



**«ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՖԻԶԻԿԱԿԱՆ ԿՈՒՆՏՈՒՐԱՅԻ ԵՎ ՍՊՈՐՏԻ ՊԵՏԱԿԱՆ
ԻՆՍՏԻՏՈՒՏ» ՀԻՄՆԱԴՐԱՄԻ**

**ՆԵՐՔԻՆ ՇԱՀԱԿԻՑՆԵՐԻ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ՎԵՐՀԱՆՄԱՆ ԵՎ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ
ՀԱՐՑՈՒՄՆԵՐԻ ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ ԵՎ ԱՐԴՈՒՆՔՆԵՐԻ ՕԳՏԱԳՈՐԾԱՆ
ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳ**

Հավելված 1

«Հայաստանի ֆիզիկական կուլտուրայի և սպորտի պետական ինստիտուտ» հիմնադրամի Գիտական խորհրդի 2020 թվականի նոյեմբերի 27-ի թիվ 17-Լ որոշման

ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳ

**«ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՖԻԶԻԿԱԿԱՆ ԿՈՒԼՏՈՒՐԱՅԻ ԵՎ ՍՊՈՐՏԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ԻՆՍՏԻՏՈՒՏ»
ՀԻՄՆԱԴՐԱՄԻ ՆԵՐՔԻՆ ՇԱՀԱԿԻԳՆԵՐԻ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ՎԵՐՀԱՆՄԱՆ ԵՎ ԳՆԱՀԱՏԱՆ
ՀԱՐՑՈՒՄՆԵՐԻ ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ ԵՎ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ**

I. Ընդհանուր դրույթներ

1. Սույն կանոնակարգը սահմանում է «Հայաստանի ֆիզիկական կուլտուրայի և սպորտի պետական ինստիտուտ» հիմնադրամի (այսուհետ՝ ՀՖԿՍՊԻ) ներքին շահակիցների՝ ուսանողների, պրոֆեսորադասախոսական, ուսումնաօժանդակ, վարչական կազմի կարիքների վերհանման նպատակով անցկացվող հարցումների նպատակները, պահանջները, անցկացման կարգը և պարբերականությունը:
2. Ներքին շահակիցների կարիքների վերհանման հարցումն (այսուհետ՝ Հարցումը) անցկացվում է «Կրթության մասին» ՀՀ օրենքի, ՀՖԿՍՊԻ-ի կանոնադրության, «Մասնագիտության կրթական ծրագրերի ընթացիկ մշտադիտարկման և վերանայման ընթացակարգի» հիման վրա:
3. Հարցման նպատակն է՝ բացահայտել ինստիտուտի որակի ներքին ապահովման համակարգի հիմնական խնդիրները և ներքին շահակիցների բավարարվածության աստիճանը ինստիտուտի ստորաբաժանումների աշխատանքներից, ինստիտուտի տրամադրվող ռեսուրսներից, ինչպես նաև՝ տեղեկատվական և օժանդակ ծառայություններից:
5. Հարցման խնդիրներն են՝
 - 1) Վեր հանել և գնահատել ներքին շահակիցների բուն կարիքները՝ իրականացնելով բացահայտված կարիքների հիման վրա բարելավման կոնկրետ գործողություններ

- 2) Բարելավել ուսումնական և աշխատանքային միջավայրը ուսանողների և աշխատակիցների արդյունավետ գործունեության համար:
- 3) Աջակցել որակի ներքին համակարգի բարելավմանը, ուժեղացնել այդ գործընթացներում ներքին շահակիցների ներգրավվածության և նրանց հետ հետադարձ կապի ապահովման մեխանիզմները:

II. Հարցման անցկացումը

4. Հարցումն անցկացվում է ՀՖՍԿՊԻ-ի աշխատակիցների և ուսանողների շրջանում:
5. Հարցման ընթացքը կազմակերպում և անցկացնում է Որակի ապահովման բաժինը (ՈԱԲ)՝ համագործակցելով կառուցվածքային ստորաբաժանումների հետ:
6. Հարցումներն անցկացվում են թղթային և/ կամ առցանց տարբերակով՝ տարին մեկ անգամ՝ ուսումնական տարվա վերջում:
7. Հարցման անցկացումից մեկ շաբաթ առաջ ստորաբաժանումները նշանակում են ներկայացուցիչներ, որոնք ապահովում են փոխգործակցությունը հարցման ենթակա խմբերի հետ, նախապես տեղեկացնում են հարցման անցկացման ձևի և ժամանակի մասին:
8. Հարցումներն անցկացվում են Կանոնակարգին կից ներկայացված հարցաթերթերով (Հավելված 1-ից 4-ը): Հարցաթերթն ունի կարծիքների և առաջարկությունների բաժին, որի արդյունքները մշակվում և ներկայացվում են ընդհանրացված առաջարկությունների տեսքով:
9. Ուսումնաօժանդակ, վարչական կազմի կարիքների, աշխատանքային պայմաններից գոհունակության և աշխատանքային մոտիվացիայի վերհանման հարցումների անցկացումն ապահովում են Մարդկային ռեսուրսների կառավարման և Որակի ապահովման բաժինները՝ 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում (Հավելված 1) :
10. Պրոֆեսորադասախոսական կազմի կարիքների վերհանման, գնահատման հարցումները կազմակերպում է Ուսումնագիտական բաժինը (ՈւԳԲ)՝ ամբիոնների և ՈԱԲ-ի օժանդակությամբ՝ 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում (Հավելված 2):
11. Ուսանողների կրթական կարիքների վերհանման և օժանդակ ծառայություններից բավարարվածության հարցումների անցկացումն ապահովում է ՈւԳԲ-ն ՈԱԲ-ի հետ համատեղ: Հարցումները անցկացվում են

թղթային և/կամ առցանց տարբերակով: Հարցումները թղթային տարբերակով իրականացվում են դասաժամերին՝ ՈւԳԲ-ի, ՈԱԲ-ի սոցիոլոգի և ուսանողական խորհրդի ներկայացուցիչների ներգրավմամբ (Հավելված 3):

12. ՀՖԿՍՊԻ-ում կրթական միջավայրի բարելավման և առաջին կուրսեցիների մասնագիտության ընտրության դրդապատճառները պարզելու նպատակով հարցումների անցկացումն իրականացվում է թղթային և/կամ առցանց տարբերակով: Հարցումները անցկացվում են ՈԱԲ-ի սոցիոլոգի և ՈւԳԲ-ի մասնագետների կողմից (Հավելված 4) :
13. Ուսանողական առցանց հարցումները անցկացվում են ազատ գրաֆիկով՝ կուրսի/խմբի ուսանողների անհրաժեշտ ընտրանքը ապահովելու պայմաններում՝ պահպանելով ժամանակացույցով սահմանված վերջնաժամկետները:

III. Հարցման արդյունքների մշակումը եվ պահպանումը

14. Հարցման արդյունքները մշակվում են ՈԱԲ-ում: Ստացված տվյալները վերլուծվում են ՈԱԲ-ի սոցիոլոգի կողմից:
15. Հարցաթերթում կատարված ուղղումները և ջնջումները չեն հաշվարկվում:
16. Հարցման արդյունքները և գնահատված հարցաթերթերը 3 տարի պահվում են ՈԱԲ-ում:

IV. Հարցման արդյունքների օգտագործումը

17. Որակի ապահովման բաժինը համապատասխան ստորաբաժանումներին է ներկայացնում հարցման արդյունքները, նրանց հետ քննարկում հետազոտական տվյալների հիման վրա արված եզրակացություններն ու առաջարկությունները:
18. Հարցման արդյունքներն օգտագործվում են ռազմավարական նոր ծրագրի, այդ թվում մասնագիտությունների կրթական ծրագրերի մշակման և վերանայման, ուսումնական, կրթական ու գիտական գործունեության և նյութատեխնիկական պայմանները բարելավելու համար:
19. Ուսանողական և դասախոսական համակազմի հետ անցկացված հարցումների արդյունքների վերլուծությունը քննարկվում է ֆակուլտետների խորհրդում՝ դեկանների ներկայացմամբ: Վարչական և ուսումնաօժանդակ կազմի հետ

հարցման արդյունքների վերլուծությունը ներկայացվում է ՀՖԿՍՊԻ-ի Գիտական խորհրդի նիստին ՈԱԲ-ի ղեկավարի կողմից՝ ի գիտություն:

20. Բաժինների ղեկավարները 10-օրյա ժամկետում մշակում են բարելավման միջոցառումների իրականացման պլան-ժամանակացույց և ներկայացնում համապատասխան ստորաբաժանմանը:
21. Աշխատանքի բարելավման գործողությունների ծրագրի վերահսկողությունն իրականացնում է ինստիտուտի Որակի ապահովման բաժինը:
22. Հարցման արդյունքներն օգտագործվում են միայն ընդհանրական տեսքով, իսկ անհատական տվյալների գաղտնիությունը երաշխավորվում է:
23. Հարցման արդյունքներին ներքին և արտաքին շահակիցները ծանոթանում են ՀՖԿՍՊԻ-ի պաշտոնական կայքում հրապարակված ամփոփ հաշվետվությունների/զեկույցների միջոցով:

V. Եզրափակիչ դրույթներ

23. Սույն կանոնակարգը հաստատում և դրանում փոփոխություններ ու լրացումներ է կատարում ՀՖԿՍՊԻ-ի գիտական խորհուրդը:

24. Սույն կանոնակարգն ուժի մեջ է մտնում Գիտական խորհրդի կողմից հաստատման հաջորդ օրը: