



**«ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՖԻԶԻԿԱԿԱՆ ԿՈՒԼՏՈՒՐԱՅԻ ԵՎ ՍՊՈՐՏԻ
ՊԵՏԱԿԱՆ ԻՆՍՏԻՏՈՒՏ» ՀԻՄՆԱԴՐԱՄԻ
ՀԱՆՐԱՅԻՆ ԵՎ ԻՆՍՏԻՏՈՒ ՑԻՈՆԱԼ ԿԱՊԵՐԻ ԲԱԺԻՆ
ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳ**

«Հայաստանի ֆիզիկական կուլտուրայի և սպորտի
պետական ինստիտուտ» հիմնադրամի
Գիտական խորհրդի
2022 թվականի ապրիլի 29 թիվ 105-Լ նորոշման

Կ Ա Ն Ո Ն Ա Կ Ա Ր Գ

**«ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՖԻԶԻԿԱԿԱՆ ԿՈՒԼՏՈՒՐԱՅԻ ԵՎ ՍՊՈՐՏԻ
ՊԵՏԱԿԱՆ ԻՆՍՏԻՏՈՒՏ» ՀԻՄՆԱԴՐԱՄԻ
ՀԱՆՐԱՅԻՆ ԵՎ ԻՆՍՏԻՏՈՒՑԻՈՆԱԼ ԿԱՊԵՐԻ ԲԱԺԻՆ**

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. «Հայաստանի ֆիզիկական կուլտուրայի և սպորտի պետական ինստիտուտ» հիմնադրամի (այսուհետ՝ Ինստիտուտ) **Հանրային և ինստիտուցիոնալ կապերի** բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) կանոնակարգը սահմանում է Բաժնի նպատակը, խնդիրները, կառուցվածքը, իրավասու թյուրևները, բաժնի դեկլարի և աշխատողներին իրավունքներն ու պարտականությունները և պատասխանատվության շրջանակը:
2. Բաժինը իր գործունեությունն իրականացնում է «Կրթության մասին», «Բարձրագույն և հետբուհական մասնագիտական կրթության մասին», «Չանգվածային լրատվության մասին», «Գովազդի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքներին, Ինստիտուտի կանոնադրությանը և ներքին իրավական ակտերին համապատասխան:
3. Բաժինը ունի ձևաթուղթ:
4. Բաժինը վերակազմավորվում կամ լուծարվում է համաձայն Ինստիտուտի կանոնադրության:

**2. ՀԱՆՐԱՅԻՆ ԵՎ ԻՆՍՏԻՏՈՒՑԻՈՆԱԼ ԿԱՊԵՐԻ ԲԱԺՆԻ
ՆՊԱՏԱԿԸ, ԽՆԴԻՐՆԵՐՆ ՈՒ ԳՈՐԾԱՌՈՒՅԹՆԵՐԸ**

5. Բաժնի նպատակն է աջակցել Ինստիտուտին իր առաքելությանը, դրան համապատասխան ազմավարական նպատակներ իրականացմանը և ազմավարական խնդիրներին համապատասխան բուհի վարկանիշի ձևավորմանը և հեղինակության բարձրացմանը
6. ստեղծել երկարաժամկետ համագործակցային կապեր ՀԿԿՍՊԻ-ի արտաքին շահակիցների և հանրային կառույցների հետ
7. աջակցել Ինստիտուտին հասարակական պատասխանատվության բարձրացմանը, գործունեության թափանցիկության և հաշվետվողականության ապահովմանը
8. իրականացնել ՀԿԿՍՊԻ-ի գործունեության մասին տեղեկատվական և քարոզչական ակտիվ քաղաքականություն
9. **Բաժնի խնդիրներն են .**
 - 1) նպաստել ՀԿԿՍՊԻ՝ որպես ոլորտային բացառիկ բուհի, դրական միջի ձևավորմանը, հեղինակության բարձրացմանը, բուհի առաքելության և գործունեության համար նպաստավոր հաղորդակցային միջավայրի ապահովմանը :
 - 2) իրականացնել ՀԿԿՍՊԻ-ի առաքելությանը, գործունեությանն լողողությունն նպատակներին համահունչ քարոզչական աշխատանքներ
 - 3) Ինստիտուտի գործունեության վերաբերյալ հանրային իրազեկման միջոցով ամրապնդել բուհի առաջատար դիրքը գիտահետազոտական, կրթական և սպորտային ոլորտներում :
10. **Բաժնի գործառնություններն են՝**

- 1) միջբուհական կապերի ստեղծման աշխատանքները, գերատեսչական մարմինների հետ համագործակցային կապերի համակարգումը և զարգացումը
- 2) հայաստանյան կազմակերպությունների հետ համագործակցության ծրագրերի համակարգում
- 3) աշխատանքային մշտադիտարկման արդյունքների վերլուծություն
- 4) Ինստիտուտի կայքի և սոցցանցերի նպատակային բովանդակությունների ստեղծում և SMM կառավարում (թարմացում, տեքստային և պատկերային նյութերի պատրաստում, տեղադրում, հետկապի ապահովում),
- 5) համագործակից բուհերի հետ կապերի հաստատման գործընթացի ապահովում
- 6) աշակցություն և հետազոտական և գիտական ծրագրերի զարգացման նպատակով ուսանողների և դասախոսների հետ հանդիպումների կազմակերպման աշխատանքներին
- 7) շարունակական և ոչ ֆորմալ կրթության կազմակերպչական աշխատանքների առաջխաղացում
- 8) համացանցում մեդիամարքեթինգային աշխատանքների համակարգում
- 9) Ինստիտուտի մասին ՉԼՄ հրապարակումների մշտադիտարկման վերլուծություն
- 10) տեղեկատվական նյութերի (հաղորդագրություններ) կազմման և դրանց հանրայնացման աշխատանքների կազմակերպում
- 11) հարցազրույցների և մամուլի ասուլիսների կազմակերպում
- 12) Ինստիտուտի կայքի և սոցցանցերի նպատակային բովանդակությունների ստեղծման և կառավարման աշխատանքների վերահսկողություն
- 13) Ինստիտուտի ռազմավարական նպատակներին և վարկանիշի բարձրացման ուղղություններին համահունչ Web բովանդակություն ռազմավարություն մշակման աշխատանքների կազմակերպում, համակարգում

- 14) սոցիալական մեդիայի ռազմավարության մշակման աշխատանքների համակարգում
- 15) Ինստիտուտի ներքո հասկանալի և արտագնա միջոցառումների լուսանկարահանումներ և տեսանկարահանումներ
- 16) Ինստիտուտի մարկետինգային հնարավորությունների ձևավորում (դիզայն)
- 17) Բաժնի գործունեությանը վերաբերելի ներքին իրավական ակտերի և դրանց փոփոխությունների նախագծերի կազմում և ներկայացում Իրավական ապահովման բաժնի կարծիքին :

3. ԲԱԺՆԻ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ

- 11. Բաժնի կառուցվածքը սահմանվում է Ինստիտուտի հաստիքացուցակով :
- 12. Բաժնի ղեկավարի և աշխատողների աշխատանքային իրավունքների և պարտականությունների շրջանակը սահմանվում է ՀՀ աշխատանքային օրենսդրությամբ, սույն կանոնակարգով, Ինստիտուտի ներքին իրավական այլ ակտերով և աշխատանքային պայմանագրերով և աշխատանքի նկարագրերով :
- 13. Բաժնի ղեկավարումը իրականացնում է Բաժնի ղեկավարը՝ համաձայն Ինստիտուտի կանոնադրության, սույն կանոնակարգի և իրավական այլ ակտերի :
- 14. Բաժնի ղեկավարին նշանակում և ազատում է Ինստիտուտի ռեկտորը :
- 15. Բաժնի աշխատանքները համակարգում է արտաքին կապերի և ռազմավարական ծրագրերի գծով պրոռեկտորը, ում անմիջապես ենթակա և հաշվետու է Բաժնի ղեկավարը :

4. ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅԱՆ ՇՐՋԱՆԱԿԸ

- 16. Բաժնի ղեկավարը և աշխատողները պարտավոր են պահպանել Ինստիտուտում գործող ներքին իրավական

ակտերը, սահմանված ժամկետներում, բարեխղճորեն և պատշաճ հետևողականությամբ կատարել Ինստիտուտի ռեկտորի կողմից իրենց տրված հանձնարարականները և կարգադրությունները:

17. Բաժնի դեկավարը և աշխատողները պատասխանատու են իրենց վրա դրված գործառնությունների ժամանակին և պատշաճ կատարման համար:

18. Բաժնի դեկավարը և աշխատողները իրենց վրա դրված պաշտոնական պարտականությունները չկատարելու համար պատասխանատվություն են կրում Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

19. Բաժնի աշխատողները պարտավոր են ապահովել իրենց ծառայողական պարտականությունների կատարման ընթացքում իրենց հայտնի դարձած տեղեկատվության գաղտնիությունը: Դրանք հրապարակելու դեպքում նրանք պատասխանատվություն են կրում Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

20. Բաժնի աշխատողների գործառնային պարտականությունները սահմանվում են պաշտոնի նկարագրերով:

5. ԵԶՐԱՓՈՎԿԻՉ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

21. Սույն կանոնակարգն ուժի մեջ է մտնում Ինստիտուտի Գիտական խորհրդի կողմից հաստատվելու օրվան հաջորդող օրվանից:

22. Սույն կանոնակարգում փոփոխությունները և լրացումները կատարվում են Գիտական խորհրդի որոշմամբ: