



**«ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՖԻԶԻԿԱԿԱՆ ԿՈՒԼՏՈՒՐԱՅԻ ԵՎ ՍՊՈՐՏԻ ՊԵՏԱԿԱՆ
ԻՆՍՏԻՏՈՒՏ» ՀԻՄՆԱԴՐԱՄԻ**

ՄԱՐԶԱՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ՖԱԿՈՒԼՏԵՏԻ ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳ

ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳ

«ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՖԻԶԻԿԱԿԱՆ ԿՈՒԼՏՈՒՐԱՅԻ ԵՎ ՍՊՈՐՏԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ԻՆՍՏԻՏՈՒՏ» ՀԻՄՆԱԴՐԱՄԻ ՄԱՐԶԱՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ՖԱԿՈՒԼՏԵՏԻ ԵՎ ՖԱԿՈՒԼՏԵՏԻ ԿԱԶՄՈՒՄ ԳՈՐԾՈՂ ԱՄԲԻՈՆՆԵՐԻ ԶԵՎԱՎՈՐՄԱՆ ԵՎ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. «Հայաստանի ֆիզիկական կուլտուրայի և սպորտի պետական ինստիտուտ» հիմնադրամի (այսուհետ՝ Ինստիտուտ) մարզչամանկավարժական ֆակուլտետն (այսուհետ՝ Ֆակուլտետ) առանձին մասնագիտությունների ու մասնագիտացումների գծով բարձրագույն կրթության տարբեր մակարդակներում և ուսուցման բոլոր ձևերով ուսումնական և գիտահետազոտական գործընթացների կազմակերպումն ու իրականացումն ապահովող կառուցվածքային ստորաբաժանում է:
2. Ֆակուլտետն իր գործունեությունն իրականացնում է ՀՀ Սահմանադրության, «Կրթության մասին», «Բարձրագույն և հետբուհական կրթության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով, ենթաօրենսդրական ակտերով, Ինստիտուտի կանոնադրության և Ինստիտուտի ներքին իրավական ակտերի հիման վրա:
3. Ֆակուլտետի լրիվ անվանումն է՝
հայերեն՝ Մարզչամանկավարժական ֆակուլտետ
ռուսերեն՝ Тренерско-педагогический факультет
անգլերեն՝ Coaching and pedagogical faculty
4. Ֆակուլտետի գտնվելու վայրն է՝ քաղաք Երևան, Ալեք Մանուկյան 11 հասցեում:
5. Ֆակուլտետն ունի իրավունքներ և պարտականություններ, կրում է պատասխանատվություն իր իրավասությունների շրջանակներում:
6. Ֆակուլտետը և ամբիոնները կարող են ունենալ իր (իրենց) անվամբ եռալեզու (հայերեն, անգլերեն, ռուսերեն) դրոշմակնիք, պաշտոնաթուղթ, խորհրդանիշ, անհատականացման այլ միջոցներ:
7. Ֆակուլտետում գործող ամբիոնները կարող են իրենց գործունեությունը իրականացնել ինչպես Ֆակուլտետի հասցեներում, այնպես էլ դրանցից դուրս:

2. ՖԱԿՈՒՆԵՏԻ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ ԵՎ ԻՐԱՎԱՍՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

8. Ֆակուլտետի խնդիրներն են՝
- 1) Մարզչամանկավարժական մասնագիտությամբ մրցունակ և աշխատաշուկայի համապատասխան մասնագետների պատրաստումը,
 - 2) Ֆակուլտետի ամբիոններում, կենտրոններում կրթության, հետազոտության որակի շարունակական բարելավումը՝ սպորտային, մարզական և մարզչական կրթության փոփոխություններին զուգահեռ,
 - 3) Հետազոտական և գիտական արդյունքների ներդրումը ուսումնական գործընթացներում, նորարարությունների խրախուսման նպաստումը:
9. Սույն կանոնակարգի 8-րդ կետով սահմանված խնդիրների իրագործման համար ֆակուլտետին վերապահված իրավասություններն են.
- 1) Ամբիոնների աշխատանքների համակարգում և գործունեության վերահսկում՝ ուսումնական գործընթացների պատշաճ կազմակերպման և իրականացման նկատմամբ,
 - 2) Իր իրավասությունների շրջանակներում ուսումնագիտական և վարչական որոշումների ընդունում, դրանց կատարման վերահսկում,
 - 3) Կրթական ծրագրերի կազմման, դրանց փորձարկման, արդյունավետության գնահատման գործընթացների ընդհանուր համակարգում և վերահսկում,
 - 4) Ֆակուլտետի և ամբիոնների գործունեության ապահովման համար ռազմավարական ծրագրերի, քաղաքականությունների և ուղեցույցերի, ներքին իրավական ակտերի նախագծերի մշակման աշխատանքների համակարգում, ընթացքի վերահսկում, դրանց հաստատման ներկայացում Ինստիտուտի գիտական խորհուրդ,
 - 5) Ներպետական և միջազգային համագործակցության հարաբերությունների հաստատում և դրանց շարունակական բարելավում ի նպաստ ֆակուլտետի ուսումնագիտական գործընթացների,
 - 6) Ֆակուլտետում որակի շարունակական բարելավման համար ուղիղ և մշտական համագործակցություն Ինստիտուտի որակի ապահովման բաժնի և Ինստիտուտի կառուցվածքային ստորաբաժանումների հետ:

3. ՖԱԿՈՒՆԵՏԻ ԿԱՌՈՒՅՎԱԾՔԸ

10. Ֆակուլտետի կառուցվածքային ստորաբաժանումներն են ամբիոնները: Դրանք են՝
- 1) Մարմնամարզության, սպորտային պարերի, գեղասահքի և շախմատի ամբիոն,
 - 2) Ֆիզիկ մարզաձևերի ամբիոն,
 - 3) Ֆուտբոլի ամբիոն,
 - 4) Մարզախաղերի ամբիոն,
 - 5) Ըմբշամարտի և արևելյան մարզաձևերի ամբիոն,
 - 6) Ծանրամարտի, բռնցքամարտի և սուսերամարտի ամբիոն,
 - 7) Ֆիզիկական դաստիարակության տեսության, մեթոդիկայի և ադապտիվ ֆիզիկական կուլտուրայի ամբիոն:
11. Ֆակուլտետը իր կառուցվածքում կարող է ունենալ լաբորատորիաներ, ուսումնական, գիտական, հետազոտական կենտրոններ և կառուցվածքային այլ միավորներ:

12. Ֆակուլտետի ղեկավար մարմիններն են ֆակուլտետի ղեկանը և ֆակուլտետի խորհուրդը: Ֆակուլտետի խորհրդի մեջ ի պաշտոնե մտնում են ամբիոնների վարիչները, լաբորատորիաների, կենտրոնների կամ ֆակուլտետի այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների ղեկավարները (եթե այդպիսիք կան), ինչպես նաև ուսանողական խորհրդի ներկայացուցիչներ և ֆակուլտետի կազմ չմտնող ամբիոնների և կենտրոնների ներկայացուցիչներ:
13. Ամբիոնները ֆակուլտետի կրթական, գիտական, հետազոտական գործընթացի կազմակերպման հիմնական կառուցվածքային ստորաբաժանումներն են, որոնք միավորում են մասնագիտական ընդհանրություն ունեցող պրոֆեսորադասախոսական և գիտամանկավարժական կազմերը, իրականացնում են ուսումնական գործընթաց, ուսումնամեթոդական, հետազոտական և վարչակազմակերպչական աշխատանքներ, որակյալ և մրցունակ մասնագետների պատրաստում, նրանց որակավորման բարձրացման և վերապատրաստման գործընթացներ:
14. Ամբիոնները գործում են Ինստիտուտի կանոնադրության, ներքին իրավական ակտերի, սույն կանոնակարգի և իրենց աշխատակարգերի հիման վրա:

4. ՖԱԿՈՒԼՏԵՏԻ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄԸ

15. Ֆակուլտետի կառավարումն իրականացվում է ՀՀ օրենսդրությանը, Ինստիտուտի կանոնադրությանը, սույն կանոնակարգին համապատասխան:
16. Ֆակուլտետի ղեկավար մարմիններն են՝ ֆակուլտետի ղեկանը, ֆակուլտետի խորհուրդը:
17. Ֆակուլտետի խորհրդի նախագահն ի պաշտոնե ֆակուլտետի ղեկանն է: Ֆակուլտետի խորհրդի նիստերը վարում է ղեկանը, բացակայության դեպքում ղեկանի լիազորմամբ խորհրդի ամբիոնի վարիչ մեկ այլ անդամ:
18. Ֆակուլտետի խորհուրդը իր իրավասությունների շրջանակներում կայացնում է որոշումներ, որոնք պարտադիր են ֆակուլտետի սովորողների և աշխատողների համար:
19. Ֆակուլտետի խորհուրդն ունի քարտուղար, ով խորհրդի անդամ չէ, սակայն ֆակուլտետի աշխատող է: Ֆակուլտետի խորհրդի քարտուղարը արձանագրում է խորհրդի նիստերը և վարում է դրանք:
20. Ֆակուլտետի նիստերին խորհրդակցական ծայնի իրավունքով կարող են մասնակցել ղեկորդը, պրոռեկտորները, առանց ծայնի իրավունքի՝ Ինստիտուտի ուսումնական, վարչական և ուսումնաօժանդակ ստորաբաժանումների ղեկավարները:
21. Խորհուրդն իր աշխատանքներն իրականացնում է նիստերի միջոցով, որոնք գումարվում են յուրաքանչյուր ամիսը մեկ անգամ: Խորհուրդը կարող է անցկացնել արտահերթ նիստեր:
22. Ֆակուլտետի խորհրդի նիստերն արձանագրվում են: Արձանագրության մեջ նշվում են նիստի օրակարգը, անցկացման ժամանակը, վայրը, նիստին ներկա անդամների անունները, քվեարկության դրված հարցերը, քվեարկության արդյունքները և ընդունված որոշումները: Արձանագրությունը ստորագրում են նիստը նախագահողը և քարտուղարը, ովքեր պատասխանատու են արձանագրությունը ճիշտ կազմելու համար:
23. Ֆակուլտետի խորհրդի նիստն իրավագոր է խորհրդի անդամների 2/3 ներկայության դեպքում: Որոշումներն ընդունվում են նիստին ներկա անդամների ծայների պարզ մեծամասնությամբ: Նիստի քվորումի բացակայության դեպքում սահմանվում է խորհրդի նիստի անցկացման այլ օր և ժամ՝ նույն օրակարգով: Ֆակուլտետի նիստերը կարող են անցկացվել հեռավար եղանակով:

24. Խորհրդի նիստից առնվազն 2 օր առաջ ֆակուլտետի խորհրդի քարտուղարը խորհրդի անդամներին էլեկտրոնային փոստով ուղարկում է նիստի օրակարգը, օրակարգին կից նյութերը:
25. Ֆակուլտետի խորհրդի ընդունված որոշումները և արձանագրությունը հիևզ աշխատանքային օրվա ընթացքում քարտուղարը ուղարկում է Ինստիտուտի պաշտոնական կայքում հրապարակելու համար:
26. Ֆակուլտետի խորհուրդը՝
 - 1) ֆակուլտետի կառուցվածքում ամբիոններ (լաբորատորիաներ, բաժիններ) և այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումներ ստեղծելու, վերակազմավորելու և լուծարելու վերաբերյալ առաջարկություններ է ներկայացնում ռեկտորին.
 - 2) քննարկում և լուծում է ֆակուլտետի ուսումնական, գիտական աշխատանքների, միջազգային կապերի և այլ գործունեության հետ կապված հարցեր.
 - 3) գիտական խորհրդում հաստատելու համար ռեկտորին է ներկայացնում ֆակուլտետի ուսումնական պլանները.
 - 4) մշակում և ռեկտորին է ներկայացնում ֆակուլտետի պրոֆեսորադասախոսական և ուսումնասօժանդակ կազմի հաստիքացուցակի նախագիծը.
 - 5) սահմանված կարգի համաձայն իրականացնում է ֆակուլտետի պրոֆեսորադասախոսական կազմի ընտրությունը.
 - 6) խորհրդի կազմում ընդգրկվելու համար առաջարկում է թեկնածուներ և ընտրում է գիտական խորհրդի կազմում ֆակուլտետի ներկայացուցիչներին.
 - 7) քննարկում է ֆակուլտետի կանոնադրությունը և ներկայացնում գիտական խորհուրդ՝ հաստատման.
 - 8) լուծում է դեկանի ամենամյա հաշվետվությունները, գնահատում նրա գործունեությունը.
 - 9) լուծում է սույն կանոնադրությունից բխող՝ ֆակուլտետի ուսումնամեթոդական և գիտահետազոտական գործունեության հետ կապված այլ հարցեր,
 - 10) քննարկում է ֆակուլտետի կիսամյակային և տարեկան քննաշրջանների արդյունքները,
 - 11) քննարկում է ֆակուլտետի ամբիոնների և այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների ուսումնամեթոդական և գիտահետազոտական աշխատանքների մասին հաշվետվությունները, կատարողականները,
 - 12) ընդունում է ֆակուլտետի 5 տարվա զարգացման ծրագիրը և պլան ժամանակացույցը,
 - 13) քննարկում է կառուցվածքային ստորաբաժանումների կողմից ընդունված որոշումների դեմ բերված բողոքները և ֆակուլտետի իրավասությունների շրջանակում տալիս լուծումներ,
 - 14) առաջարկություններ է ներկայացնում պատվավոր կոչումներ շնորհելու, մրցանակներ, անվանական կրթաթոշակներ տալու, Ինստիտուտի շքանշանով և մեդալով պարգևատրելու, հանրապետական ու միջազգային պարգևների և կոչումների համար թեկնածությունների վերաբերյալ:
27. Ֆակուլտետի գործունեությունը կազմակերպում և ղեկավարում է դեկանը՝ իր իրավասությունների սահմաններում և ֆակուլտետի կանոնադրությանը համապատասխան:
28. Ֆակուլտետի դեկանի պաշտոնն ընտրովի է: Ֆակուլտետի դեկանի ընտրությունը կազմակերպվում է գիտական խորհրդի կողմից հաստատված ֆակուլտետի դեկանի ընտրության ընթացակարգին համաձայն: Ընտրությունների արդյունքների հիման վրա ընտրված դեկանին պաշտոնի է նշանակում Ինստիտուտի ռեկտորը և սահմանված կարգով

կնքում պայմանագիր՝ 5 տարի ժամկետով: Դեկանն իր պաշտոնը կարող է զբաղեցնել ոչ ավելի, քան 2 անգամ անընդմեջ:

29. Ֆակուլտետի դեկանը՝

- 1) ղեկավարում է ֆակուլտետի կրթական, գիտական, մարզական, արտադրական, միջազգային և այլ կարգի գործունեությունը.
- 2) ապահովում է համապատասխան մարմինների կողմից ընդունված իրավական ակտերի կատարումը.
- 3) սահմանված կարգով ռեկտորին է ներկայացնում առաջարկություններ ուսանողներին կուրսից կուրս փոխադրելու, հեռացնելու, ուսումնառության ձևը փոխելու, վերականգնելու և (կամ) ուսումնառությունն ընդհատելու վերաբերյալ.
- 4) կազմակերպում և վերահսկում է ֆակուլտետի գործունեությունը կրթական, գիտական, միջազգային և այլ ոլորտներում,
- 5) ապահովում է ֆակուլտետի խորհրդի և գիտական խորհրդի որոշումների կատարումը և դրանց կատարման նկատմամբ վերահսկողությունը,
- 6) մասնակցում է կրթական ծրագրերի կազմման աշխատանքներին, դրանց իրականացման և արդյունավետության գնահատման նկատմամբ իրականացնում է վերահսկողություն,
- 7) իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ, սույն կանոնադրությամբ, ֆակուլտետի կանոնադրությամբ նախատեսված այլ լիազորություններ:

30. Ֆակուլտետի ուսումնամեթոդական և գիտահետազոտական հարցերը քննարկելու, մշակումներ իրականացնելու համար ֆակուլտետում կարող են ստեղծվել ժամանակավոր հանձնախմբեր:

**5. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ, ԳԻՏԱԿԱՆ ԵՎ ՀԵՏԱԶՈՏԱԿԱՆ ԳՈՐԾՆԹԱՑՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ
ՖԱԿՈՒԼՏԵՏՈՒՄ**

31. Ֆակուլտետում ուսումնական, գիտական, հետազոտական գործընթացները կազմակերպվում և իրականացվում են Հայաստանի Հանրապետության կրթության ոլորտը կարգավորող օրենսդրության պահանջներին, Ինստիտուտի կրթական, գիտական, հետազոտական քաղաքականություններին, ուղեցույցներին, ռազմավարական ծրագրերին, կարգերին համապատասխան:

32. Ուսուցումը կարող է կազմակերպվել առկա, հեռակա, դրսեկության (էքստեռն) և հեռավար:

6. ՖԱԿՈՒԼՏԵՏԻ ԱԾԽԱՏՈՂՆԵՐԸ

33. Ֆակուլտետի աշխատողները ֆակուլտետի կազմի մեջ մտնող ամբիոնների պրոֆեսորադասախոսական և ուսումնաօժանդակ կազմի ներկայացուցիչներին են՝ դեկան, ամբիոնի վարիչ, պրոֆեսոր, դոցենտ, դասախոս, ասիստենտ, գործավար:

7. ԱՄՔԻՈՆԻ ՁԵՎԱՎՈՐՄԱՆ ԵՎ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳԸ

34. Ամբիոնները (բաժինները, լաբորատորիաները) ինստիտուտի ֆակուլտետի ուսումնագիտական գործընթացը կազմակերպող հիմնական կառուցվածքային ստորաբաժանումներն են, որոնք գործում են սույն կանոնադրության և ֆակուլտետների կանոնադրությունների հիման վրա:
35. Ամբիոնի գիտամանկավարժական կազմը բաղկացած է պրոֆեսորներից, դոցենտներից, ասիստենտներից, դասախոսներից:
36. Ամբիոնի վարիչի պաշտոնն ընտրովի է: Ընտրությունն իրականացվում է գիտական խորհրդի կողմից սահմանված կարգով: Ընտրությունների արդյունքների հիման վրա ընտրված ամբիոնի վարիչին պաշտոնի է նշանակում ինստիտուտի ռեկտորը և սահմանված կարգով կնքում պայմանագիր՝ 5 տարի ժամկետով: Ամբիոնի վարիչն իր պաշտոնը կարող է զբաղեցնել ոչ ավելի, քան 2 ժամկետ անընդմեջ:
37. Ամբիոնը, ելնելով կատարվող մանկավարժական, գիտական, մարզական, ուսումնաօժանդակ աշխատանքների ծավալից ու ձևերից, ըստ սահմանված չափանիշների, մշակում է իր աշխատողների ուսումնական բեռնվածությունը և ներկայացնում ինստիտուտի ռեկտորի հաստատմանը:
38. Ինստիտուտի ամբիոններում պրոֆեսորադասախոսական անձնակազմի աշխատողների աշխատանքի ընդունումը, նրանց և ինստիտուտի միջև աշխատանքային հարաբերություններն իրականացվում են ըստ աշխատանքային պայմանագրի: Աշխատանքային պայմանագրի կնքմանը նախորդում է բաց մրցութային ընտրությունը:
39. Ինստիտուտի ամբիոնի վարիչի պաշտոնի թեկնածուներ առաջադրելու, ընտրություններ անցկացնելու և ամբիոնի վարիչին պաշտոնում հրամանագրելու կարգը սահմանվում է ամբիոնների վարիչների ընտրության կարգով:
40. Ամբիոնի վարիչը կազմակերպում և ղեկավարում է ամբիոնի կրթական, գիտական և այլ աշխատանքները, ներկայացնում նրա կոլեկտիվը ինստիտուտի, ֆակուլտետի և ինստիտուտի այլ ստորաբաժանումներում, ինչպես նաև ոչ համաինստիտուտային կազմակերպությունների հետ հարաբերություններում:
41. Ամբիոնի վարիչը պատասխանատու է ամբիոնի գործունեության համար: Ամբիոնի վարիչն ըստ սահմանված կարգի տարին մեկ անգամ հաշվետվություն է տալիս ֆակուլտետի խորհրդում: Ամբիոնի աշխատանքների մասին ամբիոնի վարիչի հաշվետվությունների ժամկետները և ձևերը սահմանում է ֆակուլտետի խորհուրդը:
42. Ամբիոնների աշխատանքներն իրականացվում են ամբիոնների աշխատանքային ծրագրերին համապատասխան և ընդգրկում են ուսումնամեթոդական, գիտահետազոտական և աշխատանքի այլ տեսակները:
43. Ամբիոնի կրթական, գիտական, հետազոտական հարցերը քննարկվում են ամբիոնի պրոֆեսորադասախոսական համակազմի նիստերում: Ամբիոնի նիստերին ձայնի իրավունքով մասնակցում են ամբիոնի պրոֆեսորադասախոսական կազմի աշխատողներ: Ամբիոնի նիստերին խորհրդակցական ձայնի իրավունքով կարող են մասնակցել դեկանը, ասպիրանտները, ուսումնաօժանդակ համակազմը և այլ աշխատողները: Ամբիոնի նիստերը

հրավիրվում են ըստ անհրաժեշտության, բայց ոչ պակաս, քան տարեկան ութ անգամ: Ամբիոնի նիստերն արձանագրվում են: Ամբիոնի նիստերի արձանագրումն իրականացվում է նիստի քարտուղարի կողմից, ով նիստի անդամ չէ: Ամբիոնի նիստի քարտուղարությունը իրականացնում է ամբիոնի գործավարը: Արձանագրությունները ստորագրվում են ամբիոնի վարիչի ու քարտուղարի կողմից:

44. Ամբիոնի նիստը համարվում է իրավագոր, եթե դրան մասնակցում է անդամների կեսից ավելին: Ամբիոնի որոշումներն ընդունվում են նրա նիստին ներկա անդամների ձայների պարզ մեծամասնությամբ:
45. Ամբիոնի պրոֆեսորադասախոսական կազմում ընդգրկվում են պրոֆեսորները, դոցենտները, ասիստենտները և դասախոսները: Ամբիոնի կազմի մեջ մտնում են նաև ասպիրանտները և ուսումնառժանդակ համակազմը: Ամբիոնը, ելնելով կատարվող կրթական, գիտական, ուսումնառժանդակ աշխատանքների ծավալից ու ձևերից, ըստ սահմանված կարգի մշակում է իր աշխատողների ուսումնական բեռնվածությունը: Ամբիոնների պրոֆեսորադասախոսական կազմի աշխատանքի ընդունումն իրականացվում է համաձայն աշխատանքային պայմանագրի, որի կնքմանը նախորդում է բաց մրցութային ընտրությունը:

8. ԵԶՐԱՓՈՎԿԻՉ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

46. Սույն կանոնակարգը, դրանում կատարվող լրացումներն ու փոփոխությունները հաստատվում են Ինստիտուտի գիտական խորհրդի կողմից:
47. Ֆակուլտետն ստեղծվում, վերակազմակերպվում և լուծարվում է հոգաբարձուների խորհրդի որոշմամբ:
48. Սույն կանոնակարգով ուժը կորցրած ճանաչել «Հայաստանի ֆիզիկական կուլտուրայի և սպորտի պետական ինստիտուտ» հիմնադրամի ռեկտորի 2016 թվականի հոկտեմբերի 31-ի թիվ 39-ը հրամանը:
49. Սույն կանոնակարգն ուժի մեջ է մտնում հրապարակման հաջորդ օրը: