



**«ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՖԻԶԻԿԱԿԱՆ ԿՈՒԼՏՈՒՐԱՅԻ ԵՎ ՍՊՈՐՏԻ  
ՊԵՏԱԿԱՆ ԻՆՍՏԻՏՈՒՏ» ՀԻՄՆԱԴՐԱՄԻ  
ԳԻՏԱՀԱՄԱԿԱՐԳՈՂ ԲԱԺԵԻ  
ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳ**

«Հայաստանի ֆիզիկական կուլտուրայի և սպորտի  
պետական ինստիտուտ» հիմնադրամի  
Գիտական խորհրդի  
2022 թվականի ապրիլի 29 թիվ 103-Լ որոշման

**Կ Ա Ն Ո Ն Ա Կ Ա Ր Գ**

**«Հ Ա Յ Ա Ս Տ Ա Ն Ի Ֆ Ի Չ Ի Կ Ա Կ Ա Ն Կ Ո Ւ Լ Տ Ո Ւ Բ Ա Յ Ի Ե Վ Ս Պ Ո Ր Տ Ի  
Պ Ե Տ Ա Կ Ա Ն Ի Ն Ս Տ Ի Տ Ո Ւ Տ » Հ Ի Մ Ն Ա Դ Ր Ա Մ Ի  
Գ Ի Տ Ա Հ Ա Մ Ա Կ Ա Ր Գ Ո Ղ Բ Ա Ժ Ն Ի**

**1. Ը Ն Դ Հ Ա Ն Ո Ւ Բ Դ Ր Ո Ւ Յ Թ Ն Ե Ր**

1. «Հայաստանի ֆիզիկական կուլտուրայի և սպորտի պետական ինստիտուտ» հիմնադրամի (այսուհետ՝ Ինստիտուտ) Գիտահամակարգող բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) կանոնակարգը սահմանում է բաժնի նպատակը, խնդիրները, կառուցվածքը, իրավասությունները, բաժնի ղեկավարի և աշխատողների իրավունքներն ու պարտականությունները:
2. Բաժինն իր գործունեությունն իրականացնում է «Կրթության մասին», «Բարձրագույն և հետբուհական մասնագիտական կրթության մասին»,  Գիտական և գիտատեխնիկական գործունեության մասին  Հայաստանի Հանրապետության օրենքներին, Ինստիտուտի կանոնադրությանը և ներքին իրավական ակտերին համապատասխան:
3. Բաժինն ունի կնիք և ձևաթուղթ
4. Բաժինը վերակազմավորվում կամ լուծարվում է համաձայն ինստիտուտի կանոնադրության:

**2. Գ Ի Տ Ա Յ Ա Մ Ա Կ Ա Ր Գ Ո Ղ Բ Ա Ժ Ն Ի Ն Պ Ա Տ Ա Կ Ը , Խ Ն Դ Ի Ր Ն Ե Ր Ը Ե Վ  
Գ Ո Ր Ծ Ա Ռ Ո Ւ Յ Թ Ն Ե Ր Ը**

5. Բ ա ժ ն ի ն պատակն է՝ ն պաստել Ի ն ս տի տո լ տի գ ի տահ ե տազ ո տակ ան աշխատանք ն երի կ ազ մ ա կ եր պ մ ան ը , հ ա մ ա կ ա ր գ մ ան ը և բ ա ր ե լ ա վ մ ան ը :

**6. Բ ա ժ ն ի խ ն դ ի թ ն ե թ ն ե ն .**

- 1) բ ա գ ա հ ա յ տ ե լ ի ն ս տի տո լ տի գ ի տակ ան ն եր ո լ ժ ը ,
- 2) պրոֆեսոր ադասախոսական 2 ր ջ ան ո լ մ խթանել գ ի տո լ թ յ ան գ ա ր գ ա գ ո լ մ ը ,
- 3) ո լ ս ո լ մ ն ա ս ի թ ե լ ա ր դ ի գ ի տո լ թ յ ան ո լ ո թ տ ա յ ի ն ո լ ղ ղ ո լ թ յ ո լ ն ն եր ը ,
- 4) ա ջ ա կ ց ե լ դ թ ա մ ա շ ն ո թ հ ա յ ի ն ծ թ ա գ թ եր ի կ ազ մ մ ան ն ո լ ի թ ա կ ան ա գ մ ան ը :

**7. Բ ա ժ ն ի գ ո թ առ ո լ յ թ ն ե թ ն ե ն**

- 1) Գ ի տակ ան հ ե տ ա զ ո տո լ թ յ ո լ ն ն եր ի ո լ ղ ղ ո լ թ յ ո լ ն ն եր ի հ ա մ ա տ ե ղ մ շ ա կ ո լ մ ,
- 2) Ի ն ս տի տո լ տի տաբեկան գ ի տաժո ղ ո վ ի ծ թ ա գ թ ի կ ազ մ ո լ մ , աշխատանք ն երի հ ա մ ա կ ա ր գ ո լ մ ,
- 3) Ն եր բ ո լ հ ա կ ան , հ ան թ ա պ ե տ ա կ ան , մ ի ջ ա գ գ ա յ ի ն գ ի տահ ե տազ ո տակ ան թ ե մ ան եր ի ո լ ս ո լ մ ն ա ս ի թ ո լ թ յ ո լ ն և ա ր դ յ ո լ ն ք ն եր ի ն եր կ ա յ ա գ ո լ մ ,
- 4) Ի ն ս տի տո լ տի դ ա ս ա խ ո ս ն եր ի , ա ս պ ի թ ա ն տ ն եր ի հ ե տ ս ե մ ի ն ա թ ն եր ի , ք ն ն ա թ կ ո լ մ ն եր ի կ ազ մ ա կ եր պ ո լ մ և ան ց կ ա գ ո լ մ ,
- 5) Գ թ ա խ ո ս ո լ թ յ ո լ ն ն եր ի աշխատանք ն երի հ ա մ ա կ ա ր գ ո լ մ ,
- 6) Ն եր բ ո լ հ ա կ ան գ ի տակ ան աշխատանք ն երի մ թ ց ո լ յ թ ն եր ի ան ց ա կ ա գ ո լ մ ,
- 7) Բ ա ժ ն ի գ ո թ ո լ ն ե ո լ թ յ ան ը վ եր ա բ եր ո ղ ն եր ք ի ն ի թ ա վ ա կ ան ա կ տ եր ի և դ թ ա ն ց փ ո փ ո խ ո լ թ յ ո լ ն ն եր ի

նախագծերի կազմման և համապատասխան մարմնի հաստատման ներկայացում,

- 8) Բաժնի գործունեության վերաբերյալ տարեկան պլանի, հաշվետվություն կազմում և ներկայացում համապատասխան մարմնին,
- 9) Գիտական դրամաշնորհ տրամադրող կազմակերպությունների հետ աշխատանքների րականացում,
- 10) Գիտահետազոտական ծրագրերի ներգրավում,
- 11) Բաժնին ուղղված Ինստիտուտի ռեկտորի հրամանների, գրավոր և բանավոր հանձնարարականների, խորհրդի որոշումների կատարում,
- 12) Ուսումնական և գիտական աշխատությունների գրախոսում և ներկայացում գիտական խորհրդի հաստատմանը,
- 13) «Գիտությունը սպորտում. արդի հիմնախնդիրներ» պարբերականի և «Սպորտ առողջություն, կրթություն» տարեգրքի հետ կապված աշխատանքների կազմակերպում:

### **3. ԳԻՏԱՅԱՄԱԿԱՐԳՈՂ ԲԱԺՆԻ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ**

8. Բաժնի կառուցվածքը սահմանվում է Ինստիտուտի հաստիքացուցակով:
9. Բաժնի ղեկավարի և աշխատողների աշխատանքային իրավունքներն ու պարտականությունները սահմանվում է ՀՀ աշխատանքային օրենսդրությամբ, սույն կանոնակարգով, Ինստիտուտի ներքին իրավական այլակտերով, աշխատանքային պայմանագրերով և աշխատանքի նկարագրերով:
10. Բաժնի ղեկավարումն իրականացնում է բաժնի ղեկավարը՝ համաձայն Ինստիտուտի կանոնադրության, սույն կանոնակարգի և իրավական այլակտերի:
11. Բաժնի ղեկավարին նշանակում և ազատում է Ինստիտուտի ռեկտորը:

12. Բաժնի աշխատանքները համակարգում է նույն ազիտական գծով պրոռեկտորը, ում անմիջապես ենթակա և հաշվետու է Բաժնի ղեկավարը :

#### 4. ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅԱՆ ՇՐՋԱՆԱԿԸ

13. Բաժնի ղեկավարը և աշխատողները պարտավոր են պահպանել Ինստիտուտում գործող ներքին իրավականակտերը, սահմանված ժամկետներում, բարեխղճորեն և պատշաճ հետևողականությամբ կատարել Ինստիտուտի ռեկտորի կողմից իրենց տրված հանձնարարականները և կարգադրությունները :

14. Բաժնի ղեկավարը և աշխատողները պատասխանատու են իրենց վրա դրված գործառույթների ժամանակին և պատշաճ կատարման համար :

15. Բաժնի ղեկավարը և աշխատողները իրենց վրա դրված պաշտոնական պարտականությունները չկատարելու համար պատասխանատվություն են կրում Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով :

16. Բաժնի աշխատողները պարտավոր են ապահովել իրենց ծառայողական պարտականությունների կատարմանը նթադրում իրենց հայտնի դարձած տեղեկատվության գաղտնիությունը : Դրանք հրապարակելու դեպքում նրանք պատասխանատվություն են կրում Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով :

17. Բաժնի աշխատողների գործառույթային պարտականությունները սահմանվում են պաշտոնի նկարագրերով :

#### 5. ԵԶՐԱՓՈՎԻՉ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

18. Սույն կանոնակարգն ուժի մեջ է մտնում Ինստիտուտի Գիտական խորհրդի կողմից հաստատվելու օրվան հաջորդող օրվանից :

19. Սույն կանոնակարգում փոփոխությունները և  
լրացումները կատարվում են Գիտական խորհրդի  
որոշմամբ:

20. Սույն կանոնակարգը ուժի մեջ մտնելուց հետո ուժը  
կորցրած ճանաչել 2020 թվականի օգոստոսի 31-ի  
որոշումով հաստատված «Հայաստանի ֆիզիկական  
կուլտուրայի և սպորտի պետական ինստիտուտ»  
հիմնադրամի Գիտահամակարգող խորհրդի ձևավորման և  
գործունեության կանոնակարգը: