

Կ Ա Ր Գ

«ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՖԻԶԻԿԱԿԱՆ ԿՈՒԼՏՈՒՐԱՅԻ ԵՎ ՍՊՈՐՏԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ԻՆՍՏԻՏՈՒՏ»

ՀԻՄՆԱԳՐԱՄԻ

ԲԱԿԱԼԱՎՐԻԱՏԻ ՇՐՋԱՆԱՎԱՐՏՆԵՐԻ ԱՄՓՈՓԻՉ ԱՏԵՍԱՎՈՐՄԱՆ

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. «Հայաստանի ֆիզիկական կուլտուրայի և սպորտի պետական ինստիտուտ» հիմնադրամի (այսուհետ՝ Ինստիտուտ) բակալավրիատի շրջանավարտների ամփոփիչ ատեստավորման կարգով (այսուհետ՝ Կարգ) կարգավորվում են Ինստիտուտի բակալավրիական կրթության ձևով (առկա, հեռակա) շրջանավարտների ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովների ձևավորման, ամփոփիչ ատեստավորման կազմակերպման և անցկացման, ինչպես նաև ատեստավորման արդյունքների բողոքարկման հետ կապված հարաբերությունները:
2. Սույն կարգի իրավական հիմքերն են Հայաստանի Հանրապետության կրթության և գիտության նախարարի 2017 թվականի նոյեմբերի 07-ի «Հայաստանի Հանրապետության բարձրագույն ուսումնական հաստատություններում շրջանավարտների ամփոփիչ ատեստավորման անցկացման կարգը հաստատելու և Հայաստանի Հանրապետության կրթության և գիտության նախարարի 2011 թվականի հոկտեմբերի 31-ի N 1197-Ն հրամանն ուժը կորցրած ճանաչելու մասին» N 1282-Ն հրամանը, Ինստիտուտի կանոնադրությունը և այլ իրավական ակտերը:
3. Սույն կարգի դրույթները տարածվում են Ինստիտուտի բակալավրի բոլոր մասնագիտություններով և կրթական ծրագրերով կրթություն ստացող բակալավրի շրջանավարտների վրա:

2. ԱՄՓՈՓԻՉ ԱՏԵՍԱՎՈՐՄԱՆ ՁԵՎԵՐԸ

4. Ամփոփիչ ատեստավորումը շրջանավարտի գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների ստուգումն է, որն իրականացվում է բակալավրի ավարտական աշխատանքի պաշտպանության միջոցով:
5. Ավարտական աշխատանքի թեմաները կազմում են թողարկող (մասնագիտական) ամբիոնները, որոնք քննարկվում և հաստատվում են Ինստիտուտի ֆակուլտետի խորհրդում: Ավարտական աշխատանքի թեման և ղեկավարը հաստատվում են ավարտական ուստարվա առաջին կիսամյակում:
6. Բակալավրի ավարտական աշխատանքները ղեկավարի գրավոր կարծիքի առկայությամբ, ենթակա են գրախոսման, ընդ որում՝ ներքին կամ արտաքին գրախոսի կողմից: Ավարտական աշխատանքների գրախոսման համար հրավիրվում են արտադրության, գիտական հիմնարկների և այլ

հաստատությունների համապատասխան մասնագետները, որոնց կազմը, ամբիոնի վարիչի ներկայացմամբ, հաստատվում է ամբիոնի նիստում:

7. Այն ուսանողները, որոնք նախորդող տարիներին չեն մասնակցել ամփոփիչ ատեստավորմանը, կարող են դիմում գրել ընթացիկ ուսումնական տարվա ամփոփիչ ատեստավորումից առնվազն 2 շաբաթ առաջ Ինստիտուտի ռեկտորի անունով:

Այն շրջանավարտները, որոնց ուսումնառության տարում ամփոփիչ ատեստավորումը եղել է քննությունների տեսքով, կամ իրավունք են ունեցել հանձնել կամ ավարտական աշխատանք, կամ քննություն, հանձնում են քննություն, իսկ մնացած դեպքերում (ավարտական աշխատանքի վերահանձնում, չպաշտպանած ավարտական աշխատանքի պաշտպանություն) հանձնում են՝ ավարտական աշխատանք: Քննության հարցաշարերը ամբիոնների կողմից շրջանավարտներին տրամադրվում է ամփոփիչ ատեստավորումից առնվազն 1 շաբաթ առաջ: Շրջանավարտների քննությունները անցկացվում են ավարտական աշխատանքների պաշտպանությունների ընթացքում:

3. ԱՄՓՈՓԻՉ ԱՏԵՍՏԱՎՈՐՄԱՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԸ

8. Ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովը (նախագահ և անդամներ) կազմավորվում է ըստ որակավորման մակարդակների, յուրաքանչյուր մասնագիտության կամ կրթական ծրագրի գծով՝ ուսուցման բոլոր ձևերի համար:
9. Ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի նախագահին, ֆակուլտետի դեկանի ներկայացմամբ, նշանակում է Ինստիտուտի ռեկտորը՝ համապատասխան ոլորտի (բնագավառի) գործընկեր կազմակերպությունների, գերատեսչությունների, ակադեմիական հաստատությունների գիտական աստիճան և/կամ կոչում ունեցող մասնագետներից, ովքեր Ինստիտուտի աշխատողներ չեն և նախորդող երեք տարիների ընթացքում չեն եղել տվյալ ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի նախագահ:
10. Ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի կազմը հաստատում է Ինստիտուտի ռեկտորը՝ ամփոփիչ ատեստավորումից առնվազն երեք շաբաթ առաջ:
11. Ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի կազմում կարող են ընդգրկվել տվյալ ոլորտի գործատուների և ակադեմիական հաստատությունների ներկայացուցիչներ, համապատասխան ֆակուլտետի (ինստիտուտի, կենտրոնի, դպրոցի) դեկավարը կամ նրա տեղակալը, ամբիոնների վարիչները, պրոֆեսորադասախոսական կազմի ներկայացուցիչներ: Ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի նիստերն արձանագրում է քարտուղարը, ով տվյալ հաստատության աշխատակից է և հանձնաժողովի անդամ չէ: Ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի կազմի առնվազն 50 տոկոսը պետք է լինեն ոչ տվյալ հաստատության աշխատակիցներ:
12. Ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի նախագահի բացակայության դեպքում Ինստիտուտի ռեկտորի հրամանով նշանակվում է փոխարինող՝ հանձնաժողովի կազմից:
13. Ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովն իր գործունեության ընթացքում դեկավարվում է Հայաստանի Հանրապետության կրթության և գիտության նախարարի 2017 թվականի նոյեմբերի 07-ի 1282-Ն հրամանով և սույն կարգով:
14. Ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի գործառույթներն են՝

- 1) ստուգել շրջանավարտի պատրաստվածության մակարդակի համապատասխանությունը կրթական ծրագրով սահմանված նպատակներին և վերջնարդյունքներին,
 - 2) կայացնել որոշում ամփոփիչ ատեստավորման արդյունքներով շրջանավարտին որակավորում շնորհելու (կամ չշնորհելու) և նրան բարձրագույն կրթության համապատասխան դիպլոմ տալու (կամ չտալու) վերաբերյալ,
 - 3) մշակել և ներկայացնել առաջարկություններ տվյալ մասնագիտությամբ մասնագետների պատրաստման որակի հետագա բարելավման վերաբերյալ:
15. Յուրաքանչյուր ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի աշխատանքի ժամանակացույցը, որը համաձայնեցվում է հանձնաժողովի նախագահի հետ, ֆակուլտետի դեկանի ներկայացմամբ հաստատում է Ինստիտուտի ռեկտորը, և ավարտական աշխատանքների պաշտպանությունից առնվազն երկու շաբաթ առաջ տեղեկացվում է շրջանավարտներին:

4. ԱՄՓՈՓԻՉ ԱՏԵՍԱՎՈՐՄԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ ԵՎ ԱՆՑԿԱՅՈՒՄԸ

16. Ամփոփիչ ատեստավորման թույլատրվում են այն շրջանավարտները, ովքեր ավարտել են բարձրագույն կրթական ծրագրով ուսուցումը և կուտակել են համապատասխան կրեդիտներ: Ամփոփիչ ատեստավորման ենթակա շրջանավարտների ցանկը ֆակուլտետի դեկանի ներկայացմամբ (հիմք՝ ֆակուլտետի խորհրդի որոշում) հաստատվում է Ինստիտուտի ռեկտորի հրամանով: Ավարտական աշխատանքի պաշտպանությունն անցկացվում է ուսումնական պլանով սահմանված ժամկետներում:
17. Ավարտական աշխատանքի պաշտպանությունն անցկացվում է ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի բաց նիստում հանձնաժողովի կազմի երկու երրորդից ոչ պակաս անդամների ներկայության դեպքում: Նախագահի կամ նրան փոխարինողի ներկայությունը պարտադիր է: Ավարտական աշխատանքի պաշտպանությունից առաջ ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովին ներկայացվող փաստաթղթերի ցանկը սահմանում է Ինստիտուտի ռեկտորը:
18. Ավարտական աշխատանքի պաշտպանության ընթացակարգային պահանջների համաձայն՝ ամփոփիչ ատեստավորման ընթացքն արձանագրվում և ձայնագրվում է: Ձայնագրությունը պահպանվում է արդյունքները հրապարակելուց հետո 6 ամիս:

Ավարտական աշխատանքի պաշտպանության ընթացակարգը՝

19. Ավարտական աշխատանքի պաշտպանությունն անց է կացվում ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի բաց նիստի ժամանակ, կազմի ոչ պակաս, քան 2/3- ի մասնակցությամբ: Նախագահի կամ նրան փոխարինողի ներկայությունը պարտադիր է:
20. Ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի նիստից առաջ քարտուղարը բոլոր անդամներին բաժանվում է բակալավրի շրջանավարտների մասին տեղեկությունը, որոնց պաշտպանությունը պլանավորված է տվյալ նիստի համար, ինչպես նաև ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի անդամների բլանկները, տեղեկագրերը:
21. Ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի քարտուղարը հանձնաժողովի ներկայացուցիչին է փոխանցում ղեկավարի կարծիքը, գրախոսությունը, որը

հանձնաժողովի ներկայացուցիչներին և ներկաներին տեղեկացնում է աշխատանքի թեման, շրջանավարտի ազգանուն, անուն, հայրանունը և ղեկավարի ազգանուն, անուն, հայրանունը, գիտական ղեկավարի կարծիքը:

22. Շրջանավարտը ներկայացնում է իր ատենաճառը, որը կարող է տևել մինչև 15 րոպե:
23. Ավարտական աշխատանքի բովանդակությունը ներկայացնելուց հետո շրջանավարտին հարցեր տալու և պատասխանների համար հանձնաժողովի անդամների համար տրվում է մինչև 20 րոպե ժամանակ:
24. Ընթերցվում է գրախոսությունը (գրախոսի բացակայության դեպքում այն ընթերցում է հանձնաժողովի ներկայացուցիչը): Շրջանավարտին տրվում է հնարավորություն արձագանքելու գրախոսի դիտողություններին և առաջարկություններին, աշխատանքի վերաբերյալ հանձնաժողովի անդամները տալիս են հարցեր և ստանում բակալավրի շրջանավարտի պատասխանները, կազմակերպվում է մտքերի փոխանակում, որից հետո նախագահը հայտարարում է աշխատանքի պաշտպանության ավարտը:
25. Ավարտական աշխատանքի պաշտպանության արդյունքները գնահատվում են «գերազանց», «լավ», «բավարար», «անբավարար»՝ ըստ ինստիտուտում ընդունված գնահատման սանդղակի: Գնահատականները հայտարարվում են նույն օրը՝ ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի նիստի արձանագրությունը կազմելուց հետո՝ մեկ ժամվա ընթացքում:
26. Հիմք ընդունելով ավարտական աշխատանքի պաշտպանության դրական («բավարար», «լավ», «գերազանց») արդյունքների վերաբերյալ արձանագրությունը՝ ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովը կայացնում է որոշում շրջանավարտին համապատասխան որակավորում շնորհելու և նրան բարձրագույն կրթության դիպլոմ տալու մասին:
27. Բացասական («անբավարար») արդյունքի դեպքում շրջանավարտին որակավորում չի շնորհվում և բարձրագույն կրթության դիպլոմ չի տրվում:
28. Գերազանցության դիպլոմ տրվում է ամփոփիչ ատեստավորումը «գերազանց» գնահատականով հանձնած այն շրջանավարտներին, ովքեր ապահովել են միջին որակական գնահատականի (ՄՈԳ) առավելագույն արժեքի 90 %-ը:
29. Ավարտական ատեստավորման աշխատանքի պաշտպանության արդյունքները գնահատվում են կրեդիտավարկանշային միավորներով, թվային և տառային համարժեքներով և հայտարարվում են նույն օրը ԱԱՀ նիստերի քաղվածքները պատշաճ կերպով ձևակերպելուց հետո:
30. Շրջանավարտի ավարտական աշխատանքի գնահատումն իրականացվում է 100 միավորանոց սանդղակով՝ համաձայն սահմանված չափանիշների և դրանց համապատասխան չափորիշիչների.

1) աշխատանքի արդիականության հիմնավորումը և գրականության

վերլուծությունը՝ 20 միավոր,

2) աշխատանքի իրականացումը և արդյունքները՝ 30 միավոր,

3) աշխատանքի շարադրումը և ձևավորումը՝ 20 միավոր,

4) աշխատանքի հրապարակային պաշտպանությունը՝ 30 միավոր:

31. Ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի որոշումներն ընդունվում են հանձնաժողովի փակ նիստում: Շրջանավարտի ավարտական աշխատանքի գնահատականը որոշվում է հանձնաժողովի յուրաքանչյուր անդամի կողմից նշանակված գնահատականների միջին թվաբանականով:
32. Ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի բոլոր որոշումները արձանագրվում են քարտուղարի կողմից: Արձանագրությունները ստորագրում են հանձնաժողովի նախագահը և նիստին մասնակցած անդամները:
33. Ավարտական աշխատանքի պաշտպանությանը թույլատրված, բայց չներկայացած կամ «անբավարար» գնահատված շրջանավարտին թույլատրվում է նոր պաշտպանություն՝ հաջորդ ուսումնական տարվա ավարտին կամ հետագա տարիներին՝ սույն կարգի 7-րդ կետով նախատեսված կարգով և ժամկետներում:
34. Հարգելի պատճառներով ավարտական աշխատանքները չպաշտպանած անձանց (փաստաթղթով հաստատված բժշկական վկայություններ կամ այլ բացառիկ դեպքեր) հնարավորություն է տրվում ավարտական աշխատանքը պաշտպանել: Ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի հավելյալ նիստերը կազմակերպվում են ինստիտուտի կողմից սահմանված ժամկետում, սակայն ոչ ուշ, քան հարգելի պատճառներով ավարտական աշխատանքները չպաշտպանած անձի կողմից դիմում ներկայացնելուց հետո՝ հանձնաժողովի գործունեության հրամանագրված ողջամիտ ժամկետներում:
35. Երկու և ավելի հաստատությունների կողմից իրականացվող համատեղ կրթական ծրագրերի շրջանավարտների համար կարող է կազմակերպվել համատեղ ամփոփիչ ատեստավորում՝ հաստատությունների միջև նախապես փոխհամաձայնեցված և համապատասխան պայմանագրով հաստատագրված ընթացակարգերով՝ պահպանելով սույն կարգի կանոնները:
36. Ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի հաշվետվությունը հանձնաժողովի նախագահի ներկայացմամբ քննարկվում է Ինստիտուտի գիտական խորհրդում և մասնագետների պատրաստման որակի հետագա բարելավման ուղղությամբ արված առաջարկությունների հետ միասին ամփոփիչ ատեստավորման ավարտից հետո երկշաբաթյա ժամկետում ներկայացվում է ՀՀ կրթության և գիտության նախարարություն:

**5. ԱՎԱՐՏԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ
ԲՈՂՈՔԱՐԿՄԱՆ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԱՅԻՆ
ՊԱՀԱՆՁՆԵՐ**

37. Շրջանավարտն իրավունք ունի ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովից պահանջելու լրացուցիչ մեկնաբանություններ իր գնահատականի վերաբերյալ:
38. Գնահատականի վերաբերյալ շրջանավարտի բողոքն ընդունվում և դիտարկվում է միայն ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի կողմից ընթացակարգային խախտումների առկայության դեպքում: Շրջանավարտը կարող է բողոքարկել ավարտական աշխատանքի գնահատականը ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի կողմից արդյունքները հրապարակելուց հետո 1 ժամվա ընթացքում: Գրավոր բողոքը ներկայացվում է հանձնաժողովի նախագահին, որի

քննարկումը կազմակերպվում է նույն օրը:

39. Գրավոր բողոքի քննարկմանը մասնակցում են բուհի վարչական անձնակազմի, սովյալ հանձնաժողովի անդամ չհանդիսացող աշխատակիցը և հաստատության ուսանողական խորհրդի ներկայացուցիչը, որոնց թեկնածությունները նախապես հաստատվում են հաստատության ղեկավարի կողմից:
40. Շրջանավարտի ներկայությամբ լսվում է պատասխանի ձայնագրությունը:
41. Բողոքարկման արդյունքում բաց քվեարկությամբ, հանձնաժողովի անդամների ձայների պարզ մեծամասնությամբ, կայացվում է որոշում՝
 - ա) գնահատականը թողնել անփոփոխ,
 - բ) գնահատականը բարձրացնել:
42. Ընդունված որոշման վերաբերյալ կազմվում է արձանագրություն, որը ստորագրվում է հանձնաժողովի նախագահի, Ինստիտուտի վարչական անձնակազմի, ուսանողական խորհրդի ներկայացուցիչի և շրջանավարտի կողմից:
43. Կայացված որոշմանն անհամաձայնություն հայտնելու դեպքում գրավոր ներկայացվում է հատուկ կարծիք, որը կցում է արձանագրությանը:
44. Գնահատականի փոփոխման դեպքում արձանագրությունների հատուկ մատյանում կատարվում է հատուկ գրառում:
45. Ավարտական աշխատանքի պաշտպանությունից «անբավարար» գնահատական ստացած շրջանավարտին՝ իր ցանկությամբ տրվում է սահմանված ձևի ակադեմիական տեղեկանք, որը տրվում է անվճար, շրջանավարտի կամ նրա կողմից լիազորված անձի կողմից դիմումը ներկայացնելուց հետո 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում:

6. ԵԶՐԱՓՈՒԿ ԳՐՈՒՅԹՆԵՐ

46. Սույն կարգն ընդունվում, նրանում լրացումներ և փոփոխություններ կատարվում են Ինստիտուտի գիտական խորհրդի որոշմամբ:
47. Սույն կարգն ուժի մեջ է մտնում Գիտական խորհրդի կողմից հաստատվելուց անմիջապես հետո:

7. ԱՆՑՈՒՄԱՅԻՆ ԳՐՈՒՅԹՆԵՐ

48. Սույն կարգի 7–րդ դրույթի պահանջները տարածվում են միևնույն սույն կարգի ուժի մեջ մտնելը ծագած հարաբերությունների վրա միայն այն դեպքում, եթե շրջանավարտները չեն հանձնել ավարտական աշխատանքները կամ ավարտական աշխատանքները ենթակա են վերահնձման, և եթե չի անցել ավարտական աշխատանքի արդիականությունը:

Ա Ր Ձ Ա Ն Ա Գ Ր ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն N___

ԱՎԱՐՏԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ՆԻՍԻ

« ___ » _____ 20__ թ.

կայացած նիստի (ժամը _____ րոպեից մինչև ժամը _____ րոպեն)
Շրջանավարտ _____
(ազգանուն, անուն, հայրանուն, ֆակուլտետ /ղեկարտամենտ/ և մասնագիտություն)

_____ թեմայով
ավարտական աշխատանքի քննարկման վերաբերյալ

Մասնակցում էին՝ նախագահ _____
անդամներ _____

(յուրաքանչյուր ավարտական աշխատանքի պաշտպանությանը հատկացվում է առանձին թերթ)。
Ավարտական աշխատանքը կատարվել է _____ ղեկավարությամբ
խորհրդատու(ներ) _____

Ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովին ներկայացված են հետևյալ նյութերը՝

- ա) _____ ֆակուլտետի (ղեկարտամենտի) ղեկանատի 20__ թ. _____ տեղեկանքը շրջանավարտի հանձնած քննությունների, ստուգարքների և ուսումնական պլանի պահանջների կատարման մասին:
- բ) Հաշվարկային-բացատրագիրը _____ էջ _____ :
- գ) Ավարտական աշխատանքի գծագրեր (աղյուսակներ) _____ թերթ:
- դ) Ավարտական աշխատանքի վերաբերյալ ղեկավարի կարծիքը _____ :
- ե) Ավարտական աշխատանքի վերաբերյալ գրախոսականը _____ :
- զ) Համառոտ եզրակացություն աշխատանքի վերաբերյալ:

Կատարված թեզի մասին (_____ րոպե) հաղորդումից հետո, շրջանավարտին տրվել են հետևյալ հարցերը՝

1. _____

(հարց տվող անձի ազգանունը, հարցի բովանդակությունը)
2. _____

(հարց տվող անձի ազգանունը, հարցի բովանդակությունը)
3. _____

(հարց տվող անձի ազգանունը, հարցի բովանդակությունը)

Ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի որոշումը

1. Համարել, որ շրջանավարտ _____
կատարել և պաշտպանել է ավարտական աշխատանքը «_____»
Գնահատականով:

2. Շնորհել _____
_____ որակավորում
_____ մասնագիտությամբ:

3. Հանձնել դիպլոմ _____
(գերազանցության)

4. Նշել, որ _____

ԱԱՀ նախագահ _____ (ստորագրություն)
(անուն, ազգանուն)

ԱԱՀ անդամներ (անուն, ազգանուն)

1. _____ (ստորագրություն)
2. _____ (ստորագրություն)
3. _____ (ստորագրություն)
4. _____ (ստորագրություն)
5. _____ (ստորագրություն)
6. _____ (ստորագրություն)

Քարտուղար, անուն, ազգանուն և պաշտոն _____
_____ (ստորագրություն)

Ա Ր Ձ Ա Ն Ա Գ Ր ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն N___

ԱՄՓՈՓԻՉ ՔՆՆՈՒԹՅԱՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ՆԻՍՏԻ

(լրացվում է յուրաքանչյուր ամփոփիչ ատեստավորման քննության ժամանակ)

«___» _____ 20___ թ.

կայացած նիստի (ժամը _____ ըրպեից մինչև ժամը _____ ըրպեն)

_____ առարկայի ամփոփիչ քննություն հանձնելու
մասին _____

(ֆակուլտետ/դեպարտամենտ/ կ մասնագիտություն)

Քննվող շրջանավարտ _____

(ազգանուն, անուն, հայրանուն)

Հարցեր

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Շրջանավարտին տրված հարցերի ընդհանուր բնութագիրը _____

Ընդունել, որ շրջանավարտը հանձնել է ամփոփիչ քննությունը _____ գնահատականով:
Ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի անդամների հատուկ կարծիքը _____

- Նախագահ՝ _____ (ստորագրություն)
- Ամփոփիչ ատեստավորման 1. _____ (ստորագրություն)
- հանձնաժողովի անդամներ՝ 2. _____ (ստորագրություն)
3. _____ (ստորագրություն)
4. _____ (ստորագրություն)
5. _____ (ստորագրություն)
6. _____ (ստորագրություն)

Քարտուղարի ստորագրությունը _____

Ա Ր Ձ Ա Ն Ա Գ Ր ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն N___

ԱՍՓՈՓԻՉ ԱՏԵՍՏԱՎՈՐՄԱՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ՆԻՍՏԻ

« ___ » _____ 20__ թ.

Ատեստավորման բոլոր քննությունները հանձնած շրջանավարտներին որակավորում շնորհելու մասին

Մասնակցությամբ՝ նախագահ _____
անդամներ _____

1. Շրջանավարտ _____
(ազգանուն, անուն, հայրանուն)

հանձնել է ամփոփիչ ավարտական քննություններ հետևյալ գնահատականով՝

- 1. _____
(քննական առարկայի անվանումը) (գնահատական) (հանձնման ամսաթիվը)
- 2. _____
(քննական առարկայի անվանումը) (գնահատական) (հանձնման ամսաթիվը)
- 3. _____
(քննական առարկայի անվանումը) (գնահատական) (հանձնման ամսաթիվը)

Ընդունել, որ շրջանավարտ _____ հանձնել է
(ազգանուն, անուն, հայրանուն)

_____ մասնագիտության համար ուսումնական
ծրագրով նախատեսված ամփոփիչ ատեստավորման քննական բոլոր առարկաները:
_____ -ին շնորհել
_____ որակավորում:

Ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի անդամների մասնավոր կարծիքը

Տալ դիպլոմ _____
(գերազանցության, ոչ գերազանցության)

2. Շրջանավարտ _____
(ազգանուն, անուն, հայրանուն)

և այլն

ԱԱՀ ՆԱԽԱԳԱՀ՝ _____ (ստորագրություն)

- ԱԱՀ ԱՆԴԱՄՆԵՐ՝ 1. _____ (ստորագրություն)
- 2. _____ (ստորագրություն)
- 3. _____ (ստորագրություն)
- 4. _____ (ստորագրություն)
- 5. _____ (ստորագրություն)
- 6. _____ (ստորագրություն)

Քարտուղարի ստորագրությունը _____

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԹԵՐԹԻԿ

«Հայաստանի ֆիզիկական կուլտուրայի և սպորտի պետական ինստիտուտ»
 հիմնադրամի

«_____» մասնագիտության «___» կրթական
 ծրագրի առկա ուսուցման բակալավրիատի (ավարտական աշխատանքների) և
 պաշտպանության ամփոփիչ հանձնաժողովի

Հանձնաժողովի նախագահ/անդամ _____
 (ազգանուն, անուն, հայրանուն, գիտ.աստիճան, կոչում)

N	Ուսանողի ԱԱՀ	Ավարտական աշխատանքի թեմայի վերնագիրը	Գնահատման գործոնների միավորը			
			I	II	III	IV
1						
2						
3						

Ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի նախագահ՝ _____
 (ստորագրություն)

Ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի **աահ անդամներ՝**

1. _____ (ստորագրություն)
2. _____ (ստորագրություն)
3. _____ (ստորագրություն)
4. _____ (ստորագրություն)

Ծանոթություն՝

- i. Աշխատանքի արդիականությունը և հիմնավորումը՝ ____%
- ii. Գրականության վերլուծություն՝ _____%
- iii. Հետազոտության իրականացումը և արդյունքները՝ _____%
- iv. Աշխատանքի շարադրումը և ձևավորումը՝ _____%
- v. Աշխատանքի հրապարակային պաշտպանությունը (տրված հարցերի և դիտողությունների պատասխանների ամբողջականությունը և խորությունը)
 _____%