«ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՖԻԶԻԿԱԿԱՆ ԿՈՒԼՏՈՒՐԱՅԻ ԵՎ ՍՊՈՐՏԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ԻՆՍՏԻՏՈՒՏ» ՀԻՄՆԱԴՐԱՄԻ

ԿԱՐԻԵՐԱՅԻ ԲԱԺՆԻ

ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳ

Հավելված 1
«Հայաստանի ֆիզիկական կուլտուրայի և սպորտի
պետական ինստիտուտ» հիմնադրամի
Գիտական խորհրդի
2022 թվականի մայիսի 25 թիվ 118-Լ որոշման

ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳ

«ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՖԻԶԻԿԱԿԱՆ ԿՈՒԼՏՈՒՐԱՅԻ ԵՎ ՍՊՈՐՏԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ԻՆՍՏԻՏՈՒՏ» ՀԻՄՆԱԴՐԱՄԻ

ԿԱՐԻԵՐԱՅԻ ԲԱԺՆԻ

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. «Հայաստանի ֆիզիկական կուլտուրայի և սպորտի պետական ինստիտուտ» հիմադրամի (այսուհետ՝ Ինստիտուտ) Կարիերայի բաժինը (այսուհետ՝ Բաժին) հանդիսանում է Ինստիտուտի կառուցվածքային ստորաբաժանում, որն աշխատում է Բաժնի ղեկավարի անմիջական ղեկավարությամբ և հաշվետու է Ինստիտուտի ռեկտորին:
2. Բաժինն իր գործունեությունը իրականացնում է ղեկավարվելով ՀՀ օրենսդրությամբ, Ինստիտուտի կանոնադրությամբ, Ինստիտուտի կողմից ընդունված ներքին իրավական ակտերով և սույն կանոնակարգով:
3. Սույն Կանոնակարգով սահմանվում են Բաժնի նպատակը, խնդիրները, կառուցվածքը, իրավասությունները, բաժնի ղեկավարի և աշխատողների իրավունքները ու պարտականությունները և պատասխանատվության շրջանակը:
4. Բաժինը ունի կնիք և ձևաթուղթ:
5. Բաժինը վերակազմավորվում կամ լուծարվում է համաձայն Ինստիտուտի կանոնադրության:

2. ԿԱՐԻԵՐԱՅԻ ԲԱԺՆԻ ՆՊԱՏԱԿԸ, ԽՆԴԻՐՆԵՐՆ ՈՒ ԳՈՐԾԱՌՈՒՅԹՆԵՐԸ

6. Բաժնի **նպատակն է** շրջանավարտ– ԲՈՒՀ արդյունավետ և շարունակական կապի ստեղծումն ու ամրապնդումը: Ինստիտուտի և գործատուների միջև արդյուանվետ գործակցության հաստատումը: Աշխատաշուկայում Ինստիտուտի շրջանավարտների և ուսանողների մրցունակության բարձրացումը:

7. Բաժնին **խնդիրներն են՝**

1) Ինստիտուտի ուսանողներին և շրջանավարտներին աշխատաշուկայում ճիշտ կողմնորոշման ուղղորդում
2) Սեմինարների, աշխատանքի տոնավաճառների, կամավորական աշխատանքների կազմակերպում
3) ԲՈՒՀ – գործատու գործընկերային հարաբերությունների հաստատում
4) ԲՈՒՀ-շրջանավարտ հետադարձ կապի ապահովում

8. Բաժնի գործառույթներն են՝

1) ուսանողների և շրջանավարտների կողմից աշխատանք գտնելու հիմնախնդիրների ուղղությամբ ինստիտուտում տարվող աշխատանքների կազմակերպում, համակարգում և ամփոփում,
2) շրջանավարտների շրջանում ուսումնասիրությունների իրականացում,
3) ուսանողների, շրջանավարտների և պոտենցիալ գործատուների միջև արդյունավետ կապի ապահովում,
4) սեմինարների, կլոր սեղանների, կոնֆերանսների, գիտաժողովների, վերապատրաստման դասընթացների, աշխատաշուկայում արդի պահանջների և աշխատանքի որոնման տեխնոլոգիաների ու հմտությունների, մասնագիտական կողմնորոշման և ուրիշ խնդիրների վերաբերյալ խորհրդատվական ու այլ միջոցառումների կազմակերպում,
5) փորձառության, կամավոր աշխատանքի, վերապատրաստման և փորձի ձեռքբերման այլ ժամանակակից ձևերի և միջոցների վերաբերյալ առաջարկությունների փնտրում և տարածում ուսանողների և շրջանավարտների շրջանում,

6) պոտենցիալ գործատուների, տարբեր կազմակերպությունների հետ համաձայնագրերի և հուշագրերի կնքում, դրանց իրականացման ապահովում,
7) շրջանավարտների և ուսանողների հետ հանդիպումների և կլոր սեղանների, շրջանավարտների մեծարման երեկոների կազմակերպում, շրջանավարտների աջակցությամբ և հանգանակած միջոցներով նպատակային ծրագրերի իրականացում:

3. ԿԱՐԻԵՐԱՅԻ ԲԱԺՆԻ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ

9. Բաժնի կառուցվածքը սահմանվում է Ինստիտուտի հաստիքացուցակով:
10. Բաժնի ղեկավարի և աշխատողների աշխատանքային իրավունքների և պարտականությունների շրջանակը սահմանվում է ՀՀ աշխատանքային օրենսդրությամբ, սույն կանոնակարգով, Ինստիտուտի ներքին իրավական այլ ակտերով և աշխատանքային պայմանագրերով և աշխատանքի նկարագրերով:
11. Բաժնի ղեկավարումը իրականացնում է բաժնի ղեկավարը՝ համաձայն Ինստիտուտի կանոնադրության, սույն կանոնակարգի և իրավական այլ ակտերի:
12. Բաժնի ղեկավարին նշանակում և ազատում է Ինստիտուտի ռեկտորը:
13. Բաժնի աշխատանքները համակարգում է արտաքին կապերի և ռազմավարական ծրագրերի գծով պրոռեկտորը, ում անմիջապես ենթակա և հաշվետու է Բաժնի ղեկավարը:

4. ՊԱՏԱԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅԱՆ ՇՐՋԱՆԱԿԸ

14. Բաժնի ղեկավարը և աշխատողները պարտավոր են պահպանել Ինստիտուտում գործող ներքին իրավական ակտերը, սահմանված ժամկետներում, բարեխղճորեն և պատշաճ հետևողականությամբ կատարել Ինստիտուտի ռեկտորի կողմից իրենց տրված հանձնարարականները և կարգադրությունները:
15. Բաժնի ղեկավարը և աշխատողները պատասխանատու են իրենց վրա դրված գործառույթների ժամանակին և պատշաճ կատարման համար:

16. Բաժնի ղեկավարը և աշխատողները իրենց վրա դրված պաշտոնեական պարտականությունները չկատարելու համար պատասխանատվություն են կրում Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:
17. Բաժնի աշխատողները պարտավոր են ապահովել իրենց ծառայողական պարտականությունների կատարման ընթացքում իրենց հայտնի դարձած տեղեկատվության գաղտնիությունը: Դրանք հրապարակելու դեպքում նրանք պատասխանատվություն են կրում Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:
18. Բաժնի աշխատողների գործառութային պարտականությունները սահմանվում են պաշտոնի նկարագրերով:
19. Բաժնի աշխատողները պարտավոր են ապահովել իրենց ծառայողական պարտականությունների կատարման ընթացքում հայտնի դարձած տեղեկատվության գաղտնիությունը: Դրանք հրապարակելու դեպքում նրանք պատասխանատվություն են կրում Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

5. ԵԶՐԱՓԱԿԻՉ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

20. Սույն Կանոնակարգը ուժի մեջ է մտնում Ինստիտուտի Գիտական խորհրդի կողմից հաստատվելուն օրվան հաջորդող օրվանից:
21. Սույն կանոնակարգում փոփոխությունները և լրացումները կատարվում են Գիտական խորհրդի որոշմամբ:
22. Սույն կանոնակարգը ուժի մեջ մտնելուց հետո ուժը կորցրած ճանաչել ռեկտորի 2016 թվականի նոյեմբերի 24-ի թիվ 51 հրամանով հաստատված «Հայաստանի ֆիզիկական կուլտուրայի և սպորտի պետական ինստիտուտ» հիմնադրամի պրակտիկայի և կարիերայի բաժնի կանոնադրությունը: