրաժեշտ ռեսուրսներ՝ ուսումնական միջավայրի ստեղծման և սահմանված առաքելության ու նպատակների արդյունավետ իրականացման համար:</p> <p>6.1 ՄՈՒՀ-ում հատկացվում են անհրաժեշտ ֆինանսական ռեսուրսներ, որոնք նպաստում են սահմանված առաքելության և նպատակների արդյունավետ իրականացմանն ու ուսումնական միջավայրի ստեղծմանը</p> <p>6.2 ՄՈՒՀ-ի ռեսուրսային բազան հնարավորություն է ընձեռում մասնագիտությունների կրթական ծրագրերի արդյունավետ իրականացման համար, ինչը նպաստում է որակի շարունակական բարելավմանը (ՄԿԾ ռեսուրսային հատկացումների լավագույն փորձ)</p> <p>6. 3 ՄՈՒՀ-ում մասնագիտական կրթության իրականացման համար անհրաժեշտ ենթակառուցածքներն ու ռեսուրսները շարունակաբար բարելավվում և արդիականացվում են</p> <p>6. 4 ՄՈՒՀ-ում գործում են ուսանողներին և դասավանդողներին տրամադրվող ռեսուրսների կիրառելիության, հասանելիության և արդյունավետության գնահատման մեխանիզմներ</p>

Ուժեղ կողմերը	Թույլ կողմերը
---------------	---------------

Աուդիտի եզրակացություն

Հիմնական խորհրդատվություն

1. Ընդհանուր տվյալներ

Ներքին ստուգման ամսաթիվ	
Աուդիտի ոլորտը (գործընթացը)	
Փորձաքննության ենթակա գործընթացը/ոլորտը	
Ներքին աուդիտի հանձնախմբի ղեկավար	_____ ստորագրություն ԱԱՀ
Հանձնախմբի կազմը	_____ ստորագրություն ԱԱՀ
	_____ ստորագրություն ԱԱՀ

	<p style="text-align: right;">_____</p> <p>ստորագրություն ԱԱՀ</p>
--	---

2. Աուդիտի արդյունքների հաշվետվություն

<p>Գնահատման ամփոփում (ընդհանուր դիտարկումներ)</p>	
<p>Ոլորտ 7. Հանրային ներգրավում, հասարակության հետ հետադարձ կապի մեխանիզմներ</p> <p>Չափանիշ. ՄՈՒՀ-ն իր տրամադրած կրթության, իրականացրած հետազոտության և օգտագործած ռեսուրսների համար հաշվետու է պետությանը և հասարակությանը:</p> <p>7.1 ՄՈՒՀ-ում գործում են հասարակության հետ կապերի ձևավորմանը նպաստող հետադարձ կապի կայուն մեխանիզմներ</p> <p>7.2 ՄՈՒՀ-ն ապահովում է իր գործունեության թափանցիկությունը և տեղեկատվության հասանելիությունը հասարակությանը</p> <p>7.3 ՄՈՒՀ-ը հանրությանը տրամադրում է շարունակական կրթության և խորհրդատվական ծառայություններ</p> <p>7.4 ՄՈՒՀ-ում ներդրված են ներքին և արտաքին հաղորդակցության ընթացակարգեր և մեխանիզմներ</p>	
<p>Ուժեղ կողմերը</p>	<p>Թույլ կողմերը</p>

Աուդիտի եզրակացություն

Հիմնական խորհրդատվություն

1. Ընդհանուր տվյալներ

Ներքին ստուգման ամսաթիվ	
Աուդիտի ոլորտը (գործընթացը)	
Փորձաքննության ենթակա գործընթացը/ոլորտը	
Ներքին աուդիտի հանձնախմբի ղեկավար	<p style="text-align: right;">_____</p> <p>ստորագրություն ԱԱՀ</p>
Հանձնախմբի կազմը	<p style="text-align: right;">_____</p> <p>ստորագրություն ԱԱՀ</p> <p style="text-align: right;">_____</p> <p>ստորագրություն ԱԱՀ</p> <p style="text-align: right;">_____</p> <p>ստորագրություն ԱԱՀ</p>

2. Աուդիտի արդյունքների հաշվետվություն

Գնահատման ամփոփում (ընդհանուր դիտարկումներ)

Ոլորտ 8. Արտաքին կապերի հաստատումը և միջազգայնացումը խրախուսող քաղաքականությունը և ընթացակարգերը
Չափանիշ. Արտաքին կապերի միջոցով ՄՈՒՀ-ը նպաստում է հաստատության միջազգայնացմանը և արտերկրյա գործընկերների հետ փորձի փոխանակմանը:

8.1 ՄՈՒՀ-ն արդյունավետորեն համագործակցում է տեղական և միջազգային ուսումնական հաստատությունների և գործընկեր կառույցների հետ

8.2 ՄՈՒՀ-ն ապահովում է ներքին շահակիցների օտար լեզվի իմացության անհրաժեշտ մակարդակ՝ միջազգայնացման արդյունավետությունը բարձրացնելու համար

8.3 ՄՈՒՀ-ում իրականացվում են ակադեմիական և ուսանողական ներգնա ու արտագնա շարժունության ծրագրեր

8.4 ՄՈՒՀ-ում ներդրված են հետազոտության միջազգայնացման միջնաժամկետ և երկարաժամկետ ծրագրեր, գործում են միջազգային հետազոտությունների իրականացումը խրախուսող մեխանիզմներ

8.5 ՄԿԾ շրջանակում գործում են միջազգային փոխանակման, շարժունության ծրագրերի փորձի տեղայնացումը խրախուսող ընթացակարգեր և մեխանիզմներ

Ուժեղ կողմերը

Թույլ կողմերը

Աուդիտի եզրակացություն

Հիմնական խորհրդատվություն

1. Ընդհանուր տվյալներ

Ներքին ստուգման ամսաթիվ	
Աուդիտի ոլորտը (գործընթացը)	
Փորձաքննության ենթակա գործընթացը/ոլորտը	
Ներքին աուդիտի հանձնախմբի ղեկավար	<p style="text-align: right;">_____</p> <p>ստորագրություն ԱԱՀ</p>
Հանձնախմբի կազմը	<p style="text-align: right;">_____</p> <p>ստորագրություն ԱԱՀ</p> <p style="text-align: right;">_____</p> <p>ստորագրություն ԱԱՀ</p> <p style="text-align: right;">_____</p> <p>ստորագրություն ԱԱՀ</p>

Գնահատման ամփոփում (ընդհանուր դիտարկումներ)

Ոլորտ 9. Որակի ներքին ապահովման համակարգը

Չափանիշ. ՄՈՒՀ-ն ունի որակի ապահովման ներքին համակարգ, որը նպաստում է հաստատության բոլոր գործընթացների շարունակական բարելավմանը և որակի մշակույթի ձևավորմանը:

- 9.1 ՄՈՒՀ-ում արդյունավետորեն գործարկված են որակի ապահովման քաղաքականություն ու ընթացակարգերը
- 9.2 ՄՈՒՀ-ում գործում է ՈՆԱ շրջափուլային վերանայումների ներդրված համակարգ (ՊԻԳԲ շրջափուլի հիման վրա)
- 9.3 Ներքին և արտաքին շահակիցները ներգրավված են որակի ապահովման գործընթացներում
- 9.4 Որակի ապահովման ներքին համակարգն ապահովում է բավարար հիմքեր որակի ապահովման արտաքին գնահատման համար
- 9.5 Որակի ապահովման ներքին համակարգն ապահովում է ՄՈՒՀ-ի գործունեության թափանցիկություն ու հրապարակայնությունը ներքին և արտաքին շահակիցների համար
- 9.6 ՄԿԾ-ի շրջանակում առկա են որակի ներքին ապահովման արդյունավետ քաղաքականություն և ընթացակարգեր
- 9.7 ՄԿԾ-ի շրջանակում հետադարձ կապի մեխանիզմներով հավաքագրվում է իրականացվող գործընթացների մասին հավաստի տեղեկատվություն, որը վերլուծվում է կրթական գործընթացների բարելավման համար
- 9.8 ՄԿԾ-ի շրջանակում իրականացվում է օրինակելի փորձի տարածում:

Ուժեղ կողմերը

Թույլ կողմերը

Աուդիտի եզրակացություն

Հիմնական խորհրդատվություն