

**ՀԱՍՏԱՏՎԱԾ Է**  
**«ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՖԻԶԻԿԱԿԱՆ ԿՈՒՆՏՐՈՒՐԱՅԻ ԵՎ**  
**ՍՊՈՐՏԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ԻՆՍՏԻՏՈՒՏ» ՀԻՄՆԱԴՐԱՄԻ**  
**ՀՈԳԱԲԱՐՁՈՒՆԵՐԻ ԽՈՐՀՐԴԻ 30.01.2017Թ.ՆԻՍՏՈՒՄ**

**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՖԻԶԻԿԱԿԱՆ ԿՈՒՆՏՐՈՒՐԱՅԻ ԵՎ ՍՊՈՐՏԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ԻՆՍՏԻՏՈՒՏԻ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ՌԱԶՄԱՎԱՐԱԿԱՆ ԾՐԱԳԻՐ**  
**(2017-2021թթ.) ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՊԼԱՆ-ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ**

<b>ՌԱԶՄԱՎԱՐԱԿԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆ 1. ԲԱՐՁՐՈՐԱԿ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՆՈՐԱԳՈՒՅՆ ՄՈՏԵՑՈՒՄՆԵՐ</b>						
<b>Խնդիր 1.1. Իրականացնել ֆիզիկական կուլտուրայի և սպորտի ոլորտի աշխատաշուկայի պահանջներին համապատասխան կրթական ծրագրերի վերափոխումներ</b>						
<b>№</b>	<b>Գործողություն</b>	<b>Ժամանակացույց</b>	<b>Պատասխանատու</b>	<b>Ռեսուրս (մարդկային, ֆինանսական)</b>	<b>Վերջնարդյունք</b>	<b>Արդյունքի գնահատման ցուցիչ (ԱԳՑ)</b>
1.	Արմատավորել ՄԿԾ-ների մշակման, մշտադիտարկման, դրանց իրականացման արդյունավետության գնահատման և բարելավման գործընթացներն ինստիտուտում՝ ներառելով շահակիցներին և վերհանելով աշխատաշուկայի պահանջները:	2019-2020 ուստարի	ՀՖԿՍՊԻ-ի գիտական խորհուրդ	Աշխատանքային խմբեր	ՄԿԾ-ի արդյունավետության գնահատման արդիականացված և գործող կարգ	ՄԿԾ-ի մշակման և վերանայման, արդիականացման հաստատված կարգեր, դրանց բարելավման գործընթացների մշտադիտարկման հաշվետվություններ:
2.	Տարանջատել բակալավրի և մագիստրոսի կրթական ծրագրերի վերջնարդյունքները բոլոր մասնագիտության կրթական ծրագրերում (այսուհետ՝ ՄԿԾ)՝ ներդնելով կրթական ծրագրերի միջազգային բենչմարքինգի լավագույն փորձը:	2017-2018 ուստարի	Ուսումնագիտական աշխատանքների գծով պրոռեկտոր	Աշխատանքային խումբ	Հստակ տարանջատված վերջնարդյունքներ բակալավրի և մագիստրոսի կրթական ծրագրերում	Բենչմարքինգի ենթարկված բուհերի ցանկ, տվյալների վերլուծություններ: Կրթական վերջնարդյունքների հաստատված ցանկեր բոլոր ՄԿԾ-ների համար:
3.	Ապահովել դասավանդման և ուսումնառության մեթոդների կապն ուսումնառության վերջնարդյունքների և գնահատման մեթոդների հետ՝ ներդնելով ուսանողակենտրոն մոտեցումներ: Իրականացնել պրոֆեսորադասախոսական կազմի անհրաժեշտ վերապատրաստումներ:	2017-2018 ուստարի	Դեկանատներ Ուսումնական մաս ՈԱ բաժին Ուսխորհուրդ	Աշխատանքային խումբ	Մշակված և ներդրված ուսանողակենտրոն մոտեցումներով դասուցման և ուսումնառության վերջնարդյունքների գնահատման համակարգ	Դասավանդման և ուսումնառության մեթոդների ընտրության հաստատված քաղաքականություններ և ընթացակարգեր: Վերապատրաստված դասախոսական կազմ:
4.	Մշակել ուսանողների գնահատման նոր համակարգ՝ կարևորելով գնահատման հստակ չափանիշների և ընթացակարգերի	2018-2019 ուստարի	Դեկանատներ Ուսումնական մաս ՈԱ բաժին	Աշխատանքային խմբեր	Հաստատված և գործող գնահատման նոր կարգ	Վերանայված և հաստատված գիտելիքների գնահատման նոր համակարգ:

	առկայությունը՝ ելնելով յուրաքանչյուր առարկայի առանձնահատկությունից:		Ուսխորհուրդ			
5.	Տարածել բուհի ներսում առկա ՄԿԾ-ի մշակման և վերանայման, արդիականացման ու բարելավման լավագույն փորձը:	2017-2018 ուստարվա 2-րդ կիսամյակ	ՈԱ բաժին Ուսումնական մաս Ուսումնամեթոդական խորհուրդ, ուսխորհուրդ	Աշխատանքային խմբեր	ՄԿԾ-ի մշակման և վերանայման, արդիականացման ու բարելավման լավագույն փորձի տարածումը ինստիտուտում	Փորձի տարածման աշխատաժողովների և հանդիպումների արձանագրություններ: Կրթական ծրագրերի մշտադիտարկման հաշվետվություններ:
6.	Ներդնել ՄԿԾ-ների մշակման միջառարկայական մոտեցումներ:	2017-2018 ուստարվա 2-րդ կիսամյակ	Ուսումնագիտական աշխատանքների գծով պրոռեկտոր	Դեկանատներ Ուսմեթոդ. խորհուրդ Ուսմաս Պրակտիկայի և կարիերայի բաժին Ուսխորհուրդ	Միջառարկայական ՄԿԾ և միջառարկայական դասընթացների մշակման պրակտիկա	Մշակված մեկ միջառարկայական ՄԿԾ և միջառարկայական դասընթացներ:

**Խնդիր 1.2. Ապահովել ուսումնամարզական գործընթացի և գիտահետազոտական գործունեության ստեղծագործական միասնականությունը**

1.	Բարելավել սովորողների ուսումնամարզական և գիտահետազոտական աշխատանքի պայմանները և ղեկավարման մոտեցումները:	2018-2019 ուստարվա 2-րդ կիսամյակ	Ուսումնագիտական աշխատանքների գծով պրոռեկտոր	Դեկանատներ Մասնագիտական ամբիոններ	Սովորողների ուսումնամարզական և գիտահետազոտական բարելավված պայմաններ:	Ուսումնամարզական և գիտահետազոտական աշխատանքների պայմանների արդիականացում:
2.	Գործարկել ակադեմիական ազնվության խրախուսման և գրագողության կանխարգելման ընթացակարգեր:	2017-2018 ուստարվա 1-ին կիսամյակ	Ուսումնագիտական աշխատանքների գծով պրոռեկտոր	Աշխատանքային խումբ	Հաստատված և գործող ակադեմիական և գրագողության կարգ:	Ակադեմիական ազնվության խրախուսման և գրագողության կանխարգելման հաստատված կարգեր, ընթացակարգեր և գործիքներ:
3.	Մշակել համապատասխան մեխանիզմներ՝ ընդլայնելու ուսանողների թիմային հետազոտական աշխատանքները:	2017-2018 ուստարվա 2-րդ կիսամյակ	Ուսումնագիտական աշխատանքների գծով պրոռեկտոր	Դեկանատներ Ամբիոններ ՈւԳԸ Ուսխորհուրդ	Հաստատված և գործող հայեցակարգ	Թիմային հետազոտական աշխատանքները կարգավորող ընթացակարգեր:
4.	Բարելավել հետազոտական աշխատանքների ուղղվածությունը ֆիզկուլտուրային-մարզական գործունեության բոլոր ոլորտներում:	2017-2018 ուստարվա 2-րդ կիսամյակ	Ուսումնագիտական աշխատանքների գծով պրոռեկտոր	Դեկանատներ, ամբիոններ, ՈւԳԸ, ուսխորհուրդ	Առնվազն 4 աշխատանք:	Հետազոտական և ուսումնական ինտեգրված բաղադրիչներով նորարարական կրթական և հետազոտական միջավայր:
5.	Ստեղծել դասավանդման և ուսումնառության աջակցման խորհուրդ՝ դասախոսական կազմի մանկավարժական կարողություններն	2017-2018 ուստարվա 2-րդ	Ուսումնագիտական աշխատանքների գծով պրոռեկտոր	Դեկանատներ Ուսումնամեթոդական խորհուրդ	Իրականացված և վերլուծված հարցումների արդյունքներ	Դասավանդման որակի և արդյունավետության վերաբերյալ ուսանողական հարցումների

	ու հմտությունները արդիականացնելու ու գարգացնելու նպատակով:	կիսամյակ		Ուսխորհուրդ	Հրապարակված կայքում	բարելավված արդյունքներ:
<b>Խնդիր 1.3 Սպորտային քոլեջի, ավագ դասարանների հիմնադրում, մանկավարժական պրակտիկայի, կարիերայի և մասնագիտական կողմնորոշման ու որակի ապահովման միասնական կառուցակարգերի ներդրում:</b>						
1.	Բարելավել մանկավարժական, մասնագիտական ու կլինիկական պրակտիկայի, կարիերայի և ուսումնական կողմնորոշման գործընթացների կառավարման կառուցակարգերը:	2018-2019 ուստարվա 1-ին կիսամյակ	Պրակտիկայի և կարիերայի բաժին	Դեկանատներ, Մասնագիտական ամբիոններ, Մեթոդական խորհուրդ, Ուսխորհուրդ	Վերանայված և գործող համապատասխան կանոնակարգեր	Մանկավարժական, մասնագիտական ու կլինիկական պրակտիկաների գործընթացների կառավարման լրամշակված կանոնակարգեր:
2.	Ուսանողների ուսումնառության կողմնորոշման ուղղությամբ խորհրդատուների ինստիտուտի ձևավորում:	2018-2019 ուստարվա 1-ին կիսամյակ	Պրակտիկայի և կարիերայի բաժին	Ամբիոններ, խորհրդատուներ, ուսխորհուրդ	Ձևավորված և կանոնակարգված խորհրդատուների ինստիտուտ	Ուսանողների խորհրդատուների ինստիտուտի լրամշակված և հաստատված կանոնակարգ և աշխատակարգեր:
3.	«Ինստիտուտ-գործատու» համագործակցության համակարգի լայնորեն ներդրում:	2018-2019 ուստարվա 1-ին կիսամյակ	Պրակտիկայի և կարիերայի բաժին	Մասնագիտական ամբիոններ, ուսխորհուրդ	Իրականացված աշխատաժողովներ, Հաստատված ժամանակացույց	Գործող «Ինստիտուտ-գործատու» համագործակցության համակարգ:
4.	Մշակել ուսանողների թղթապանակի տեխնոլոգիա և ներդնել ուսումնական գործընթացում:	2018-2019 ուստարվա 1-ին կիսամյակ	Ուսումնագիտական աշխատանքների գծով պրոռեկտոր	Դեկանատներ Ուսխորհուրդ Ուսմաս	Հաստատված և գործող ուսանողի թղթապանակ	Գործող ուսումնական վեբ հարթակ:
5.	Մշակել ՀՖԿՍՊԻ -ի ուսանողի ուղեցույց:	2016-2017 ուստարվա 2-րդ կիսամյակ	Ուսումնագիտական աշխատանքների գծով պրոռեկտոր Իրավաբան	Դեկանատներ Ուսխորհուրդ Ուսմաս	Հրապարակված ուսանողի ուղեցույց	ՀՖԿՍՊԻ-ի ուսանողի տպագրված ուղեցույց և էլեկտրոնային տարբերակի առկայություն պաշտոնական կայքում:
6.	Վերափոխել կարիերայի կենտրոնի աշխատանքն՝ այն նպատակաուղղելով աշխատաշուկայի կարիքների հետազոտմանը, շրջանավարտների զբաղվածության ուսումնասիրությանը և նրանց հետ կայուն հետադարձ կապի ապահովմանը:	2017-2018 ուստարվա 1-ին կիսամյակ	Պրակտիկայի և կարիերայի կենտրոն	Պրակտիկայի և կարիերայի կենտրոն Ուսխորհուրդ ՈԱ բաժին	Վերանայված գործառույթներով շրջանավարտների և կարիերայի կենտրոն	Կարիերայի և պրակտիկայի բաժնի նոր կանոնակարգ, շրջանավարտների տվյալների էլեկտրոնային բազա և հիմնադրված ՀՖԿՍՊԻ-ի շրջանավարտների միություն:
7.	Կատարելագործել ուսանողների կրթական կարիքների վերհանման և գնահատման մեխանիզմներն ու ընթացակարգերը՝ մասնակից դարձնելով ուսանողներին:	2017-2018 ուստարի	Ուսումնագիտական աշխատանքների գծով պրոռեկտոր	Պրակտիկայի և կարիերայի կենտրոն, ամբիոններ Ուսխորհուրդ	Վերանայված և հաստատված ուսանողների կրթական կարիքների վերհանման և գնահատման մեխանիզմներ և ընթացակարգեր	Վերանայված ուսանողների կրթական կարիքների վերհանման և գնահատման կարգ:

<b>Խնդիր 1.4. Բարձրացնել որակի ներքին ապահովման համակարգի կառույցի և գործընթացների արդյունավետությունը</b>						
1.	Իրականացնել որակի ապահովման հաստատված քաղաքականության և ընթացակարգերի արդյունավետության գնահատում:	2017-2018 ուստարվա 2-րդ կիսամյակ	ՈԱ բաժնի ղեկավար	ՈԱ հանձնաժողով ՈԱ բաժնի	ՈԱ քաղաքականության և ընթացակարգերի արդյունավետության գնահատման մեխա- նիզմներ	Հրապարակված ՈԱ քաղաքականություն և ընթացակարգեր, արդյունավետության գնահատման գործիքներ:
2.	Մշակել ինստիտուտի գործունեության ոլորտների, ուսումնական ստորաբաժանումների ինքնագնահատման չափանիշները՝ հիմք ընդունելով հավատարմագրման գործող չափանիշները:	2017-2018 ուստարի	ՈԱ բաժնի ղեկավար	ՈԱ բաժին Աշխատանքային խմբեր	Հաստատված հստակ գնահատման գործիքներ և ընթացակարգեր	Մշակված և հրապարակված ուսումնական ստորաբաժանումների ինքնագնահատման և արդյունավետության գնահատման հայեցակարգ և չափանիշներ:
3.	Բարելավել առարկայական ուսումնական ծրագրերի պահանջներին համապատասխան կադրային ռեսուրսների գնահատման, մասնագիտական կրթական ծրագրերի արտոնման գործող ներքին չափանիշները:	2018-2019 ուստարի	Ուսումնագիտական աշխատանքների գծով պրոռեկտոր	Ուս. մաս Մարդկային ռեսուրսների կառավարման բաժին	Կադրային ռեսուրսների գնահատման գործող ընթացակարգեր	Կադրային ռեսուրսների գնահատման հաստատված գործիքներ և ընթացակարգեր:
4.	Վերանայել ուսանողների ուսումնառության օբյեկտիվ գնահատման, բողոքարկման համակարգը, ապահովել դրանց առավել հրապարակայնությունն ու թափանցիկությունը:	2017-2018 ուստարի	Դեկանատներ Ուսանողական խորհուրդ Ուսումնական մաս	Աշխատանքային խումբ	Վերանայված և հաստատված գնահատման և բողոքարկման կարգեր	Գնահատման համակարգի թափանցիկության ապահովման հաստատված մեխանիզմներ և ընթացակարգեր:
5.	Մշակել և ուսումնական գործընթաց ներդնել դասախոսների գործունեության գնահատման հատուկ վարկանիշային սանդղակներ:	2017-2018 ուստարի	ՈԱ հանձնաժողով	Աշխատանքային խումբ	Մշակված և հաստատված կանոնակարգ	Դասախոսների գործունեության վարկանիշային գնահատման կանոնակարգ և հաստատված սանդղակներ:
6.	Կատարելագործել կրթական ծրագրերի և ուսումնական գործընթացի արդյունավետ ու որակյալ կառավարման համար պահանջվող ներքին տեղեկատվության փաստաթղթերը:	2018-2019 ուստարի	ՈԱ հանձնաժողով	Աշխատանքային խումբ	Վերանայված, մշակված և հաստատված համապատասխան փաթեթ:	Կրթական ծրագրերի և ուսումնական գործընթացի կառավարման համար պահանջվող փաստաթղթերի փաթեթ:
7.	Մշակել կրթության որակի ապահովմանն ուղղված կառուցվածքային և բովանդակային փոփոխությունների արդյունավետությունը գնահատող մեխանիզմներ:	2017-2018 ուստարի	ՈԱ բաժնի ղեկավար	ՈԱ հանձնախմբեր ՈԱ բաժին Աշխատանքային խումբ	Կառուցվածքային և բովանդակային փոփո- խությունների արդյունա- վետության գնահատումը	Կրթության որակի ապահովմանն ուղղված փոփոխությունների արդյունավետությունը գնահատող հաստատված գործիքներ և ընթացակարգեր:

8.	Սահմանել և կիրառել տեղեկատվության հավաքագրման մեխանիզմներ, որոնք կձևավորեն անհրաժեշտ հիմքեր որակի ներքին և արտաքին գնահատումների համար:	2017-2018 ուստարի	ՈԱ բաժնի ղեկավար	ՈԱ հանձնախմբեր ՈԱ բաժին Ամբիոններ Ստորաբաժանում ներ	Մշակված և կիրառվող հստակ տեղեկատվության քանակ և մեխանիզմներ, որոնք բավարար կլինեն որակի ապահովման ներքին և արտաքին գնահատումների համար	Որակի ներքին ապահովման համակարգի համար անհրաժեշտ հաստատված տեղեկատվության քանակ, հավաքագրման գործիքներ, ժամանակացույց:
9.	Իրականացնել գործընթացների որակի վերաբերյալ տեղեկատվության տարածման համար կիրառվող մեխանիզմների արդյունավետության վերլուծություններ:	2018-2019 ուստարի	ՈԱ բաժնի ղեկավար	ՈԱ բաժին ՈԱ հանձնախմբեր	Որակի վերաբերյալ տեղեկատվության տարածման կիրառվող մեխանիզմների արդյունավետության գնահատական և վերհանված բացթողումներ	Տեղեկատվության տարածման կիրառվող մեխանիզմների արդյունավետության գնահատման գործիք և համապատասխան վերլուծություն:

**Խնդիր 1.5 Ներդնել նորարական կրթական գործընթաց՝ կիրառելով կրթական տեղեկատվական տեխնոլոգիաներն ինստիտուտի բոլոր կրթական ծրագրերում և ուսուցման ձևերում:**

1.	Էլեկտրոնային հարթակի և համացանցի միջոցով ստեղծել նորարական կրթական միջավայր ուսանողների և դասախոսների համար:	2019-2020 ուստարի	Ուսումնական մաս	Աշխատանքային խմբեր	Նորարական կրթական միջավայրի առկայություն	Ուսանողների և դասախոսների շրջանում գործող էլեկտրոնային հարթակ համացանցում:
2.	Մշակել և ներդնել էլեկտրոնային ուսուցման տեխնոլոգիաների կիրառմամբ իրականացվող ինտերակտիվ դասընթացների չափորոշիչներ:	2019-2020 ուստարի	Ուսումնական մաս	Աշխատանքային խմբեր	Մշակված չափորոշիչներին համապատասխան բաց դասեր	Մշակված և կիրառվող ինտերակտիվ դասընթացների չափորոշիչներ:
3.	Վերապատրաստել դասախոսական կազմը ուսումնառության էլեկտրոնային ռեսուրսների ստեղծման և մատուցման համար:	2019-2020 ուստարի	Միջազգային գիտատեղեկատվական կենտրոն Ուսումնական մաս	Աշխատանքային խմբեր	Էլեկտրոնային ռեսուրսների կիրառում դասավանդման գործընթացում:	Էլեկտրոնային ռեսուրսների ստեղծման և մատուցման կարողություններով դասախոսական կազմ:
4.	Ներդնել խրախուսման մեխանիզմներ՝ դասավանդման գործընթացում ուսումնառության էլեկտրոնային ռեսուրսներ կիրառող դասախոսական կազմի համար:	2019-2020 ուստարի	Ուսումնագիտական աշխատանքների գծով պրոռեկտոր	Աշխատանքային խմբեր	Էլեկտրոնային ռեսուրսների կիրառմամբ դասընթացների թվի աճ:	Ինտերակտիվ միջոցներով դասավանդող դասախոսական կազմի խրախուսման հաստատված մեխանիզմների առկայություն: Արձանագրություններ այդ դասընթացների վերաբերյալ՝ ըստ ամբիոնի նիստերի

5.	Ապահովել կրթական ծրագրերը ուսումնառության էլեկտրոնային ռեսուրսներով:	2019-2021 ուստարի	Ուսումնագիտական աշխատանքների գծով պրոռեկտոր	Աշխատանքային խմբեր	Շահակիցներին հասանելի ուսումնառության էլեկտրոնային ռեսուրսներ	Առնվազն 2 մասնագիտական կրթական ծրագիր՝ ապահովված էլեկտրոնային ռեսուրսներով:
6.	Հեռակա ուսուցման դասընթացներն ապահովել համապատասխան էլեկտրոնային ռեսուրսներով:	2019-2021 ուստարի	Ուսումնագիտական աշխատանքների գծով պրոռեկտոր	Ամբիոններ	Ուսանողների բավարարվածությունը էլեկտրոնային ռեսուրսներով ապահովված դասընթացներից	Առնվազն 5 հեռակա ուսուցման դասընթացներ՝ ապահովված համապատասխան էլեկտրոնային ռեսուրսներով:
7.	Մշակել և իրականացնել առցանց դասընթացները:	2019-2020 ուստարի	Ուսումնագիտական աշխատանքների գծով պրոռեկտոր	Ամբիոններ	Առցանց դասընթացներից օգտվող ուսանողների բավարարվածության գնահատում	Մշակված և առցանց եղանակով գործող առնվազն 5 ուսումնական դասընթացներ:

**ՈԱԶՄԱՎԱՐԱԿԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆ 2. ԱՐԴԻԱԿԱՆ ՀԵՏԱԶՈՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԵՎ ՆՈՐԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ**

**Խնդիր 2.1. Նպաստել ինստիտուտում գիտահետազոտական աշխատանքների արդյունավետության բարձրացմանը:**

№	Գործողություն	Ժամանակացույց	Պատասխանատու	Ռեսուրս (մարդկային, ֆինանսական)	Վերջնարդյունք	Արդյունքի գնահատման ցուցիչ (ԱԳՑ)
1.	Մշակել և ներդնել համապատասխան մեխանիզմներ տեղական և միջազգային ամսագրերում հոդվածների հրապարակումները խրախուսելու համար:	2017-18 ուստարի	Ուսումնագիտական աշխատանքների գծով պրոռեկտոր	Միջազգային և գիտատեղեկատվական կենտրոն Հաշվապահական հաշվառման բաժին	Տեղական և միջազգային ամսագրերում տպագրված հոդվածներ	Տեղական և միջազգային ամսագրերում հրապարակումների խրախուսման գործող կարգ: Հրապարակումների թվի աճ միջազգային գրախոսվող և բարձր վարկանիշ ունեցող ամսագրերում: Գիտական կոնֆերանսների մասնակիցների թվի աճ:
2.	Խթանել միջառարկայական հետազոտությունները և դրանց համապատասխան սահմանել ներբուհական հետազոտության նոր առաջնահերթություններ:	2017-18 ուստարի 1-ին կիսամյակ	Ուսումնագիտական աշխատանքների գծով պրոռեկտոր	Ինստիտուտի ամբիոններ ՈՒԳԸ	Միջառարկայական հետազոտությունների հնարավորություններն ուսումնասիրող աշխատանքային խումբ	Միջառարկայական գիտահետազոտական աշխատանքների հաստատված թեմաների առկայություն բուհի հետազոտական առաջնահերթությունների ցանկում:
3.	Դիտարկել գիտահետազոտական և գիտատեղեկատվական գործունեությամբ զբաղվող	2017-18 ուստարվա 2-րդ	Ուսումնագիտական աշխատանքների	Միջազգային և գիտատեղեկատվ		Ինստիտուտի գիտատեղեկատվական կենտրոնի գործա-

	ստորաբաժանումների միավորման նպատակահարմարությունը:	կիսամյակ	գծով պրոռեկտոր	ական կենտրոն		ռոյթների միավորում գիտատեղեկատվական բաժնի գործունեության հետ:
4.	Աշխատանքներ տանել միջազգային հետազոտական համագործակցության և հետազոտական ցանցի ստեղծման ուղղությամբ:	2017-18 ուստարվա 1-ին կիսամյակ	Ուսումնագիտական աշխատանքների գծով պրոռեկտոր	Միջազգային և գիտատեղեկատվական կենտրոն, աշխատանքային խմբեր, դասախոսներ	Մշակված և հաստատված ինստիտուտի գիտ. գործունեության վերաբերյալ մեթոդական ցուցումներ, ուր ներառված են միջազգային համագործակցության և հետազոտական ցանցի ընդլայնման խնդիրները	Հանդիպումների արձանագրություններ: Կայքում տեղադրված ինստիտուտի գիտահետազոտական գործունեության կատարման մեթոդական ցուցումներ
5.	Տանել աշխատանքներ տեղական և միջազգային դրամաշնորհային ծրագրերում ընդգրկվելու ուղղությամբ, որոնց միջոցներով ստեղծել գիտահետազոտական լաբորատորիաներ՝ ժամանակակից սարքավորումներով:	2017-2018 ուստարի	ՈԱ բաժին	ՈԱ բաժին Դրամաշնորհային ծրագիր	Գործող գիտահետազոտական կենտրոն	Առնվազն մեկ դրամաշնորհային ծրագրի միջոցներով գիտահետազոտական կենտրոնի ստեղծում:
6.	Նպաստել ինստիտուտի գիտական դպրոցի կողմից ստացված արդյունքների ներկայացման և քննարկման նպատակով միջազգային և հանրապետական գիտաժողովների կազմակերպմանը ոլորտի տարբեր ուղղություններով:	2017-2018 ուստարի, 2018-2019 ուստարի	Ուսումնագիտական աշխատանքների գծով պրոռեկտոր	Միջազգային և գիտատեղեկատվական կենտրոն, աշխատանքային խմբեր, դասախոսներ	Հրապարակված նյութերի ժողովածուներ ըստ տարիների	Ինստիտուտի գիտական դպրոցի կողմից ստացված արդյունքների հիման վրա կազմակերպված միջազգային և հանրապետական գիտաժողովների օրակարգեր և տպագրված նյութեր:

**Խնդիր 2.2. Նպաստել գիտահրատարակչական գործունեության արդյունավետության բարձրացմանը:**

1.	Ավելացնել ինստիտուտի դասախոս-գիտնականների արդիական և որակյալ աշխատանքների տպագրությունները:	2018-2019 ուստարի	Ուսումնագիտական աշխատանքների գծով պրոռեկտոր	Միջազգային և գիտատեղեկատվական կենտրոն, աշխատանքային խմբեր, դասախոսներ	Տպագրված աշխատանքներ	Ինստիտուտի դասախոս-գիտնականների աշխատանքների տպագրությունների թվաքանակի աճ: Հրատարակումների ցուցակներն ըստ տարիների
2.	Հիմնել համատեղ հրապարակվող պարբերականներ օտարերկրյա ուսումնական հաստատությունների հետ:	2018-2019 ուստարի	Ուսումնագիտական աշխատանքների գծով պրոռեկտոր	Միջազգային և գիտատեղեկատվական կենտրոն	Հրապարակված պարբերականներ	Օտարերկրյա ուսումնական հաստատությունների հետ համատեղ առնվազն երկու պարբերականների հրապարակում:
3.	Նպաստել միջազգային բարձր վարկանիշ	2019-2020	Ուսումնագիտական	Միջազգային և	Դասախոսական կազմի	Միջազգային բարձր վարկա-

	ունեցող պարբերականներում ինստիտուտի դասախոսների և հայցորդների գիտական նյութերի հրատարակմանը:	ուստարի	աշխատանքների գծով պրոռեկտոր	գիտատեղեկատվական կենտրոն	խրախուսման մեխանիզմների կիրարկում	նիշ ունեցող պարբերականներում ինստիտուտի դասախոսների և հայցորդների հրատարակված գիտական նյութերի ցանկ:
4.	Մշակել գիտահետազոտական աշխատանքների սոցիալական ազդեցության գնահատման գործիքներ:	2017-18 ուստարի	Ուսումնագիտական աշխատանքների գծով պրոռեկտոր	Միջազգային և գիտատեղեկատվական կենտրոն, աշխատանքային խմբեր	Գիտահետազոտական աշխատանքների սոցիալական ազդեցության գնահատական Սոցիալական ազդեցության գնահատման լավ փորձի օրինակներ	Գիտահետազոտական աշխատանքների սոցիալական ազդեցության գնահատման հաստատված գործիքներ և ընթացակարգ, ազդեցության գնահատման հաշվետվություններ:
5.	Ապահովել գիտահետազոտական ծրագրերում ասպիրանտների և մագիստրանտների մասնակցության ընդլայնում:	2018-2019 ուստարի	Ուսումնագիտական աշխատանքների գծով պրոռեկտոր	Միջազգային և գիտատեղեկատվական կենտրոն, աշխատանքային խմբեր, դասախոսներ	Միջազգային և գիտատեղեկատվական կենտրոն, աշխատանքային խմբեր	Ասպիրանտների և մագիստրանտների մասնակցությամբ իրականացվող գիտահետազոտական ծրագրերի թվի աճ:
6.	Ստեղծել միջազգային գործընկեր բուհերի հետ առցանց տեսակոնֆերանսների և սեմինար-խորհրդակցությունների անցկացման սրահ:	2018-2019 ուստարի	ՈԱ բաժին	Ստորաբաժանման ղեկավարներ	Իրականացված տեսակոնֆերանսների արձանագրություններ	Ինստիտուտի և այլ ֆինանսական միջոցներով ստեղծված ժամանակակից սարքավորումներով հագեցված առնվազն մեկ տեսակոնֆերանսի կազմակերպման սրահ:

**Խնդիր 2.3. Խթանել ինստիտուտում հետազոտական գործունեության միջազգայնացումը:**

1.	Աջակցել արտասահմանյան գործընկերների հետ համագործակցության շարունակականությանն ու խորացմանը:	2018-2021 ուստարի	Ստորաբաժանման ղեկավարներ	Միջազգային և գիտատեղեկատվական կենտրոն, ՈԱ բաժին	Գործող գիտահետազոտական ծրագրեր	Արտասահմանյան գործընկերների հետ համատեղ երկարաժամկետ գիտահետազոտական ծրագրերի առկայություն:
2.	Ապահովել ինստիտուտի գիտամանկավարժական կադրերի կողմից մշակված նորարարությունների միջազգայնացումը:	2018-2019 ուստարի	Ուսումնագիտական աշխատանքների գծով պրոռեկտոր	Միջազգային և գիտատեղեկատվական կենտրոն, Ստորաբաժանման ղեկավարներ	Հրատարակված պարբերականներ	Ինստիտուտի գիտամանկավարժական կադրերի կողմից մշակված նորարարական մեթոդների և միջոցների ներկայացում միջազգային մասնագիտական պարբերականներում:
3.	Նախագծել և իրականացնել միջազգային	2018-2019	Ուսումնագիտական	ՈԱ բաժին,	Վերապատրաստված	Առնվազն երկու միջազգային



	համատեղ վերապատրաստման և որակավորումների բարձրացման ծրագրեր:	ուտարի	աշխատանքների գծով պրոռեկտոր	Ուսումնական մաս	առնվազն 10 դասախոս, հաշվետվություններ	համատեղ վերապատրաստման և որակավորումների բարձրացման ծրագրերի առկայություն:
4.	Նպաստել արտասահմանյան հաստատությունների գիտական կադրերի պատրաստմանն ինստիտուտի գիտական բազայի հիման վրա:	2019-2020 ուտարի	Ուսումնագիտական աշխատանքների գծով պրոռեկտոր	Միջազգային և գիտատեղեկատվական կենտրոն, Ստորաբաժանման ղեկավարներ		Ինստիտուտում առաջարկվող գիտահետազոտական ծրագրերում ներգրավված արտասահմանյան գիտական կադրերի աճ:

**ՈԱԶՄԱՎԱՐԱԿԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆ 3. ՊՐՈՖԵՍՈՐԱԴԱՍԱԽՈՍԱԿԱՆ ԵՎ ՈՒՍՈՒՄՆԱՕԺԱՆԴԱԿ ԿԱԶՄԸ**

**Խնդիր 3.1. Շարունակել համալրել պրոֆեսորադասախոսական կազմը կրթական ծրագրերի որակի ապահովման արդի պահանջներին համահունչ:**

1.	Սահմանել և փաստաթղթավորել կրթական ծրագրերի պահանջներին համապատասխան դասախոսական կազմին ներկայացվող կոմպետենցիաները:	2017-18 ուտարվա I կիսամյակ	Ուսումնագիտական աշխատանքների պրոռեկտոր	ՈԱ հանձնաժողով ՈԱ բաժին Կադրերի բաժին Ուսումնական մաս Ամբիոններ	Կրթական ծրագրերի պահանջներին համապատասխան դասախոսական կազմին ներկայացվող փաստաթղթավորված կոմպետենցիաներ	Դասախոսական կազմին ներկայացվող կոմպետենցիաների պահանջների ցանկի առկայություն կրթական ծրագրերում:
2.	Մշակել դասախոսների կարիքների վերհանման մեխանիզմներ, աջակցել դասախոսական կազմի մասնագիտական որակների կատարելագործմանը, նպաստել ոլորտում գիտական աստիճան ունեցող դասախոսների աճին:	2018-2019 ուտարվա 1-ին կիսամյակ	Ուսումնագիտական աշխատանքների գծով պրոռեկտոր	ՈԱ բաժին Ուսումնական մաս Աշխատանքային խումբ	Լրամշակված և հաստատված դասախոսների կարիքների վերհանման արդյունավետ մեխանիզմներ Վերապատրաստումների իրականացում ըստ կարիքների	Հրապարակված դասախոսների կարիքների վերհանման գործիքներ և ընթացակարգեր:
3.	Մշակել և ուսումնական գործընթացում ներդնել դասախոսների գործունեության վարկանիշավորման համակարգ:					Դասախոսների գործունեության գնահատման վարկանիշավորման կարգ:
4.	Սահմանել վարչական աշխատակազմի ձևավորման նորմատիվներ և չափորոշիչներ:	2016-17 ուտարվա 2-րդ կիսամյակ	ՀՖԿՄՊԻ-ի ռեկտոր	ՈԱ բաժին Աշխատանքային խումբ Ուսանողական խորհուրդ	Լրամշակված և հաստատված վարչական աշխատակազմի ձևավորման նորմատիվներ և դրանց համապատասխան վարչակազմ	Հրապարակված և հասանելի նորմեր: Վարչակազմի փոփոխության հրամաններ:

5.	Մշակել դասախոսական և ուսումնաօժանդակ անձնակազմի պաշտոնի անձնագրեր:	2017-18 ուստարվա 2-րդ կիսամյակ	Ուսումնագիտական աշխատանքների գծով պրոռեկտոր	ՈԱ բաժին Կադրերի բաժին Աշխատանքային խումբ Ուս. մաս Ուսխորհուրդ	Հաստատված դասախոսական և ուսումնաօժանդակ անձնակազմի պաշտոնի անձնագրեր	Պաշտոնի անձնագրերի ձևաչափեր, հաստատված պաշտոնի անձնագրերի առկայություն ամբիոններում:
6.	Մշակել և իրականացնել ուսումնաօժանդակ կազմի կատարողականի գնահատում:	2017-18 ուստարի	Ուսումնագիտական աշխատանքների գծով պրոռեկտոր	ՈԱ բաժին Մարդկային ռեսուրսների կառավարման բաժին, Աշխատանքային խումբ Ուսանողական խորհուրդ	Ուսումնաօժանդակ կազմի կատարողականի օբյեկտիվ գնահատում հստակ ընթացակարգերով	Ուսումնաօժանդակ կազմի կատարողականի օբյեկտիվ գնահատում հստակ ընթացակարգերով:

**Խնդիր 3.2. Ջարգացնել ինստիտուտի մարդկային ներուժի կառավարման համակարգը, նպաստել վարչակազմի շարունակական համալրմանն ու որակական առաջընթացին:**

1.	Սահմանել չափորոշիչներ բուհի վարչակազմի և այլ աշխատողների հաստիքների պլանավորման և վերջիններիս ներկայացվող որակական պահանջների ձևավորման համար:	2017-2018 ուստարի 2-րդ կիսամյակ	Ուսումնագիտական աշխատանքների գծով պրոռեկտոր	Մարդկային ռեսուրսների կառավարման բաժին, Հաշվապահական հաշվառման բաժին	Գործող նորմատիվներ	Վերանայված և հաստատված բուհի վարչակազմի և այլ աշխատողների հաստիքների պլանավորման նորմատիվներ:
2.	Բուհական կրթության բարեփոխումների նպատակով կազմակերպել վարչակազմի կատարելագործման գործընթաց՝ կառավարման նոր մեթոդների ուղղությամբ:	2017-2020 ուստարի	Մարդկային ռեսուրսների կառավարման բաժին	Իրավախորհրդատու ՈԱ բաժին, Աշխատանքային խմբեր	Կազմակերպված սեմինար-խորհրդակցություններ, Վերապատրաստումներ	Շահակիցների բավարարվածության աճ ինստիտուտի կառավարման գործընթացից:
3.	Ավելացնել պրոֆեսորադասախոսական կազմի մասնակցությունը ինստիտուտի կառավարման և որոշումների ընդունման գործընթացում:	2017-2021 ուստարի	Մարդկային ռեսուրսների կառավարման բաժին	ՈԱ բաժին. Դասախոսներ	Հարցաթերթիկային հարցումներ, Ֆոկուս խմբեր	Պրոֆեսորադասախոսական կազմի բավարարվածության աճ ինստիտուտի կառավարման և որոշումների ընդունման գործընթացներին մասնակցությունից:
4.	Շարունակել վարչակազմի փուլային երիտասարդացման քաղաքականությունը, ստեղծել կայուն ռեզերվ և մրցակցային միջավայր:	2017-2020 ուստարի	Ուսումնագիտական աշխատանքների գծով պրոռեկտոր	ՄՌԿ բաժին, ՈԱ բաժին	Երիտասարդ կադրերով համալրված վարչակազմ	Վիճակագրական տվյալներ
5.	Մշակել և իրականացնել երիտասարդ դասախոսների մանկավարժական և հոգեբա-	2017-2018 ուստարի	Ուսումնագիտական աշխատանքների	Ուսումնական մաս	Վերապատրաստման դասընթացների վերա-	Վերապատրաստված շուրջ 45 երիտասարդ դասախոս:

	նական հմտությունները զարգացնող վերապատրաստման դասընթացներ:		գծով պրոռեկտոր		բերյալ բավարարվածության հաշվետվություններ	
6.	Լրամշակել դասախոսական կազմի ուսումնական բեռնվածության հաշվարկի նորմերը:	2018-20019 ուստարի	Ուսումնագիտական աշխատանքների գծով պրոռեկտոր	Ուսումնական մաս	Գործող հաշվարկի նորմեր	Լրամշակված և հաստատված դասախոսական կազմի ուսումնական բեռնվածության հաշվարկի նորմեր:

**ՈԱԶՄԱՎԱՐԱԿԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆ 4. ՈՐԱԿՅԱԼ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ**

**Խնդիր 4.1. Ինստիտուտի՝ որպես սոցիալական կողմնորոշում ունեցող բուհի դրական վարկանիշի ստեղծում՝ ի նպաստ դիմորդների ներգրավման**

1.	Ընդլայնել քարոզչական աշխատանքները հանրակրթական դպրոցների և տարբեր մարզադպրոցների շրջանավարտների համար, հատկապես մանկավարժական ու մասնագիտական պրակտիկաների անցկացման շրջանում:	2017-2021 ուստարի	Ուսումնագիտական աշխատանքների գծով պրոռեկտոր	Պրակտիկայի և կարիերայի բաժին Թողարկող ամբիոններ Ուս. խորհուրդ	Դիմորդների ընդունելության աճ ըստ տարիների	Մանկավարժական ու մասնագիտական պրակտիկաների անցկացման ժամանակ քարոզչական աշխատանքների կազմակերպման հայեցակարգ:
2.	Դիմորդների համար իրականացնել «բաց դռների» քաղաքականություն ողջ ուսումնական տարվա ընթացքում:	2017-2021 ուստարի	Ուսումնագիտական աշխատանքների գծով պրոռեկտոր	Պրակտիկայի և կարիերայի բաժին Թողարկող ամբիոններ Ուսխորհուրդ	Իրականացրած միջոցառումների արձանագրություններ	«Բաց դռների» միջոցառումների տարեկան պլանների առկայություն:
4.	Մշակել մեխանիզմներ՝ օգնելու Հայաստանի քաղաքների ու մարզերի ավագ դպրոցների աշակերտներին՝ կողմնորոշվելու բուհում գործող մասնագիտությունների ու մասնագիտացումների ընտրության մեջ և մասնակցելու համապատասխան միջոցառումներին:	2017-2018 ուստարի	Ուսումնագիտական աշխատանքների գծով պրոռեկտոր	Պրակտիկայի և կարիերայի բաժին Թողարկող ամբիոններ Ուսխորհուրդ	Իրականացրած միջոցառումների հաշվետվություններ	Մասնագիտական կողմնորոշման աջակցության մշակված մեխանիզմներ և ուղեցույցներ:
5.	Կազմակերպել Ինստիտուտում իրականացվող մասնագիտությունների շնորհանդեսներ:	2017-2021 ուստարի	Ուսումնագիտական աշխատանքների գծով պրոռեկտոր	Պրակտիկայի և կարիերայի բաժին Թողարկող ամբիոններ Ուս. խորհուրդ	<<Կրթություն և Կարիերա EXPO>> ցուցահանդեսների մասնակցություն	Մասնագիտությունների շնորհանդեսների առկայություն:

**Խնդիր 4.2. Կազմակերպել աշակերտների շրջանում ֆիզիկական կուլտուրայի ուսուցչի, տարբեր մարզաձևերի մարզչի, մարզական լրագրողի, առողջարարական և աղապատացված ֆիզիկական կուլտուրայի մասնագիտության գրավչության ամրապնդմանը, նման կողմնորոշում ունեցող դիմորդների ներգրավմանը նպաստող միջոցառումներ:**

1.	Վերամշակել ինստիտուտի դիմորդի ուղեցույցը և տարածել հանրակրթական ու մար-	2018-2019 ուստարի	Պրակտիկայի և կարիերայի բաժին	Թողարկող ամբիոններ	Տեղեկացված դիմորդներ	Լրամշակված և հրապարակված դիմորդի ուղեցույց:
----	-------------------------------------------------------------------------	-------------------	------------------------------	--------------------	----------------------	---------------------------------------------

	զադպրոցների աշակերտների ու պատանի մարզիկների շրջանում:					
2.	Ստեղծել հավանական դիմորդների հետ սոցիալական ցանցերում համագործակցության համակարգ՝ նոր դիմորդների ներգրավման նպատակով:	2018-2019 ուստարի	Ուսումնագիտական աշխատանքների գծով պրոռեկտոր	Միջազգային և գիտատեղեկատվական կենտրոն, Ամբիոններ	Դիմորդների կարիքները/հետաքրքրությունները բավարարող գործող ցանց	Գործող առնվազն մեկ սոցիալական ցանց հավանական դիմորդների հետ կողմնորոշիչ աշխատանքներ իրականացնելու նպատակով:
3.	Պարբերաբար անցկացնել տեսական և գործնական սպորտային մանկավարժական խնդիրներին նվիրված հանդիպումներ, կոնֆերանսներ, սեմինարներ հանրապետության կրթական ու մարզական հաստատություններում:	2017-2021 ուստարի	Ուսումնագիտական աշխատանքների գծով պրոռեկտոր	Ամբիոններ, Ուս. խորհուրդ	Իրականացված միջոցառումներ՝ մասնագիտական կողմնորոշում ունեցող դիմորդների ներգրավման նպատակով	Տեսական և գործնական սպորտային, մանկավարժական խնդիրներին նվիրված հանդիպումների և սեմինար խորհրդակցությունների ժամանակացույցի առկայություն, հանդիպումների արձանագրություններ:
4.	Կազմակերպել հեռուստատեսային հաղորդումների շարք՝ նվիրված ինստիտուտում իրականացվող մասնագիտություններին և մարզական մասնագիտացումներին:	2018-2021 ուստարի	Ուսումնագիտական աշխատանքների գծով պրոռեկտոր	Ամբիոններ, Ուս. խորհուրդ	Տեղեկատվական տեսանյութեր, շնորհանդեսներ	Գործող գովազդային տեսանյութեր ինստիտուտում իրականացվող մասնագիտությունների վերաբերյալ

**Խնդիր 4.3 Մշակել ուսանողների շրջանում ուսանողական կազմակերպությունների դերի բարձրացմանը նպաստող միջոցառումների համակարգ:**

1.	Ապահովել ուսանողական կազմակերպություններում ընդգրկված ուսանողներին համապատասխան ռեսուրսներով՝ տեղական և արտագնա կոնֆերանսներին մասնակցելու համար:	2017-2021 ուստարի	Ուսումնագիտական աշխատանքների գծով պրոռեկտոր	Ուս. խորհուրդ, ՈՒԳԸ	Տեղական և արտագնա կոնֆերանսներին մասնակցած ուսանողների տվյալներ:	Ուսանողական կազմակերպություններին տրամադրված ռեսուրսների աճ: Ուսանողների բավարարվածությունը տրամադրված ռեսուրսներից:
2.	Մշակել ուսանողական կազմակերպություններում ակտիվ գործունեություն ծավալող լավագույն ուսանողների խրախուսման համակարգ:	2018-2019 ուստարի	Ուսումնագիտական աշխատանքների գծով պրոռեկտոր	Ուս. խորհուրդ, ՈՒԳԸ	Լավագույն ուսանողների թվի աճ	Լավագույն ուսանողների խրախուսման գործող կարգ:
3.	Զարգացնել ուսանողներին մատուցվող խորհրդատվական և լրացուցիչ կրթական ծառայությունները:	2017-2018 ուստարի	Ուսումնագիտական աշխատանքների գծով պրոռեկտոր	Դեկանատներ, Խորհրդատուներ	Ուսանողների բավարարվածությունը մատուցվող կրթական ծառայություններից	Վերաձևավորված ուսանողական խորհրդատուների ինստիտուտ:
4.	Նպաստել ուսանողական կազմակերպություններում ընդգրկված ուսանողների մարզական, ստեղծագործական, գեղարվեստա-	2017-2021 ուստարի	Ուսումնագիտական աշխատանքների գծով պրոռեկտոր	Ամբիոններ, Խորհրդատուներ	Կազմակերպված միջոցառումների լուսաբանում բուհի պաշտո-	Մարզամշակութային ծրագրեր:

	կան շփման կարողությունների ձևավորմանը:				նական կայքում, ինստիտուտի ֆեյսբուքյան էջում	
<b>Խնդիր 4.4 Բարձրացնել ինստիտուտում ուսումնառությունից և ուսանողական օժանդակ ծառայություններից ուսանողների գոհունակության մակարդակը:</b>						
1.	Պլանավորել, կանոնակարգել և իրականացնել շրջանավարտների զբաղվածության վերաբերյալ տվյալների հավաքագրման գործընթաց՝ շրջանավարտների և գործատուների հետ ստեղծելով հետադարձ կապի համակարգեր:	2017-2021 ուստարի	Պրակտիկայի և կարիերայի բաժին	Պրակտիկայի և կարիերայի բաժին Թողարկող ամբիոններ Ու. Խորհուրդ	Միության հաստատված կանոնադրություն Հարցումների արդյունքների վերլուծություններ Հանդիպումների արձանագրություններ	Շրջանավարտների էլեկտրոնային բազա: Գրանցված շրջանավարտների միություն:
2.	Մշակել պետական ու ներքուհական կրթաթոշակների, ուսումնական նպաստների ու վարկերի համակարգերի հնարավորություններն առավել արդյունավետ օգտագործման հայեցակարգ:			Հաշվապահական հաշվառման բաժին		Մշակված և գործող հայեցակարգ պետական ու ներքուհական կրթաթոշակների ուսումնական նպաստների ու վարկերի համակարգերի հնարավորություններն առավել արդյունավետ օգտագործելու նպատակով:
3.	Զարգացնել ուսանողների տեղեկատվական-խորհրդատվական, կարիերայի նախապատրաստման, աշխատատեղերի որոնման, կրթական գործընթացի որակի բարձրացման օժանդակության ծառայությունները:	2017-2021 ուստարի	Պրակտիկայի և կարիերայի բաժին	Պրակտիկայի և կարիերայի բաժին, Խորհրդատուներ, ՈԱ բաժին	Հարցումների արդյունքների վերլուծություններ	Ուսանողների բավարարվածության աճ տեղեկատվական-խորհրդատվական, կարիերայի նախապատրաստման օժանդակ ծառայություններից:
4.	Ընդլայնել կարիքավոր ուսանողների աջակցման և կարիքների բավարարման շրջանակները:	2017-2021 ուստարի	Դեկանատներ	Խորհրդատուներ, Ամբիոններ, Ու.Խորհուրդ	Գործող կարգ	Վերանայված կարգ կարիքավոր ուսանողների աջակցման և կարիքների բավարարման վերաբերյալ:
5.	Լրամշակել ուսանողների իրավունքների և պարտականությունների ձևավորման քաղաքականությունը:	2017-2018 ուստարի	Ուսումնագիտական աշխատանքների գծով պրոռեկտոր	Դեկանատներ, ՈԱ բաժին	Ինստիտուտի կայքում տեղադրված ուղեցույց:	Լրամշակված և հաստատված ուսանողի ուղեցույց:

**ՌԱԶՄԱՎԱՐԱԿԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆ 5. ՈՐԱԿՅԱԼ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄ ԵՎ ՎԱՐՉԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ**

<b>Խնդիր 5.1 Ռազմավարական հեռանկարում կատարելագործել ինստիտուտի կազմակերպական կառուցվածքը և բարձրացնել կառավարման արդյունավետությունը</b>						
1.	Վերանայել ՀՖԿՍՊԻ-ի կազմակերպական կառուցվածքը՝ հստակեցնելով բոլոր ստո-	2017-2018 ուստարվա 1-ին	ՀՖԿՍՊԻ-ի ռեկտոր	ՈԱ հանձնաժողով, Իրավաբան,	Բուհի կառավարման կառուցվածքի արդյու-	Ինստիտուտի վերանայված կազմակերպական կառուց-

	րաբաժանումների փոխկապակցվածությունը և գործառնական փոխհարաբերությունները, ամրագրել ինստիտուտի բոլոր աշխատակիցների գործառույթները:	կիսամյակ		Աշխատանքային խմբեր	նավետության գնահատականի ան	վաճք՝ ստորաբաժանումների և աշխատակիցների հստակ սահմանված գործառույթներով:
2.	Մշակել մարդկային ռեսուրսների կառավարման քաղաքականություն՝ ուղղված ստորաբաժանումների համապատասխան կադրային ռեսուրսներով ապահովվածությանը: Ստեղծել ինստիտուտի ներուժի նպատակային օգտագործմանը նպաստող պայմաններ՝ առանցքային գործընթացների առանձնացման, դրանց արդյունավետության բարձրացման միջոցով:	2017-2018 ուստարվա 2-րդ կիսամյակ	ՀՖԿՄՊԻ-ի ռեկտոր	ՈԱ հանձնաժողով ՈԱ բաժին Կադրերի բաժին	ՀՖԿՄՊԻ-ի մարդկային ռեսուրսների կառավարման քաղաքականություն Շահակիցների բավարարվածությունը մարդկային ռեսուրսների կառավարման քաղաքականությունից	Շահակիցներին բավարարող ՀՖԿՄՊԻ-ի հաստատված մարդկային ռեսուրսների կառավարման քաղաքականություն:
3.	Ապահովել ինստիտուտի ռազմավարական ծրագրի նպատակների տեղայնացումը նրա բոլոր ստորաբաժանումներում՝ մշակելով ռազմավարական ծրագրեր և գործողությունների պլաններ:	2017-2018 ուստարվա 2-րդ կիսամյակ	Ուսումնագիտական աշխատանքների գծով պրոռեկտոր	ՈԱ բաժին Աշխատանքային խումբ	Մշակված և գործող ռազմավարական ծրագրեր բոլոր ստորաբաժանումներում	Ինստիտուտի ռազմավարական ծրագրի նպատակներին համապատասխան բոլոր ստորաբաժանումների ռազմավարական ծրագրերի և գործողությունների պլանների առկայություն:
4.	Մշակել կարճաժամկետ և միջնաժամկետ գործողությունների իրականացման ծրագրեր՝ նպատակաուղղված ՌԾ-ի ժամանակացույցի կատարմանը, ինչպես նաև մշակել կարճաժամկետ, միջնաժամկետ և երկարաժամկետ պլանների իրականացման, մշտադիտարկման և գնահատման հստակ մեխանիզմներ և գործիքակազմ:	Պարբերաբար	ՀՖԿՄՊԻ-ի ռեկտոր	Զարգացման ռազմավարական պլանավորման հանձնախումբ (ԶՌՊՀ):	Ռազմավարական խնդիրների լուծման հստակ պլանավորում: Վստահելի տեղեկատվություն պլանավորված վերջնարդյունքների ձեռքբերման աստիճանի վերաբերյալ	Բուհի պլանների իրականացման, մշտադիտարկման և գնահատման գործող հստակ մեխանիզմներ և գործիքակազմ:
5.	Ստեղծել ռիսկերի կառավարման համակարգ:	2017-2018 ուստարի	Պրոռեկտոր Գլխավոր հաշվապահ	Արտաքին փորձագետ	Գործող ռիսկերի կառավարման համակարգ	Գործող ռիսկերի համակարգ, ռիսկերի գնահատման հաշվետվություններ:

**Խնդիր 5.2 Ինստիտուտի կառավարման համակարգի արդյունավետության բարձրացում՝ կառավարման տեղեկատվական-վերլուծական միասնականացված համակարգի ստեղծման միջոցով:**

1.	Ստեղծել ինստիտուտի կառավարման միասնականացված տեղեկատվական համակարգ:	2017-2021 ուստարի	Ուսումնագիտական աշխատանքների գծով պրոռեկտոր	Միջազգային և գիտատեղեկատվական կենտրոն	Ներինստիտուտային գործող ծրագրեր ԿԳՆ կողմից ներդրված ծրագրեր	Ինստիտուտի կառավարման միասնական տեղեկատվական համակարգի առկայություն:
----	---------------------------------------------------------------------	-------------------	---------------------------------------------	---------------------------------------	-------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------

2.	Չարգացնել ինստիտուտի տեղեկատվական համակարգերը, ընդլայնել կառավարման տեղեկատվական համակարգերի կիրառումը կառավարման բոլոր ոլորտներում:	Պարբերաբար	Ուսումնագիտական աշխատանքների գծով պրոռեկտոր	Միջազգային և գիտատեղեկատվական կենտրոն	Շահակիցներին հասանելի տեղեկատվական համակարգ	Ինստիտուտի կատարելագործված տեղեկատվական համակարգ:
3.	Շարունակել ներդնել էլեկտրոնային փաստաթղթաշրջանառության համակարգ ինստիտուտի կառավարման ոլորտում:	2019-2021 ուստարի	Ուսումնագիտական աշխատանքների գծով պրոռեկտոր	Միջազգային և գիտատեղեկատվական կենտրոն	Կառավարման համակարգի արդյունավետության գնահատում	Ինստիտուտի կառավարման ոլորտում գործող արդիական էլեկտրոնային փաստաթղթաշրջանառության համակարգ:
4.	Բարելավել որոշումների կայացման գործընթացում արտաքին և ներքին շահակիցների ներգրավման մեխանիզմները:	Պարբերաբար	Ուսումնագիտական աշխատանքների գծով պրոռեկտոր	Միջազգային և գիտատեղեկատվական կենտրոն	Տեղեկատվության վերլուծություն Բարելավման մեխանիզմների առկայություն	Կառավարման բոլոր մակարդակներում որոշումների կայացման գործընթացներում ներքին և արտաքին շահակիցների ներգրավվածության ավելացում:

**Խնդիր 5.3. Որակի կառավարման համակարգի զարգացում և դրա արդյունավետության բարձրացում միջազգային չափանիշներին համապատասխան:**

1.	Մշակել և ներդնել ինստիտուտում ընթացող հիմնական և օժանդակ գործընթացները ներառող որակի կառավարման համակարգ:	2018-2021 ուստարի	ՈԱ բաժնի ղեկավար	ՈԱ հանձնաժողով ՈԱ բաժին	Որակի կառավարման համակարգի առկայություն	Համակարգի հաստատված կառուցվածք, որակի ապահովման գործողությունների քարտեզներ, գնահատման գործիքներ և ընթացակարգեր:
2.	Ընդլայնել որակի ապահովման գործընթացներում ներքին և արտաքին շահակիցների ներգրավվածությունը և գնահատել դրա արդյունավետությունը:	2017-2018 ուստարի	ՈԱ բաժնի ղեկավար	ՈԱ բաժին Աշխատանքային խումբ	Վերանայված և հաստատված ներգրավման մեխանիզմներ	Շահակիցների մասնակցության արդյունավետության գնահատման տարեկան զեկույցներ:
3.	Մշակել կրթության որակի ապահովմանն ուղղված կառուցվածքային և բովանդակային փոփոխությունների արդյունավետությունը գնահատող մեխանիզմներ:	2017-2018 ուստարի	ՈԱ բաժնի ղեկավար	ՈԱ հանձնախումբ ՈԱ բաժին Աշխատանքային խումբ	Տեղեկատվություն փոփոխությունների արդյունավետության վերաբերյալ	Հաստատված գործիքներ և ընթացակարգեր: Փոփոխությունների արդյունավետության վերլուծություն:
4.	Իրականացնել գործընթացների որակի վերաբերյալ տեղեկատվության տարածման համար կիրառվող մեխանիզմների արդյունավետության վերլուծություններ:	2017-18 ուստարի	ՈԱ բաժնի ղեկավար	ՈԱ հանձնախումբ ՈԱ բաժին Աշխատանքային խումբ	Տվյալներ կիրառվող մեխանիզմներից ներքին և արտաքին շահակիցների բավարարվածության վերաբերյալ	Կիրառվող մեխանիզմների արդյունավետության վերլուծություն:
5.	Մշակել Ինստիտուտի որակի ապահովման գործընթացների կառավարման համար տրամադրված մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների գնահատման	2017-2018 ուստարի 2-րդ կիսամյակ	ՈԱ բաժնի ղեկավար	ՈԱ բաժին Աշխատանքային խումբ Ուսանողական	Ներքին շահակիցների բավարարվածությունը ՈԱ տրամադրվող ռեսուրսներից	Որակի ապահովման գործընթացների կառավարման համար տրամադրված ռեսուրսների գնահատման մշակված

մեխանիզմներ:			խորհուրդ	Հարցումների արդյունքների վերլուծություն	մեխանիզմներ և ընթացակարգեր, հաստատված գնահատման գործիքներ:
--------------	--	--	----------	-----------------------------------------	------------------------------------------------------------

**ՌԱԶՄԱՎԱՐԱԿԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆ 6. ՈՐԱԿՅԱԼ ԵՆԹԱԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔՆԵՐ ԵՎ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐ**

**Խնդիր 6.1. Ներդաշնակեցնել և նպատակաուղղել ինստիտուտի ռազմավարական նպատակների և խնդիրների իրագործմանն ուղղված ֆինանսական պլանավորումը:**

1.	Ընդլայնել ֆինանսական հատկացումներն՝ ուղղված նյութատեխնիկական բազայի թարմացմանը և նորագույն սարքավորումներով հագեցմանը:	2017-18 ուստարվա 2-րդ կիսամյակ	Ուսումնագիտական աշխատանքների գծով պրոոռնետոր	Հաշվապահական հաշվառման բաժին Վարչատնտեսական մաս Աշխատանքային խումբ	Բազայի թարմացման առաջնահերթությունների ցանկը Տարեկան գնումների պլան	Վերանայված բյուջե՝ ըստ Ինստիտուտի կողմից սահմանված առաջնահերթությունների:
2.	Հստակեցնել ֆինանսական ռեսուրսների բաշխման քաղաքականությունն ըստ ռազմավարական գերակայությունների:	2017-2018 ուստարվա 1-ին կիսամյակ	Ուսումնագիտական աշխատանքների գծով պրոոռնետոր	Հաշվապահական հաշվառման բաժին Վարչատնտեսական մաս Ֆակուլտետներ	Ֆինանսական ռեսուրսների բաշխում ըստ ռազմավարական գերակայությունների	Հստակեցված ֆինանսական ռեսուրսների բաշխման քաղաքականություն ըստ ռազմավարական գերակայությունների:
3.	Ֆինանսական ռեսուրսների բաշխումը կատարել ըստ ռազմավարական պլանի նպատակների և խնդիրների:	2017-2018 ուստարի	Ուսումնագիտական աշխատանքների գծով պրոոռնետոր	Հաշվապահական հաշվառման բաժին Վարչատնտեսական մաս	Ֆինանսական գործունեության համապատասխանության գնահատում Հաշվետվություններ	Ըստ ռազմավարական գերակայությունների բյուջեի հաստատված նախահաշիվ:
4.	Պարբերաբար իրականացնել ֆինանսատնտեսական աուդիտ:	2017-2021 ուստարի	Հաշվապահական հաշվառման բաժին	Հաշվապահական հաշվառման բաժին Վարչատնտեսական մաս Արտաքին աուդիտորներ	Ֆինանսական գործունեության արտաքին գնահատում	Ֆինանսական գործունեության համապատասխանության գնահատում: Աուդիտի հաշվետվություններ
5.	Մշակել հաշվեկշռված բյուջետային ցուցանիշների համակարգ՝ ըստ գործունեության բնագավառների և զարգացման ուղղությունների:	2017-2021 ուստարի	Հաշվապահական հաշվառման բաժին	Հաշվապահական հաշվառման բաժին Վարչատնտ. մաս Արտաքին աուդիտորներ	Ֆինանսական գործունեության արտաքին գնահատում	Մշակված և գործող հաշվեկշռված բյուջետային ցուցանիշների համակարգ:
6.	Ներդնել ռիսկերի կառավարման համակարգ	2019-2020	Հատուկ	Ռեկտոր	ԶՌԾ նպատակների և	Ռիսկերի գնահատման գոր-



	շուկայական և տնտեսական տարաբնույթ ռիսկերի նկատմամբ ինստիտուտի ներուժի կայունության ապահովման նպատակով:	ուստարի	հանձնաժողով		ռիսկերի կառավարման հանձնաժողով	ծող համակարգ:
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------	-------------	--	--------------------------------	---------------

**Խնդիր 6.2. Բազմազանեցնել ինստիտուտի ֆինանսական աղբյուրները և դրանք ընդլայնել հաստատության զարգացման կարիքներին համապատասխան:**

1.	Ուսումնասիրել և վերլուծել ինստիտուտի գործունեության վրա ազդող արտաքին գործոնները, կիրառել ուսումնասիրության չափելի գործիքներ:	2017-2018 ուստարվա 1-ին կիսամյակ	ՈԱ բաժին	ՈԱ հանձնաժողով Ֆակուլտետներ	ՄՈւՀ-ի գործունեության վրա ազդող արտաքին գործոնների ուսումնասիրության մեթոդների և գործիքների ուղեցույց	Ինստիտուտի գործունեության SWOT վերլուծության զեկույցներ:
2.	Ակտիվացնել ինստիտուտի կողմից մատուցվող վճարովի ծառայությունների մարկետինգը և դրանց առևտրայնացումը գործունեության հնարավոր բոլոր բնագավառներում:	2017-2021թթ	Հաշվապահական և հաշվառման բաժին	ՈԱ հանձնաժողով Ֆակուլտետներ	Գործող մարկետինգային ծրագիր	Անհրաժեշտ հավաստի տվյալների հավաքագրման մեխանիզմներ և ընթացակարգեր, գնահատման հստակ գործիքներ, մարկետինգային պլան:
3.	Ընդլայնել և կանոնակարգել արտաբյուջետային միջոցների աղբյուրները վճարովի ծառայությունների մատուցմամբ:	2017-2021թթ	Հաշվապահական և հաշվառման բաժին	ՈԱ հանձնաժողով Ֆակուլտետներ	Վճարովի ծառայությունների մատուցման կանոնակարգ	Վճարովի ծառայությունների մատուցման կանոնակարգված արտաբյուջետային միջոցների աղբյուրներ:
4.	Բարելավել ֆինանսական աղբյուրների ռիսկերի կառավարումը:	2017-2018 ուստարի	Գլխ. հաշվապահ	Վարչատնտեսական գծով պրոռեկտոր	Ռիսկերի գնահատման հաշվետվություններ	Մշակված ֆինանսական աղբյուրների ռիսկերի կառավարման համակարգ:
5.	Ինստիտուտի եկամուտների ընդհանուր ծավալում մեծացնել կրթական, գիտական, սպորտային ու տեղեկատվական վճարովի ծառայություններից զոյացած միջոցների հաշվեկշիռը՝ դրանց ցանկի ընդլայնման և եկամտաբերության բարձրացման ճանապարհով:	2017-2021թթ	Հաշվապահական և հաշվառման բաժին	ՈԱ հանձնաժողով Ֆակուլտետներ	ԶՌԾ նպատակների և ռիսկերի կառավարման հանձնաժողովի պլան	Ֆինանսական գործունեության SWOT վերլուծության զեկույցներ:
6.	Նպաստել ինստիտուտի պետական ֆինանսավորման ծավալների մեծացմանը՝ գիտակրթական ծրագրերին մասնակցության ընդլայնման միջոցով:	2017-2021թթ	Հաշվապահական և հաշվառման բաժին	ՈԱ հանձնաժողով Ֆակուլտետներ	Ֆինանսների տնօրինման վերանայված քաղաքականություն	Գիտակրթական ծրագրերից պետական ֆինանսավորման ծավալների աճ:

**Խնդիր 6.3. Ապահովել ինստիտուտի ֆինանսական ռեսուրսների կառավարման և դրանց օգտագործման արդյունավետությունը:**

1.	Գնահատել կրթական ռեսուրսների արդյու-	2016-17	Վարչատնտեսական	Վարչատնտեսա	Լրամշակված և հաս-	Լրամշակված և հաստատված
----	--------------------------------------	---------	----------------	-------------	-------------------	------------------------

	նավետությունը, կիրառելիությունը և հասանելիությունը գնահատող գործիքների արդյունավետությունը:	ուստարվա 2-րդ կիսամյակ	գծով պրոռեկտոր	կան մաս	տատված կրթական ռեսուրսների արդյունավետությունը, կիրառելիությունը և հասանելիությունը գնահատող գործիքներ	կրթական ռեսուրսների արդյունավետությունը, կիրառելիությունը և հասանելիությունը գնահատող գործիքներ:
2.	Գնահատել լսարանների տարեկան զբաղվածությունը և օպտիմալացնել ռեսուրսների բաշխումը (խնայելով ջեռուցման և այլ ծախսերը):	2017-18 ուստարվա 1-ին կիսամյակ	Ուսումնագիտական և վարչատնտեսական գծով պրոռեկտորներ	Ուսումնական մաս Դեկանատներ	Լսարանների տարեկան զբաղվածության վերլուծություններ	Լսարանների տարեկան օպտիմալ ծանրաբեռնվածություն:
3.	Մշակել և ներդնել վարձատրության՝ տվյալ կառուցվածքային ստորաբաժանման գործունեության վերջնարդյունքում ունեցած կլելկտիվ և անձնական ավանդի ցուցանիշների վրա հիմնված նոր համակարգ՝ կարևորելով նաև կատարված աշխատանքի որակական ցուցանիշները:	2019-2020 ուստարի	Մարդկային ռեսուրսների կառավարման բաժին	Մարդկային ռեսուրսների կառավարման բաժին Հաշվապահական հաշվառման բաժին	Դասախոսների վարկանիշավորական կանոնակարգ	Դասախոսների վարձատրության տարբերակված հավելվճարի հաստատված և գործող կարգ:
4.	Իրականացնել ընդգծված ռեսուրսախնայողական քաղաքականություն:	2017-2021 ուստարիներ	Ուսումնագիտական և Վարչատնտ. գծով պրոռեկտորներ	Մարդկային ռեսուրսների կառավարման բաժին Հաշվապահական հաշվառման բաժին Վարչատնտեսական մաս	Գործող ռեսուրսախնայողական քաղաքականություն:	Իրականացված գործողությունների վերլուծական ամփոփիչ զեկույց
5.	Ուսումնասիրել ինստիտուտի բիզնես հնարավորությունները, մշակել ու կիրառել տարաբնույթ բիզնես ծրագրեր:	2018-2020 ուստարի	Ուսումնագիտական գծով պրոռեկտոր	Ստորաբաժանումներ	Առնվազն մեկ բիզնես ծրագիր	Ինստիտուտի բիզնես հնարավորությունների SWOT վերլուծություն:

**Խնդիր 6.4 Չարգացնել և արդիականացնել ինստիտուտի կրթական և հետազոտական ծրագրերի կարիքներին համապատասխան անհրաժեշտ լսարանային ուսումնական և գիտահետազոտական լաբորատոր բազան:**

1.	Վերագինել և արդիականացնել լսարանային և լաբորատոր բազան կրթական ծրագրերի և ուսանողական համակազմի կարիքներին համապատասխան:	2017-2018 ուստարի	Ուսումնագիտական գծով պրոռեկտոր	Վարչատնտեսական մաս ՈԱ բաժին	Առնվազն մեկ սմարթ-լսարան և ժամանակակից լաբորատորիա	Վերագինված և արդիականացված լսարանային և լաբորատոր ֆոնդ:
2.	Ստեղծել նոր ուսումնագիտական լաբորատորիաներ՝ կրթական ծրագրերի զարգացման և նոր մասնագիտությունների ու սպորտային մասնագիտացումների պահանջներին	2016-2017 ուստարի	Ուսումնագիտական գծով պրոռեկտոր	Վարչատնտեսական մաս Ամբիոններ	Գործող ուսումնագիտական լաբորատորիաներ	Տարբեր դրամաշնորհային ծրագրերի և ինստիտուտի միջոցներով ստեղծված առնվազն մեկ նոր ուսումնագի-

	համապատասխան:					տական լաբորատորիա:
3.	Ստեղծել համապատասխան միջավայր հատուկ կարիքներ ունեցող ուսանողների կրթության կազմակերպման համար:	2017-2018 ուստարի	Վարչատնտեսական գծով պրոռեկտոր	Վարչատնտեսական մաս Ուսումնական մաս	Համապատասխան միջավայր հատուկ կարիքներ ունեցող ուսանողների կրթության կազմակերպման համար	Շենքում տեղաշարժի գծային կառուցվածք հատուկ կարիք ունեցող անձանց համար:
4.	Իրականացնել ինստիտուտի գրադարանի ընթերցասրահի ու գրապահոցի արդիականացումը, թվայնացումը, նորագույն տեղեկատվական տեխնոլոգիաներով վերազինմանն ուղղված աշխատանքներ:	2016-2020 ուստարի	Գրադարանի վարիչ	Ստորաբաժանումներ	Շահակիցների բավարարվածության գնահատում հարցաթերթիկների օգնությամբ	Արդիականացված, թվայնացված գրադարանի ընթերցասրահ ու գրապահոց:
5.	Ընդլայնել համագործակցությունը գործատու և բարեգործական կազմակերպությունների հետ լսարանային ու ուսումնագիտական լաբորատոր բազաների համատեղ վերազինման, նորացման և նորերի ստեղծման նպատակով:	2018-2020 ուստարի	Ուսումնագիտական գծով պրոռեկտոր	Պրակտիկայի և կարիերայի կենտրոն Ու. Խորհուրդ Ֆակուլտետներ	Հանդիպումների արձանագրություններ	Գործատու և բարեգործական կազմակերպությունների հետ կնքված համաձայնագրեր և հուշագրեր:
6.	Ավելացնել և ընդլայնել ինստիտուտի տեղեկատվական տեխնոլոգիաներով (ինտերնետային կայքով, համակարգչով, ցուցադրական թվային սարքով, ինտերակտիվ գրատախտակով և այլ անհրաժեշտ պարագաներով ապահովված) լսարանների թիվը:	2016-2020 ուստարի	Ուսումնագիտական և վարչատնտեսական գծով պրոռեկտորներ	Միջազգային և գիտատեղեկատվական բաժին Վարչատնտեսական մաս	Շահակիցների բավարարվածության հարցումներ	Տեղեկատվական տեխնոլոգիաներով և միջոցներով կաավորված առնվազն երկու լսարան:
7.	Արդիականացնել մարզադահլիճները:	2016-2020 ուստարի	Ուսումնագիտական և վարչատնտեսական գծով պրոռեկտորներ	Վարչատնտեսական մաս	Շահակիցների բավարարվածության հարցումներ	Վերանորոգված և արդիականացված մարզադահլիճներ:

**Խնդիր 6.5. Ջարգացնել ինստիտուտի տեղեկատվական ներուժի համալրման գործընթացը, ապահովել դրանց մատչելիությունն ու արդյունավետ օգտագործումը կրթական ու հետազոտական կարիքների զարգացմանը համահունչ:**

1.	Մշակել և իրականացնել ինստիտուտի տեղեկատվական ռեսուրսների զարգացման փուլային ծրագիր՝ ուսումնական և գիտահետազոտական արդյունավետ գործունեության կարիքներին համահունչ:	2019-2021 թթ	Միջազգային և գիտատեղեկատվական կենտրոն	ՈԱ հանձնաժողով, ուսխորհուրդ	Իրականացված աշխատանքների պլան	Մշակված և գործող տեղեկատվական ռեսուրսների զարգացման փուլային ծրագիր:
2.	Ապահովել արտաքին տեղեկատվական ռեսուրսների մատչելիությունը բուհի ուսանողների և պրոֆեսորադասախոսական կազմի համար՝ ընդլայնելով ինստիտուտի մասնակցությունը գրադարանային գլոբալ ցանցերում	2019-2020 ուստարի	Միջազգային և գիտատեղեկատվական կենտրոն	Միջազգային և գիտատեղեկատվական կենտրոն Գրադարան Ստորաբաժանում	Միջազգային գրադարանային ցանցում ընդլայնման վերաբերյալ հաշվետվություններ	Միջազգային գրադարանային ցանցում գրանցված դասախոսների և ուսանողների թվի աճ:

	և մանկավարժական կոնսորցիումներում:			ներ		
3.	Ընդլայնել ինստիտուտի SS ներուժի օգտագործման տեխնոլոգիական և տեխնիկական գործիքամիջոցների կազմը, ստեղծել բուհի էլեկտրոնային կրթական հարթակ:	2019-2021 ուստարի	Միջազգային և գիտատեղեկատվական կենտրոն	Միջազգային և գիտատեղեկատվական կենտրոն Գրադարան Ստորաբաժանում ներ	Գործող էլեկտրոնային կրթական հարթակի հաճախումների վերաբերյալ զեկույցներ	Ինստիտուտի գործող էլեկտրոնային կրթական հարթակ:
4.	Վերազինել և արդիականացնել լսարանային և լաբորատոր բազան՝ կրթական ծրագրերի և ուսանողական համակազմի կարիքներին համապատասխան:	2017-2021 ուստարի	Ուսումնագիտական և վարչատնտեսական գծով պրոռեկտոր	Միջազգային և գիտատեղեկատվական կենտրոն Գրադարան Ստորաբաժանում ներ	Արդյունավետության գնահատման արդյունքներ	Արդիականացված և վերազինված լսարանային և լաբորատոր բազա:
5.	Արդիականացնել ինստիտուտի տեղեկատվական համակարգերի սերվերային ցանցը:	2017-2021 ուստարի	Միջազգային և գիտատեղեկատվական կենտրոն	Միջազգային և գիտատեղեկատվական կենտրոն Գրադարան Ստորաբաժանում ներ	Օգտատերերի կարծիքների գնահատման արդյունքներ	Արդիականացված տեղեկատվական համակարգի սերվերային ցանց:
6.	Բարձրացնել ներքին տեղեկատվական համակարգերի պաշտպանվածության մակարդակը:	2017-2021 ուստարի	Միջազգային և գիտատեղեկատվական կենտրոն	Միջազգային և գիտատեղեկատվական կենտրոն Գրադարան Ստորաբաժանում ներ	Գործող SS հատուկ ծրագիր	Ներքին տեղեկատվական համակարգի պաշտպանվածություն:

**Ուշմավարկան ՌԴՂՈՒԹՅՈՒՆ 7. ՀԱՍԱՐԱԿԱԿԱՆ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆ**

**Խնդիր 7.1 Ապահովել հասարակության հետ կապերի հետագա զարգացումը և հանրային ծրագրերում ինստիտուտի առավելագույն ներգրավումը**

1.	Գնահատել հաշվետվողականության համակարգի արդյունավետությունը:	2017-18 ուստարվա 1-ին կիսամյակ	Գիտատեղեկատվական բաժնի վարիչ	ՀՖԿՄՊԻ-ի ԳԽ ժամանակավոր հանձնաժողով Միջազգային գիտատեղեկատվական կենտրոն	Տեղեկատվություն հաշվետվողականության համակարգի արդյունավետության վերաբերյալ	Վերանայված հաշվետվողականության կարգ: Հաշվետվողականության համակարգի արդյունավետության վերլուծական զեկույց:
2.	Մշակել և ներդնել արտաքին շահակիցների հետ հետադարձ կապի ֆորմալ մեխանիզմներ:	2017-18 ուստարվա 1-ին կիսամյակ	Կարիերայի բաժնի ղեկավար	Միջազգային գիտատեղեկատվական կենտրոն Ուսանողական խորհուրդ	Արդյունավետ գործող հետադարձ կապի արդիականացված, նոր մեխանիզմների առկայություն	Արդյունավետ գործող հետադարձ կապի արդիականացված, նոր մեխանիզմների առկայություն:

				Կարիերայի և պրակտիայի բաժին		
3.	Ապահովել ինստիտուտի կայքի պարբերական զարգացումը՝ հարստացնելով դրա բովանդակային և ծրագրային բաղադրիչները:	2017-2021 ուստարի	Միջազգային գիտատեղեկատվական կենտրոն	Միջազգային գիտատեղեկատվական կենտրոն Ուսանողական խորհուրդ Կարիերայի և պրակտիայի բաժին	Օգտատերերի բավարարվածության վերաբերյալ հաշվետվություններ	Օգտատերերի բավարարվածության աճ ինստիտուտի պաշտոնական կայքի կառուցվածքից և բովանդակությունից:
4.	Ապահովել հանրային կապերի ոլորտում ինստիտուտի գործողությունների մշտադիտարկումը:	2017-2021 ուստարի	Միջազգային գիտատեղեկատվական կենտրոն	Միջազգային գիտատեղեկատվական կենտրոն Ուսանողական խորհուրդ Կարիերայի և պրակտիայի բաժին	Ամփոփիչ զեկույց, բարելավման պլան	Հանրային կապերի ոլորտում ինստիտուտի գործողությունների մշտադիտարկման զեկույց:
5.	Վերլուծել հասարակության հետ հետադարձ կապի գործող մեխանիզմների արդյունավետությունը:	2017-18 ուստարի	Միջազգային գիտատեղեկատվական կենտրոն	Միջազգային գիտատեղեկատվական կենտրոն Կարիերայի և պրակտիայի բաժին	Հասարակության հետ հետադարձ կապի գործող մեխանիզմների արդյունավետության վերլուծություններ Մշակված գործիքներ և ընթացակարգ	Հասարակության հետ կապի մեխանիզմների արդյունավետության գնահատման զեկույց:
6.	Մշակել հասարակության համար ցկյանս ուսումնառության ծրագրեր ֆիզիկական կուլտուրայի և սպորտի ոլորտում:	2018-19 ուստարվա 1-ին կիսամյակ	Ուսումնագիտական աշխատանքների գծով պրոռեկտոր	ՈԱ բաժին Միջազգային գիտատեղեկատվական կենտրոն Կարիերայի բաժին Ուսմաս	Ցկյանս ուսումնառության կազմակերպման լավագույն փորձի օրինակներ	Ցկյանս ուսումնառության ներդրված առնվազն մեկ ծրագիր:

**Խնդիր 7.2. Բազմազանեցնել գործընկերային կապերն ինստիտուտի պատվիրատու հանրապետական հանրային կառույցների հետ:**

1.	Ձևավորել ինստիտուտի հնարավոր գործատու կազմակերպությունների տվյալների բազա:	2017-2018 ուստարվա 1-ին կիսամյակ	Կարիերայի և պրակտիայի բաժին	Ուսանողական խորհուրդ Միջազգային գիտատեղեկատվ	Շրջանավարտներին ուղարկվող գործատուների առաջարկներ	Գործատու կազմակերպությունների բազայի առկայություն:
----	----------------------------------------------------------------------------	----------------------------------	-----------------------------	-------------------------------------------------	---------------------------------------------------	----------------------------------------------------

				ական կենտրոն ՈԱ բաժին	Տվյալներ շրջանավարտ- ների կարիերայի փոփո- խությունների մասին	
2.	Ներգրավել գործընկեր կազմակերպություն- ներին ինստիտուտի և նրա ֆակուլտետների ու ամբիոնների զարգացման ծրագրերի մշակման ու իրագործման աշխատանք- ներում:	2017-2019 ուստարի	Ուսումնագիտական աշխատանքների գծով պրոռեկտոր	Աշխատանքային խմբեր ՈԱ բաժին	Գործող ռազմավարական ծրագրեր	Ինստիտուտի և նրա ստորա- բաժանումների զարգացման ծրագրերի մշակմանը և իրա- գործմանը գործընկեր կազմա- կերպությունների մասնակցու- թյունն ապահովող հայեցա- կարգեր:
3.	Բարելավել ինստիտուտ-գործատու փոխկա- պակցության համակարգը, իրականացնել մասնագետների և կրթական ծառայություն- ների շուկայական պահանջների կանխատե- սումները՝ ուսման հետ համատեղված աշ- խատանքի, պրակտիկայի և վերա- պատրաստման ծրագրերի կազմակերպման արդյունավետության բարձրացման նպա- տակով:	2017-2019 ուստարի	Կարիերայի և պրակտիկայի բաժին	Կարիերայի և պրակտիկայի բաժին, ՈԱ հանձնաժողով	Գործող կարգ	Ինստիտուտ-գործատու կապի համակարգի SWOT վերլուծու- թյան զեկույց:
4.	Մասնագիտական հաջողություններ արձա- նագրած շրջանավարտների լավագույն փոր- ձի ուսումնասիրման և փոխանակման կազ- մակերպում ուսանողների հետ:	2017-2021 ուստարի	Պրակտիկայի և կարիերայի բաժին	Գործատուներ Ամբիոններ	Լավագույն փորձի օրինակներ	Ուսումնասիրության նյութեր, հանդիպումների արձանա- գրություններ:

**Խնդիր 7.3. Զարգացնել ինստիտուտի հիմնական սոցիալական ծրագրերը, ապահովել սոցիալական ծառայությունների պահպանումն ու պայմանների բարելավումը:**

1.	Մշակել և իրականացնել աշխատակիցների սոցիալական կարգավիճակի մակարդակի շարունակական բարելավման հնգամյա ծրագիր:	2017-2021 ուստարի	ՄՌԿ բաժին	ՄՌԿ բաժին, Արհկոմ, ուսխորհուրդ	Աշխատանքների արձանագրություններ	Աշխատակիցների սոցիալա- կան կարգավիճակի մակար- դակի շարունակական բարե- լավման հաստատված ծրա- գիր:
2.	Նպաստել ինստիտուտում մարզական, մշա- կութային և ստեղծագործական ծրագրերի համակողմանի զարգացմանը, խթանել դասախոսների և ուսանողների ակտիվ մաս- նակցությունը այդ աշխատանքներին:	2017-2021 ուստարի	Ուսումնագիտական աշխատանքների գծով պրոռեկտոր	Ստորաբաժանում ներ Ուս.խորհուրդ Արհկոմ/ՖԻՄԱ	Իրականացված աշխատանքներ՝ լուսաբանված ինստիտուտի ֆեյսբուքյան էջում	Գործող համապատասխան հայեցակարգեր:
3.	Ստեղծել ինստիտուտի սննդի կետ, ապա- հովել դրանում անհրաժեշտ տեսակաճու- տակայությունը:	2019-2020 ուստարի	Վարչատնտեսական գծով պրոռեկտոր	Արհկոմ	Ուսանողների և դասա- խոսների բավարար- վածությունը գործող սննդի կետից	Գործող սննդի կետ:
4.	Բարելավել էլեկտրաէներգիայի, ջրի և ջե-	2016-2020	Վարչատնտեսական	Վարչատնտեսակ	Բարելավված միջա-	Ուսանողների և դասախոս-

<p>ռուցման մատակարարումն ինստիտուտի բոլոր մասնաշենքեր, մարզասրահներ, դահլիճներ, ապահովել կենսագործունեության անվտանգության և բնապահպանական չափորոշչային պահանջների իրականացումը:</p>	<p>ուստարի</p>	<p>գծով պրոռեկտոր</p>	<p>ան մաս</p>	<p>վայրի առկայություն</p>	<p>ների բավարարվածությունը մասնաշենքերի, մարզասրահների և դահլիճների առկա վիճակից:</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------	-----------------------	---------------	---------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------

**ՌԱԶՄԱՎԱՐԱԿԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆ 8. ԱՐՏԱՔԻՆ ԿԱՊԵՐ ԵՎ ՄԻՋԱԶԳԱՅՆԱՅՈՒՄ**

**Խնդիր 8.1. Ընդլայնել և բազմազանել ինստիտուտի միջազգային կապերը, խթանել միջազգայնացման գործընթացները Եվրոպական և ԱՊՀ-ի ֆիզիկական կուլտուրայի և սպորտի ուսումնական հաստատությունների հետ ինստիտուցիոնալ և ծրագրային մակարդակներում:**

<p>1.</p>	<p>Մշակել փորձի փոխանակմանը, զարգացմանը և միջազգայնացմանը միտված քաղաքականություն և ռազմավարություն:</p>	<p>2016-2020 ուստարի</p>	<p>Միջազգային գիտատեղեկատվական կենտրոն</p>	<p>Միջազգային գիտատեղեկատվական կենտրոն Աշխատանքային խմբեր</p>	<p>Գործող քաղաքականություն</p>	<p>Մշակված միջազգայնացման քաղաքականություն՝ հստակեցված համագործակցության ուղղություններով և նպատակներով, գործողություններով և վերջնարդյունքներով:</p>
<p>2.</p>	<p>Իրականացնել դասախոսների և ուսանողների շարժունությանը նպաստող միջազգային փոխանակման ծրագրեր:</p>	<p>2018-20 ուստարի</p>	<p>Միջազգային գիտատեղեկատվական կենտրոն</p>	<p>Միջազգային գիտատեղեկատվական կենտրոն Ստորաբաժանումներ</p>	<p>Դասախոսների և ուսանողների շարժունությանը նպաստող պայմանների առկայություն</p>	<p>Փոխանակման ծրագրերի թիվը Շարժունությանը մասնակցած ուսանողների և դասախոսների թիվը</p>
<p>3.</p>	<p>Նպաստել օտարերկրյա հրավիրված դասախոսների ու անվանի մարզիչների ինստիտուտ պարբերական այցելություններին և ընդլայնել նրանց մասնակցության շրջանակները:</p>	<p>2016-2020 ուստարի</p>	<p>Միջազգային գիտատեղեկատվական կենտրոն</p>	<p>Միջազգային գիտատեղեկատվական կենտրոն ՈԱ բաժին</p>	<p>Հաշվետվություններ դասախոսությունների և այցելությունների վերաբերյալ</p>	<p>Հրավիրված օտարերկրյա դասախոսների և մարզիչների թվի աճ:</p>
<p>4.</p>	<p>Ակտիվացնել և ընդլայնել միջազգային կառույցների և հաստատությունների հետ համագործակցության շրջանակը:</p>	<p>2018-2019 ուստարի</p>	<p>Միջազգային գիտատեղեկատվական կենտրոնի պետ</p>	<p>Միջազգային և գիտատեղեկատվական կենտրոն Կարիերայի բաժին Ուսումնական մաս Համագործակցող բուհեր</p>	<p>Ակտիվ համագործակցություն միջազգային կառույցների և ուսումնական հաստատությունների հետ</p>	<p>Միջազգային կառույցների և ուսումնական հաստատությունների հետ գործող համագործակցության պայմանագրերի թվի աճ:</p>
<p>5.</p>	<p>Բարելավել դասախոսների, ուսանողների օտար լեզվի իմացության մակարդակը՝ վերանայելով դասընթացների ծրագրերը և</p>	<p>2017-18 ուստարի</p>	<p>Ուսումնական գծով պրոռեկտոր</p>	<p>Ուսումնական մաս Լեզուների</p>	<p>Անգլերեն լեզվի և դասախոսների վերապատրաստման դասընթաց</p>	<p>Կրթական ծրագրերում և դասախոսների վերապատրաստման դասընթացներում անգ-</p>

	մեթոդաբանությունը:			ամբիոն Ամբիոններ Միջազգային և գիտատեղեկատ- վական կենտրոն	ների ավելացված ժամա- քանակներ	լեռենի ավելացված ժամա- քանակներ:
6.	Զարգացնել և ընդլայնել միջազգային ամա- ռային դպրոցի աշխարհագրությունը՝ բազմա- զանելով կրթական, սպորտային և մշակու- թային ծրագրերի բովանդակությունը:	2018-20 ուստարի	Միջազգային գիտատեղեկատվակ ան կենտրոնի ղեկավար	Միջազգային և գիտատեղեկատ- վական կենտրոն, դեկան ատներ, ուսմտրիուրդ	Մասնակիցների ցուցակ	Ամառային դպրոցներում ընդ- գրկված մասնակիցների թվի աճ և աշխարհագրության ընդլայնում:

**Խնդիր 8.2. Ընդլայնել ինստիտուտի միջազգային գիտական համագործակցությանը, ձգտել ինստիտուտի ներգրավմանը Եվրոպական և ԱՊՀ-ի երկրների հետազոտական տարածքին:**

1.	Շարունակել խթանել ինստիտուտի գիտա- կան համագործակցությունը արտասահման- յան առաջատար բուհերի և գիտական կենտրոնների հետ:	2016-2020	Միջազգային գիտատեղեկատվակ ան կենտրոնի ղեկավար	Միջազ. և գիտա- տեղեկատվական կենտրոն, ամբիոն ներ	Համագործակցության առնվազն 4 հատ	Արտասահմանյան առաջա- տար բուհերի և գիտական կենտրոնների հետ գործող հետազոտական ծրագրեր:
2.	Աջակցել ինստիտուտի գիտամանկավար- ժական կազմին և ասպիրանտներին ընդ- գրկվելու տարբեր միջազգային գիտական նախագծերում, ցուցաբերել անհրաժեշտ տե- ղեկատվական աջակցություն ֆինանսա- վորման միջազգային աղբյուրների որոնման և հայտերի մշակման ուղղությամբ:	2016-2020	Միջազգային գիտատեղեկատվակ ան կենտրոնի ղեկավար	Միջազ. և գիտա- տեղ. կենտրոն, ամբիոններ, հաշվապահությու- ն	Հաշվետվություններ	Գիտամանկավարժական կազմի և ասպիրանտների բավարարվածությունը բուհի տրամադրած աջակցությու- նից: /Հարցաթերթիկներ/
3.	Աջակցել երիտասարդ դասախոսների գիտա- կան ստաժավորմանը առաջատար բուհերում և գիտական կենտրոններում և ապահովել նրանց փորձի ակտիվ ներդրումը ինստիտու- տում:	2016-2020	Միջազգային գիտատեղեկատվակ ան կենտրոնի ղեկավար	Միջազգային և գիտատեղեկատ- վական կենտրոն, ամբիոն ներ	Վերապատ. Դասընթաց. Սեմինարներ, կոնգրեսներ մասնակցաց երիտ. դասախոսների թիվ	Երիտասարդ դասախոսների գիտական ստաժավորման նպատակով միջոցառումների պլան և հաշվետվություններ:
4.	Նպաստել դասախոսական կազմի արտա- սահմանյան գործընկերների հետ համատեղ գիտահետազոտական աշխատանքներին:	2016-2020	Միջազգային գիտատեղեկատվակ ան կենտրոնի ղեկավար	Միջազգային և գիտատեղեկատ- վական կենտրոն, ՈԱ բաժին	Առնվազն 4 իրականացված ծրագիր	Համատեղ գիտահետազոտա- կան ծրագրերի պլաններ և հրատարակություններ:
5.	Աջակցել արտասահմանյան բարձր վարկա- նիշ ունեցող գիտական հանդեսներում հոդ- վածների հրատարակմանը և միջազգային ներկայացուցչական գիտաժողովների մաս- նակցությանը:	2016-2020	Միջազգային գիտատեղեկատվակ ան կենտրոն	Միջազգային և գիտատեղեկատ- վական կենտրոն	Ըստ տարիների հրատարակությունների թվի աճ	Գիտական հանդեսներում հոդվածների հրատարակու- թյան և միջազգային գիտա- ժողովների մասնակցության համար տրամադրված ֆի- նանսական միջոցների աճ:



**Խնդիր 8.3. Նպաստել օտարերկրյա ուսանողների ու ասպիրանտների համակազմի աճին ֆիզիկական կուլտուրայի և սպորտի ինստիտուտում:**

1.	Ընդլայնել ընդունելությանը մասնակցող հնարավոր երկրների ցանկը, աջակցել ամբիոններին ու ֆակուլտետներին ծավալելու դիմորդների հավաքագրման աշխատանքներ այլ երկրներում:	2016-2020 ուստարի	Միջազգային գիտատեղեկատվական կենտրոն	Միջազգային գիտատեղեկատվական կենտրոն, վեբ կայք, ֆեյսբուքյան էջ	Արտասահմանյան դիմորդների թվի աճ ըստ ուստարիների	Արտասահմանցի դիմորդների թվի աճ և նրանց հավաքագրման աշխարհագրության ընդլայնում:
2.	Ինստիտուտի կայքէջում ներկայացնել օտարերկրյա ուսանողների ուսումնառության պայմանները և լայնորեն լուսաբանել նրանց կրթական հաջողությունները:	2016-2020 ուստարի	Միջազգային գիտատեղեկատվական կենտրոն	Միջազգային գիտատեղեկատվական կենտրոն, վեբ կայք, ֆեյսբուքյան էջ	Կրթական և մարզական հաջողությունների լուսաբանում վեբ կայք, ֆեյսբուքյան էջ	Արդիականացված վեբկայք՝ օտարերկրյա ուսանողներին նվիրված առանձին բաժնով:
3.	Ստեղծել նպաստավոր պայմաններ և հնարավորություններ ինստիտուտի ուսանողական հանրությանը օտարերկրյա ուսանողների լիարժեք ինտեգրման համար, բացահայտել և հաշվի առնել օտարերկրյա ուսանողների առաջնային կարիքները՝ կացության ապահովումը, կողմնորոշումը և այլն:	2016-2020 ուստարի	Ուսումնագիտական և վարչատնտեսական գծով պրոռեկտորներ, Միջազգային գիտատեղեկատվական կենտրոն	Վարչատնտեսական գծով պրոռեկտոր, հաշվապահություն	Ու. գործընթացի հետ կապված համապատ. պայմանների առկայություն, այդ թվում ժամ. կացարանով ապահովված ուսանողներ	Լրամշակված եռալեզու ուղեցույցներ, նոր տեսաերիզներ և տեսանյութեր՝ նախատեսված արտասահմանցի ուսանողների համար:
4.	Իրականացնել հայաշատ երկրներից սփյուռքահայ դիմորդների ներհոսքը խթանող և ակտիվացնող աշխատանքներ՝ այդ նպատակի համար օգտագործելով նաև ամառային դպրոցը:	2016-2020 ուստարի	Միջազգային գիտատեղեկատվական կենտրոն	ԿԳ նախարարություն և Սփյուռքի նախարարություն Միջազգային գիտատեղեկատվական կենտրոն	Սփյուռքահայ դիմորդների թվի աճ:	Ըստ ուստարիների բուհում ուսումնառող սփյուռքահայ ուսանողներ:

ՌԾ-ի իրականացման ընթացքը գնահատելու նպատակով մշակվել է ՀՖԿՍՊԻ 2017-2021 թթ. զարգացման ռազմավարական ծրագրի իրականացման ժամանակացույց-պլանը: Փաստաթղթում ներկայացված են յուրաքանչյուր ռազմավարական խնդրի իրագործման համար պլանավորված գործողությունները/միջոցառումները, իրականացման վերջնաժամկետները, պատասխանատու մարմինները կամ անձինք և պահանջվող ռեսուրսները: