



**«ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՖԻԶԻԿԱԿԱՆ ԿՈՒՆՏՈՒՐԱՅԻ ԵՎ ՍՊՈՐՏԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ԻՆՍՏԻՏՈՒՏ»
ՀԻՄՆԱԴՐԱՄԻ
ԲԱԿԱԼԱՎՐԻԱՏԻ ԲԱԺՆԻ
ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳ**

Հավելված 1

«Հայաստանի ֆիզիկական կուլտուրայի և սպորտի
պետական ինստիտուտ» հիմնադրամի
Գիտական խորհրդի
2022 թվականի ապրիլի 29 թիվ _102-L_ որոշման

ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳ

«ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՖԻԶԻԿԱԿԱՆ ԿՈՒԼՏՈՒՐԱՅԻ ԵՎ ՍՊՈՐՏԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ԻՆՍՏԻՏՈՒՏ»

ՀԻՄՆԱԴՐԱՄԻ

ԲԱԿԱԼԱՎՐԻԱՏԻ ԲԱԺՆԻ

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. «Հայաստանի ֆիզիկական կուլտուրայի և սպորտի պետական ինստիտուտ» հիմնադրամի (այսուհետ՝ Ինստիտուտ) **Բակալավրիատի** բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) կանոնակարգը սահմանում է Բաժնի նպատակը, խնդիրները, կառուցվածքը, իրավասությունները, բաժնի ղեկավարի և աշխատողների իրավունքներն ու պարտականությունները և պատասխանատվության շրջանակը:
2. Բաժինը իր գործունեությունն իրականացնում է «Կրթության մասին», «Բարձրագույն և հետբուհական մասնագիտական կրթության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքներին, Ինստիտուտի կանոնադրությանը և ներքին իրավական ակտերին համապատասխան:
3. Բաժինը ունի կնիք և ձևաթուղթ:
4. Բաժինը վերակազմավորվում կամ լուծարվում է համաձայն ինստիտուտի կանոնադրության:

2. ԲԱԿԱԼԱՎՐԻԱՏԻ ԲԱԺՆԻ ՆՊԱՏԱԿԸ, ԽՆԴԻՐՆԵՐՆ ՈՒ ԳՈՐԾԱՌՈՒՅԹՆԵՐԸ

5. Բաժնի նպատակն է բակալավր կրթական ծրագրով ուսումնառողների սպասարկում
6. **Բաժնի խնդիրներն են.**
 - 1) Բակալավրիատի ուսանողների սպասարկման գործընթացի կազմակերպում և համակարգում
 - 2) Բակալավրի ուսանողների համակազմի մասին տվյալների հավաքագրում՝ ըստ տարբեր չափանիշների, բազայի ստեղծում և վարում, տեղակատվության տրամադրում
 - 3) Զննական գործընթացի օժանդակություն

7. Բաժնի գործառույթներն են՝

- 1) Բակալավրի ուսանողների համակազմի մասին տվյալների հավաքագրում՝ ըստ տարբեր չափանիշների, բազայի ստեղծում և վարում
- 2) Բակալավրի ուսանողների սպասարկում՝ անձնական գործերի վարում, տեղեկանքների (ակադեմիական և այլ) կազմում, պայմանագրերի կազմում և ներկայացում կնքման, խորհրդատվության տրամադրում
- 3) Կրեդիտային համակարգի վարում
- 4) Բակալավրի ուսանողներին վերաբերելի ծանուցումների կազմում
- 5) Բակալավրի ուսանողների զեղչերի դիմումների ընդունում, համապատասխան փաստաթղթերի հավաքագրում, ցուցակագրում, զեղչերի դիմումների ուսումնասիրություն և ներկայացում համապատասխան մարմին
- 6) Բակալավրի ուսանողների փոխատեղմանը և անվճար համակարգում սովորող ուսանողների և կրթաթոշակների տրամադրմանը վերաբերող տեղեկատվության մշակում, գործընթացի կազմակերպում
- 7) Բակալավրի ուսանողների վերաբերյալ անհատական իրավական ակտերի նախագծերի կազմում
- 8) Բակալավրի ուսանողների առաջադիմության հաշվետվության կազմում
- 9) Ստուգարքների և քննությունների տեղեկագրերի և ուղեգրերի կազմում
- 10) Բաժնի գործունեությանը վերաբերելի ներքին իրավական ակտերի և դրանց փոփոխությունների նախագծերի կազմում և ներկայացում համապատասխան մարմնի հաստատմանը:

3. ԲԱԿԱԼԱՎՐԻԱՏԻ ԲԱԺՆԻ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ

8. Բաժնի կառուցվածքը սահմանվում է Ինստիտուտի հաստիքացուցակով:
9. Բաժնի ղեկավարի և աշխատողների աշխատանքային իրավունքների և պարտականությունների շրջանակը սահմանվում է ՀՀ աշխատանքային օրենսդրությամբ, սույն կանոնակարգով, Ինստիտուտի ներքին իրավական այլ ակտերով և աշխատանքային պայմանագրերով և աշխատանքի նկարագրերով:
10. Բակալավրիատի բաժնի ղեկավարումը իրականացնում է բաժնի ղեկավարը՝ համաձայն Ինստիտուտի կանոնադրության, սույն կանոնակարգի և իրավական այլ ակտերի:
11. Բաժնի ղեկավարին նշանակում և ազատում է Ինստիտուտի ղեկավարը:
12. Բաժնի աշխատանքները համակարգում է ուսումնագիտական գծով պրոռեկտորը, ում անմիջապես ենթակա և հաշվետու է Բաժնի ղեկավարը:

4. ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅԱՆ ՇՐՋԱՆԱԿԸ

13. Բաժնի ղեկավարը և աշխատողները պարտավոր են պահպանել Ինստիտուտում գործող ներքին իրավական ակտերը, սահմանված ժամկետներում, բարեխղճորեն և պատշաճ հետևողականությամբ կատարել Ինստիտուտի ռեկտորի կողմից իրենց տրված հանձնարարականները և կարգադրությունները:
14. Բաժնի ղեկավարը և աշխատողները պատասխանատու են իրենց վրա դրված գործառույթների ժամանակին և պատշաճ կատարման համար:
15. Բաժնի ղեկավարը և աշխատողները իրենց վրա դրված պաշտոնեական պարտականությունները չկատարելու համար պատասխանատվություն են կրում Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:
16. Բաժնի աշխատողները պարտավոր են ապահովել իրենց ծառայողական պարտականությունների կատարման ընթացքում իրենց հայտնի դարձած տեղեկատվության գաղտնիությունը: Դրանք հրապարակելու դեպքում նրանք պատասխանատվություն են կրում Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:
17. Բաժնի աշխատողների գործառույթային պարտականությունները սահմանվում են պաշտոնի նկարագրերով:

5. ԵԶՐԱՓՈՒԿ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

18. Սույն կանոնակարգն ուժի մեջ է մտնում Ինստիտուտի Գիտական խորհրդի կողմից հաստատվելու օրվան հաջորդող օրվանից:
19. Սույն կանոնակարգում փոփոխությունները և լրացումները կատարվում են Գիտական խորհրդի որոշմամբ: